

Albo Giudici Popolari

Altri link:	Torna all'indice programmi per Albi	FAQ: Domande frequenti	Giudici popolari: il software per i comuni
--------------------	---	--	--

Ogni due anni (anno dispari) i sindaci invitano con manifesti pubblici ([Scadenze operazioni](#)) coloro che sono in possesso dei requisiti e non sono già iscritti negli albi definitivi dei giudici popolari, a chiedere di essere iscritti nell'elenco integrativo dei giudici popolari della Corte d'assise e della Corte d'assise d'appello

I **requisiti** sono:

- essere cittadini italiani di buona condotta morale;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere un'età compresa tra 30 e 65 anni;
- essere in possesso del titolo di studio di scuola media di primo grado per l'iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise (primo grado) e del titolo di studio di scuola media di secondo grado per l'iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise d'Appello (secondo grado).

Non possono fare il giudice popolare:

- i magistrati e i funzionari in servizio all'ordine giudiziario;
- gli appartenenti alle forze armate e alla polizia;
- i membri di culto e religiosi di ogni ordine e congregazione.

La gestione dell'aggiornamento dell'albo dei giudici popolari viene eseguita dal menù

Servizi Demografici→Elettorale→Albi→Albo Giudici Popolari

Stampa Manifesto (Aprile - Luglio)

Per la stampa del Manifesto accedete a questo percorso al programma Stampe ed Elenchi:

150. Servizi Demografici- 20. Elettorale - 30. Albi - 30. Albo Giudici Popolari - 10. Manutenzione - 40. Stampa Elenchi

All'accesso compilate inserendo il testo del manifesto, per farlo cliccate sulla lente e cercatelo per nome, nel campo descrizione, scrivete "manifesto" e terminate con il pulsante **conferma** sulla destra:

Vi stamperà un elenco di soggetti, *che potete ignorare*, e anche il **manifesto**:

Stampa Albo Giudici Popolari

Selezione :

Selezione

Stampa Elenco dei

Causale iscrizione

Data di iscrizione

Ordinamento

Intestazione Stampa Elenco

Intestazione 1

Intestazione 2

[Stampa testo docx](#)

Codice Test

Cancellazioni (Agosto)

Vi suggeriamo di iniziare la revisione dell'Albo Giudici Popolari partendo dalla fase delle cancellazioni, di seguito le procedure da eseguire con le relative guide:

Apertura revisione

La prima operazione da svolgere è aprire la revisione di cancellazione in modo da poter sbloccare le operazioni di revisione dell'Albo: utilizzando questo programma sbloccherete le sole operazioni di cancellazione. Per aprire una revisione di iscrizione seguite questa guida al punto **Iscrizioni**.

Accedere al programma al seguente percorso:

150. Servizi Demografici- 20. Elettorale - 30. Albi - 30. Albo Giudici Popolari - 20. Apertura Revisione

Scegliere la revisione da attivare e premere **Conferma**.

Apertura Revisione

Apertura revisione:

Cancellazione automatica da Elettorale

Accedete al programma da questo percorso:

150. Servizi Demografici - 20. Elettorale - 30. Albi - 30. Giudici Popolari - 40. Cancellazioni - 10. Cancellazione automatica da elettorale

Questa funzione permette di estrarre le persone da cancellare, sia per Corte d'Assise che d'Appello, secondo le seguenti causali: per morte, raggiungimento limite di età, emigrazione, perdita diritto di voto e incompatibilità. Le causali di cancellazioni possono essere gestite nelle personalizzazioni elettorali alla voce [Giudici Popolari](#).

Nell'ESTRAZIONE deve essere indicata **una data** di cancellazione per eseguire l'estrazione dei soggetti da cancellare e il tipo di elaborazione:

- **Stampa elenco:** permette di generare solo una stampa dei soggetti da cancellare per funzioni di controllo
- **Creazione archivio:** permette di creare l'archivio di appoggio sul quale si effettueranno le procedure per cancellare i soggetti dall'albo dei giudici popolari

Premere **Esegui** per generare la stampa e/o l'archivio. NB: è possibile anche lanciare prima l'estrazione senza creare l'archivio in modo da vedere le proposte di cancellazione e una volta visionate si procede alla creazione dell'archivio.

