

Archivio Unico Soggetti

E' possibile accedervi da due punti di menù:

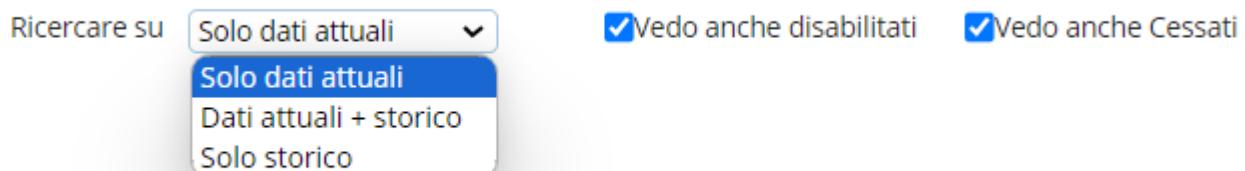
Servizi Demografici → Anagrafe → Variazioni → Archivio Unico Soggetti

Servizi Demografici → Stato Civile → Variazioni → Archivio Unico Soggetti

La pagina iniziale si presenta in questo modo:

Dove è possibile ricercare un soggetto nello specifico indicando uno o più campi presenti all'interno della pagina, oppure semplicemente cliccare il tasto → **Elenca** in modo tale da aprire la schermata con tutti i soggetti presenti nell'archivio.

È possibile inoltre effettuare una ricerca scegliendo dalla combo (solo dati attuali – dati attuali + storico – solo storico) e la possibilità di scegliere di visualizzare anche i soggetti disabilitati o cessati flaggando o meno le voci.



Oltre alla visualizzazione dei soggetti vi è la possibilità di aggiungerne di nuovi se necessario, attraverso il tasto → **Nuovo**.

Nella finestra l'unica voce indicata di default, è "Persona" con lo stato di Fisica (nella combo la scelta è tra fisica e giuridica), poi si procede inserendo i dati essenziali al caricamento, ovvero: Cognome, Nome, Sesso, Data e Luogo di nascita → **Aggiungi** (nel caso di persona fisica il programma ovviamente controlla che vi sia inserito il C.F. e altri campi non indicati in tabella, presentando la seguente finestra di messaggio dove è possibile **annullare**, e andare a generare il C.F. indicando anche i restanti campi, o **Confermare** l'inserimento anche senza specificare nulla perché magari queste informazioni verranno indicate in futuro).

Attenzione alle segnalazioni

! Controllare le segnalazioni: Tabella: - Il soggetto è persona fisica ma non è stato immesso il Codice Fiscale.
Tabella: - Non hai indicato il comune di Residenza.
Tabella: - Non hai indicato la via di Residenza.
Tabella: - Non hai indicato il padre, vuoi inserirlo.
Tabella: - Non hai indicato la madre, vuoi inserirla.
Tabella: - Non hai indicato l'atto originale.
Proseguire con l'operazione ?

Conferma Annula

Dopo di che il programma torna nell'elenco dell'archivio unico comunicando un una finestra che il record è stato correttamente inserito, indicandone anche la matricola.

Creazione nuovo record

! E' stato inserito correttamente un nuovo soggetto con matricola 47457

Ed andando in ricerca di quel soggetto in anagrafe lo troveremo inserito come non residente.

Interrogazione anagrafe

Interrogazione Anagrafe

Stato	Famiglia	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	S.c.	Rel Par	Isc.	Canc.	Atto	Prat.	Note	Allegati	Verif.
+		AGUILERA CHRISTINA	F	18/12/1980 Matr.47457	STATEN ISLAND (USA)									

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:anagrafe_archivio_unico_soggetti&rev=1700840904

Last update: 2023/11/24 15:48

