## **Annullamento Atti**

## Stato Civile → Variazioni → Correzione Atti Ricercare il tipo di atto → Elenca

Interrogazione	e Indici Atti										5
	Cognome Nome Data Nascita Luogo Nascita	Sex	Тіро	Atto	Data evento	Reg. in Anag,	Atto conf.	Annotazi	Note	Data compil.	Altra Ricerca
											Funzioni
<u>ap.</u>		Lance in		l. n. 15		Registrato	Confermato			i - 1	▼ Programmi
6 <u>00</u>	;		5	T. n. 16	3	Registrato	Confermato			1	Correzione Atto
<b>100</b>				In. 17		Registrato	Confermato				Annulla Atto
											Scansione atto (jpg)

## Selezionare l'atto con un click (es. atto di cittadinanza n.17) $\rightarrow$ **Annulla Atto**



## Una volta effettuata la conferma apparirà un messaggio di avvenuta cancellazione ma l'atto rimane comunque in consultazione come annullato

(L'atto restera' registrato in stato civile come atto cancellato, mentre verra' eliminata l'eventuale

Cance	ellazione Atto	×
0	Cancellazione riuscita. <u>L'atto rimane in consultazione come cancellato.</u> Per eliminarlo definitivamente (e perdere tutti i dati) ripetere l'operazione di cancellazione	

Perciò procedere alla cancellazione definitiva, selezionando nuovamente l'atto (dove alla voce "Atto conf." sarà scritto "Annullato") con un click → **Annulla Atto** 

Interrogazione Indici Atti												<b>n</b>
	Cognome Nome Data Nascita Luogo Nascita	Sex	Tipo	Atto	Data evento	Reg. in Anag,	Atto conf.	Annotazi	Note	Data compil.		Altra Ricerca
											Fun	zioni
6 <u>0</u> ,				l. n. 15		Registrato	Confermato			(	•	Programmi
433.				T. n. 16		Registrato	Confermato					Correzione Atto
<u>10</u>			,	0.17		Registrato	Annullato				$\geq$	Annulla Atto
												<u>Scansione atto (jpg)</u>

Apparirà di nuovo un messaggio di conferma  $\rightarrow$  Si

Onfermi l'annullamento dell'atto....,?

registrazione in anagrafe).



Ed un ulteriore messaggio di avvenuta cancellazione definitiva

Inter	rogazione Indici Atti		
0	Cancellazione riuscita, l'atto T. n.	del	e' stato <u>eliminato definitivamente.</u>

L'atto è eliminato e non sarà possibile vederlo nemmeno in consultazione, a questo punto è necessario portare indietro il numeratore degli atti, quindi:

**Stato Civile** → **Tabelle** → **Progressivi** → **Progressivi Stato Civile** ricercare l'atto con parte e serie desiderati (nel caso del nostro esempio seleziono con il doppio click gli atti di cittadinanza)

Pro	gres	sivi Atti						
		Anno	Delegazione	Tipo Atto	Parte	Serie	Primo Numero atto da emettere	Lato
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Matrimonio	2	A	1	D
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Matrimonio	2	В	1	D
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Matrimonio	2	С	11	D
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Morte	1		17	D
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Morte	2	A	3	D
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Morte	2	В	2	S
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Morte	2	С	17	D
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Cittadinanza			18	S
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Perm. Seppellimento			3	D
۲	ø	2023	CAPOLUOGO	Unione Civile	1		1	D

Nella finestra che appare in "Primo numero atto da emettere" sarà indicato il numero dell'atto successivo, quindi portarlo di un numero indietro (di nuovo a 17) e per la voce "Lato" scegliere "sinistra" o "destra" in base all'atto precedente

Tipo dell'Atto di Stato Civile*	Cittadinanza		~
Delegazione*	CAPOLUOGO	~	
Parte e Serie*	Parte	~	
Anno* Primo numero atto da	2023		
emettere*		)	
Lato	Sinistra	~	
Verso	Seleziona	🗸	
Sep.			

(nel caso di esempio l'atto n.16 è stampato su "lato sinistro", perciò il prossimo n.17 metteremo "lato destro") → **Aggiorna** 