Verrà generato un file excel riepilogativo dei soggetti da cancellare e la motivazione per la quale vengono cancellati.



Cancellazione automatica giudici popolari

Data Cancellazione : 10/08/2023

Tipo Elaborazione

☒ Stampa Elenco

☒ Creazione Archivio

Esegui

Inserimento/Gestione Cancellandi

Accedete al programma da questo percorso:

150. Servizi Demografici - 20. Elettorale - 30. Albi - 30. Albo Giudici Popolari- 40. Cancellazioni - 20. Inserimento/Gestione Cancellandi

Una volta che avete creato l'archivio dei cancellandi potete:

- Modificare/Integrare i dati dei cancellandi
- Integrare le cancellazioni aggiungendo le domande di cancellazione pervenute entro i termini
- Rimuovere cancellandi dall'archivio e quindi dalla revisione

Per **Modificare/Integrare i dati dei cancellandi** eseguite l'accesso al programma e come prima cosa scegliete il tipo di operazione impostandolo in Gestione soggetti in revisione; procedete poi inserendo il nominativo del soggetto e cliccate a destra su Elenca:

PALC1 Home Inserimento Gestione Cancellandi

Inserimento Gestione Cancellandi

Cancellandi
Gestione Cancellandi

Cognome Nome Sesso ---- Seleziona ----

Matricola 0

F4 - Elenca

Parametri Ricerca

Carica

Fate doppio clic sulla riga corrispondente al soggetto e vi si aprirà il riepilogo dei dati dell'Albo appartenenti al soggetto, nel caso di modifica cliccate su aggiorna a destra della videata.

Per **Integrare le cancellazioni aggiungendo le domande** eseguite l'accesso al programma e come prima cosa scegliete il tipo di operazione impostandolo in Inserimento Cancellandi; procedete poi inserendo il nominativo del soggetto e cliccate a destra su Elenca:

Inserimento Gestione Cancellandi

Cancellandi
Inserimento Cancellandi

Cognome Nome Sesso ---- Seleziona ----

Matricola 0

F4 - Elenca

Parametri Ricerca

Fate doppio click sulla riga corrispondente al soggetto e quindi entrate nel dettaglio dei dati, qui andrete a integrare quelli della cancellazione:

1. Mettete il flag su annullato
2. compilate la sezione dati di cancellazione in base all'iscrizione in Corte d'Assise o Corte d'Assise d'Appello

cliccate su aggiungi per inserire il cancellando:

Inserimento Gestione Cancellandi

Nome Sesso M Nato il 2 / 6 / 1911

Tipo lista 1 Stato

Sezione 11 Num. Lista Sezionale 4 Fascicolo Tessera

Matricola

Professione 65 LIBERO PROFESSION.

Titolo di Studio 451 MAT. SCIENTIFICA

Causale Iscrizione ---- Seleziona un valore ----

☒ Corte d'Assise
Data Iscrizione 01/01/2013
Data Cancellazione
Causale Cancellazione

☒ Corte d'Assise e Appello
Data Iscrizione 01/01/2013
Data Cancellazione
Causale Cancellazione

☒ Annullato

Aggiungi

Altra Ricerca

Recapiti

Per **Rimuovere cancellandi dall'archivio e quindi dalla revisione** eseguite l'accesso al programma e come prima cosa scegliete il tipo di operazione impostandolo in Gestione soggetti in revisione; procedete poi inserendo il nominativo del soggetto e cliccate a destra su Elenca:

PALC1 Home Inserimento Gestione Cancellandi

Inserimento Gestione Cancellandi

Cancellandi
Gestione Cancellandi

Cognome Nome Sesso ---- Seleziona ----

Matricola 0

F4 - Elenca

Parametri Ricerca

Carica

Fate doppio click sulla riga corrispondente al soggetto e quindi entrate nel dettaglio dei dati e spostatevi a destra sul pulsante cancella, premendolo verrà rimosso dall'archivio e quindi dalla

revisione di cancellazione:

Inserimento Gestione Cancellandi

Nome	ANNA, ROSALINDA GIUSEPPE	Sesso		Nato il	/ 6 /
Tipo lista	1	Stato			
Sezione	11	Num. Lista Sezionale	4	Fascicolo	25965
Matricola	22633	Tessera			
Professione	65	LIBERO PROFESSION.			
Titolo di Studio	451	MAT. SCIENTIFICA			

☒ Annullato

1

Aggiorna

Altra Ricerca

Cancella

Elenco Alfabetico

Questa funzione permette di stampare l'elenco dei soggetti proposti per la cancellazione dall'Albo dei Giudici popolari selezionando prima corte d'assise e poi corte d'appello.

PALC1 Home Elenco Cancellandi Giudici Popolari

Elenco Cancellandi Giudici Popolari

Selezione :

Selezione : Corte d'Assise ▼

Causale cancel Corte d'Assise un valore ---- ▼

Data di cancel Corte d'Assise/Appello

Tutti

Ordinamento : Sesso / Alfabetico ▼

Intestazione Stampa Elenco

Intestazione 1 : ALBO GIUDICI POPOLARI

Intestazione 2 : Elenco Cancellandi

Stampa testo docx

Codice Testo

Lo **STESSO** programma v  usato anche per stampare le comunicazioni da inviare al comune di Emigrazione per proporre l'iscrizione, indicando tutti, la causale di emigrazione e il testo che si vuole stampare

Selezione :
Selezione : Tutti
Causale cancellazione : Emigrazione
Data di cancellazione :
Ordinamento : Sesso / Alfabetico
Intestazione Stampa Elenco
Intestazione 1 : ALBO GIUDICI POPOLARI
Intestazione 2 : Elenco Cancellandi
Stampa testo docx
Codice Testo cwd_GiudiciPopolariComt GIUDICI POPOLARI COMUNICAZIONE EMIGRATI
Sono presenti 0 Cancellandi.

Conferma o Annulla Cancellazioni

In questa fase è possibile confermare o annullare la revisione di cancellazione dall'Albo dei Giudici popolari.

Confermando la revisione si potranno sempre consultare dall'Albo dei Giudici popolari lo storico dei soggetti cancellati.

Annullando la revisione le attività eseguite finora sull'archivio con le proposte di cancellazione dall'Albo dei Giudici Popolari verranno ripristinate come se nulla fosse stato fatto.

Conferma o Annulla domande di cancellazione
Selezione : ---- Seleziona un valore ----
Causale cancellazione : ---- Seleziona un valore ----
Confermare le cancellazioni
Annullare le cancellazioni
Esegui

Iscrizioni

Aprire la revisione delle iscrizioni come indicato in precedenza da **Apertura revisioni**.

Apertura revisione Iscrizione

Permette di aprire le revisioni di **cancellazione** e **iscrizione**.

È consigliata l'attivazione delle cancellazioni come prima seconda fase.

Scegliere la revisione da attivare e premere **Conferma**.

Apertura Revisione

Apertura revisione: 2 - cancellazione

✓
Conferma

Iscrizioni a domanda/Gestione Iscritti

Permette di inserire manualmente i soggetti che hanno fatto domanda d'iscrizione o provengono da altri Comuni.

Inserimento Gestione Domande d'iscrizione

Iscrizioni
Aggiunta Domanda d'Iscrizione

Cognome Nome Sesso ---- Seleziona ----

Matricola

F4 - Elenca

Parametri Ricerca

Carica

Salva

Reset

Nel caricamento del soggetto occorre indicare la causale di iscrizione

Professione 23 INSEGNANTE

Titolo di Studio 441 MAT. MAGISTRALE

Causale Iscrizione ---- Seleziona un valore ----

Corte d'Assise ---- Seleziona un valore ----

☐ Corte d'Assise

☐ Immigrazione

☐ Domanda

☐ Estrazione Generale

☐ Estrazione Aggiuntiva

☐ Estrazione Tit. Studio Superiore

☐ Estrazione Aggiuntiva

Spuntando poi le caselle se il soggetto è da iscrivere sia nella corte d'Assise che nella corte d'Assise d'Appello e la data di iscrizione che dovrebbe essere quella del verbale

Professione 23 INSEGNANTE

Titolo di Studio 441 MAT. MAGISTRALE

Causale Iscrizione Immigrazione

Corte d'Assise

☒ Corte d'Assise

Data Iscrizione 04/08/2023

Data Cancellazione ---- Seleziona un valore ----

Causale Cancellazione ---- Seleziona un valore ----

Corte d'Assise e Appello

☒ Corte d'Assise-Appello

Data Iscrizione 04/08/2023

Data Cancellazione ---- Seleziona un valore ----

Causale Cancellazione ---- Seleziona un valore ----

Annullato

Nel caso in cui dovesse comparire questo messaggio

The screenshot shows a web form titled "Inserimento Gestione Domande d'iscrizione". It includes a dropdown menu for "Iscrizioni" with "Aggiunta Domanda d'iscrizione" selected. Below are input fields for "Cognome" (containing "MACC"), "Nome", "Sesso" (a dropdown with "Seleziona"), and "Matricola" (containing "0"). A red-bordered error box with a warning icon and the text "Attenzione Domanda iscrizione non inserita, professione non indicata, impossibile procedere." is displayed over the form.

Occorre andare in variazione extrarevisione ==> Variazione Elettore e aggiornare il titolo di studio e/o la professione dell'elettore e poi si potrà caricare nell'albo

Dallo stesso punto di programma, ovvero Iscrizioni a domanda/**Gestione Iscritti**, è possibile anche gestire domande già caricate (caso in cui arrivi un penale positivo)

This screenshot shows the same form as above, but the dropdown menu for "Iscrizioni" now has "Gestione Domande già inserite" selected. The error message is no longer present.

richiamato il soggetto è sufficiente selezionarlo e premere il cestino di cancellazione

The screenshot shows a table titled "Elenco soggetti" with columns "Cognome e Nome" and "Sesso". A single row is visible with the name "ABBF..... IGI" and the sex "M". Below the table, a row of icons is shown, with the first icon (a trash can) highlighted by a red box, indicating the delete function.

In questo modo il soggetto non verrà più proposto per l'iscrizione

Estrazione da Archivio Elettorale

Questa funzione permette di estrarre in modo automatico i soggetti che soddisfano i requisiti per essere iscritti nell'Albo dei Giudici popolari.

E' importate che i soggetti in Elettorale abbiano il titolo di studio e la professione aggiornata in quanto il programma effettua un'estrazione in modo casuale tra tutti gli elettori non ancora iscritti ed aventi diritto in base all'età e alla professione e titolo di studio.

Causale Iscrizione: Indicare una delle causali contenute in tabelle e ricercabili con l'apposito tasto.

Numero casuale: Indicare un numero qualunque che sommato al giorno ora minuti e secondi permetterà al programma di creare un algoritmo del tutto casuale per estrarre gli aventi diritto.

Numero max. soggetti da estrarre: Indicare il numero massimo dei soggetti da estrarre

Estrazione Aire: Non spuntare la casella in quanto solitamente i soggetti iscritti all'aire non vengono estratti per la funzione di giudice popolare

The screenshot shows a web form titled "Estrazione giudici popolari da archivio elettorale". It contains the following fields: "Causale Iscrizione" with a dropdown menu set to "Estrazione Generale"; "Data Iscrizione" with a date input field showing "23/06/2023" and a calendar icon; "Numero casuale" with a text input field showing "0"; "Numero max. sogg. da estrarre" with a text input field showing "0"; and "Estrazione Aire" with an unchecked checkbox. On the right side, there is a blue button labeled "Conferma" with a checkmark icon.

Elenco alfabetico

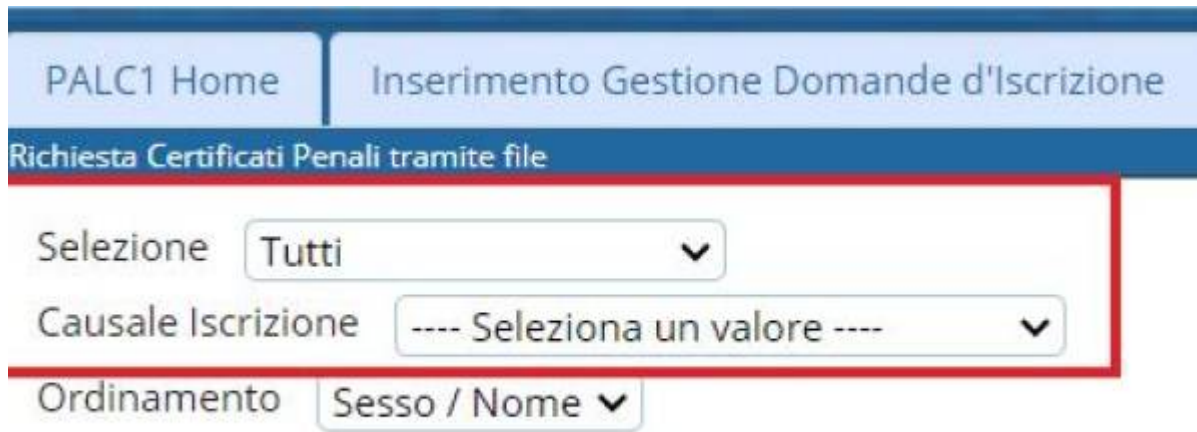
Da questa funzione si può ottenere la stampa dei soggetti che verranno proposti per l'iscrizione.

The screenshot shows a web form titled "Elenco Iscrivendi Giudici Popolari". It contains the following fields: "Selezione:" with a dropdown menu set to "Corte d'Assise"; "Causale Iscrizione:" with a dropdown menu set to "---- Seleziona un valore ----"; "Data di Iscrizione:" with a date input field and a calendar icon; "Ordinamento:" with a dropdown menu set to "Sesso / Alfabetico"; "Intestazione Stampa Elenco" section with two text input fields: "Intestazione 1:" containing "ALBO GIUDICI POPOLARI" and "Intestazione 2:" containing "Elenco Iscrivendi"; "Stampa testo docx" section with a "Codice Testo" label and a text input field; and a status message at the bottom: "Sono presenti 10 Iscrivendi.". On the right side, there is a blue button labeled "Stampa" with a printer icon.

Richiesta certificati tramite file

La richiesta dei certificati Penali avviene tramite la compilazione di un file in modo massivo che dovrà poi essere passato nel programma delle Massive del Ministero di Grazia e Giustizia.

Selezionare tutti, senza indicare la causale così da estrarre tutti i soggetti proposti per l'iscrizione e poi premere conferma.



PALC1 Home Inserimento Gestione Domande d'Iscrizione

Richiesta Certificati Penali tramite file

Selezione

Causale Iscrizione

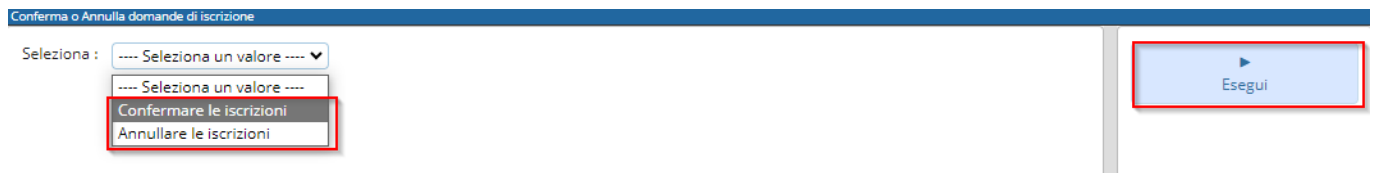
Ordinamento

Conferma Iscrizioni

In questa fase è possibile confermare o annullare la revisione di iscrizione dall'Albo dei Giudici popolari.

Confermando la revisione verranno aggiunti i nuovi iscritti all'Albo dei Giudici popolari.

Annullando la revisione le attività eseguite finora sull'archivio con le proposte di iscrizione dall'Albo dei Giudici Popolari verranno ripristinate.



Conferma o Annulla domande di iscrizione

Seleziona:

Manutenzione

Gestione Albo

Permette di richiamare e verificare lo stato di tutti i soggetti iscritti all'Albo e se sono iscritti in Corte d'Assise e Assise/Appello

Elenco soggetti							
	Cognome e Nome	Sesso	Data nascita	Assise	Ass. Appel.	Stato	Note
✖ ✎	ABATE STEFANIA	F	22/4/1974	S			
✖ ✎	ABBATTISTA ROSARIA	F	28/6/1979	S	S		
✖ ✎	ABRUZZESE ROSARIA	F	10/7/1981	S	S		
✖ ✎	ABRUZZESE SILVESTRO	M	28/11/1979	S			
✖ ✎	ACCATOLI FRANCESCA	F	19/10/1982	S	S		
✖ ✎	ACQUAROLI FRANCESCO	M	25/9/1974	S	S		

E' possibile anche, nell'eventualità sia saltato un cancellato o caricato erroneamente un soggetto da cancellare, richiamare tale soggetto e in modifica andare ad aggiungere la data di cancellazione (identica agli altri cancellati) con la motivazione o togliere tale data e motivazione per riportarlo attivo

Generare Albo Giudici Popolari

Nome: AC: Sesso: F Nato il: 19 / 10 / 1982 Tipo lista: Stato:

Sezione: 1 Num. Lista Sezionale: 6 Fascicolo: 28490 Tessera: 79101689 Matricola:

Professione: 5 IMPIEGATOIA

Titolo di Studio: 499 ALTRO DIPLOMA DI MAT

Causale Iscrizione: --- Seleziona un valore ---

☒ Corte d'Assise ☐ Corte d'Assise d'Appello

Data Iscrizione: 01/01/2013 Data Iscrizione: 01/01/2013

Data Cancellazione: --- Seleziona un valore --- Data Cancellazione: --- Seleziona un valore ---

Causale Cancellazione: --- Seleziona un valore --- Causale Cancellazione: --- Seleziona un valore ---

☐ Annullato

Stampa Albo

Selezionando Corte d'Assise o Corte d'Assise d'Appello senza aggiungere nient'altro verrà stampato l'intero Albo dei Giudici Popolari attivi

PALC1 Home Gestione Commissioni Elettorali Stampa Albo Giudici Popolari

Stampa Albo Giudici Popolari

Selezione: Selezione: Corte d'Assise

Causale Iscrizione: --- Seleziona un valore ---

Data di iscrizione:

Ordinamento: Sesso / Alfabetico

Intestazione Stampa Elenco

Intestazione 1: ALBO GIUDICI POPOLARI

Intestazione 2:

Stampa testo docx

Codice Testo:

Sono presenti 2180 Giudici Popolari nell'albo.

Se invece si vuole stampare solo gli ultimi iscritti v'è indicata la data del verbale di iscrizione senza nessuna causale

Fornitura File Albo a Tribunale

Il programma crea il file da inviare al tribunale, selezionando il tipo di tracciato
Normalmente è Ministero Giustizia - SGP

Il resto va lasciato tutto invariato in quanto selezionando corte d'Assise verranno estrapolati anche la corte d'Assise e d'Appello essendo un sottoinsieme della Corte d'Assise



Si ricorda che il file .sgp così creato dal programma e scaricato nella cartella download va passato al controllo nel programma del Ministero di Grazia e Giustizia che potete scaricare dal seguente link dotato anche di manuale per l'utilizzo.

https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_3_7_3.page?tab=m

116 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:albo_giudici_popolari

Last update: **2025/06/16 16:32**

