

BLOCCO LISTE

La revisione Blocco Liste viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale. In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le cancellazioni degli elettori deceduti e le variazioni concernenti il ripristino delle posizioni anagrafiche

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni**

Eseguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.

Fatto	Descrizione
	Apertura revisione

Selezionare **BLOCCO LISTE** dal menù a tendina e premere Conferma.

In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria.

spuntare la casella a fianco di **Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.

Apertura Revisione

Revisione da aprire: BLOCCO LISTE

Revisione Straordinaria? ☒

Cod. elez. Seleziona

Conferma

Estrazione Cancellandi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione dei cancellandi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di cancellazione dal corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione 5 - BLOCCO LISTE

Tipo lista Liste Elettorali

Causale Emigrazione Italia

Causale Emigrazione Estero

Causale Irreperibilità

Causale Morte 16 - Morte

Causale perdita Cittadinanza

Causale cancellazione AIRE

Causale irreperibili AIRE

Ripristino Iscrizione 39 - Ripristino iscrizione anagrafica

Causale Cancellazione per altri Motivi

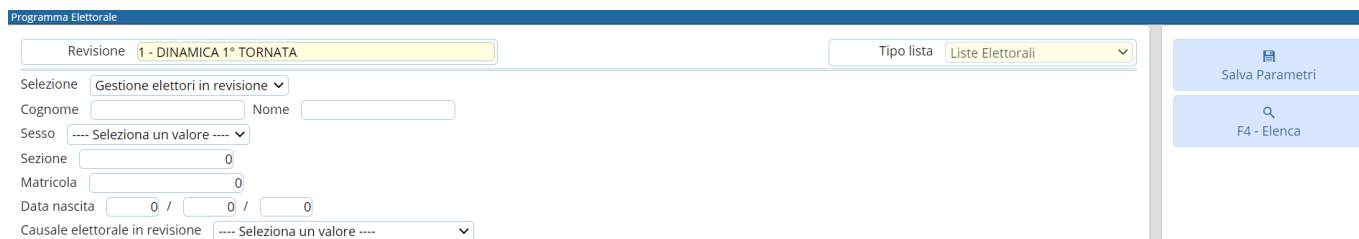
Causale avvenuta Scadenza

Creazione Archivio ☒ Stampa estratti ☒

Fino alla data variazione 04/06/2023

Gestione Cancellandi

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di cancellazione generate con l'estrazione automatica.

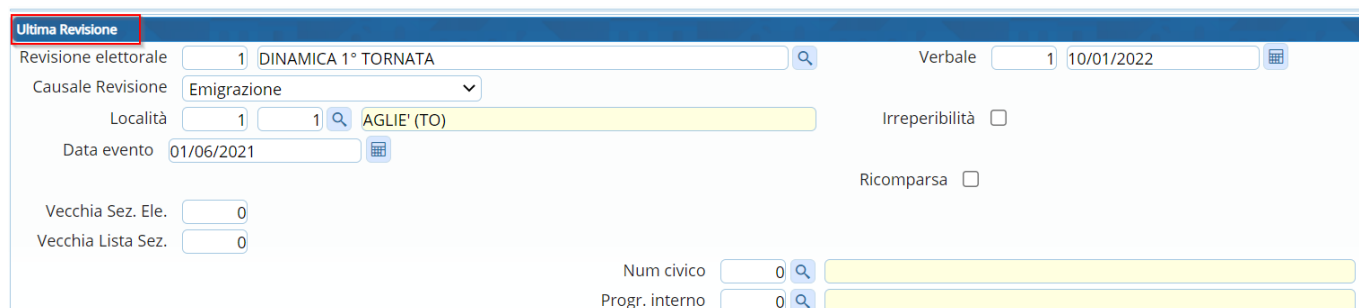


Modificare cancellandi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

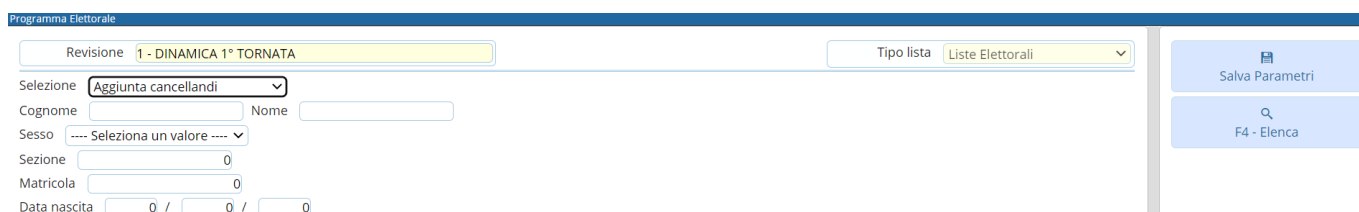
Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.



Aggiungere cancellandi

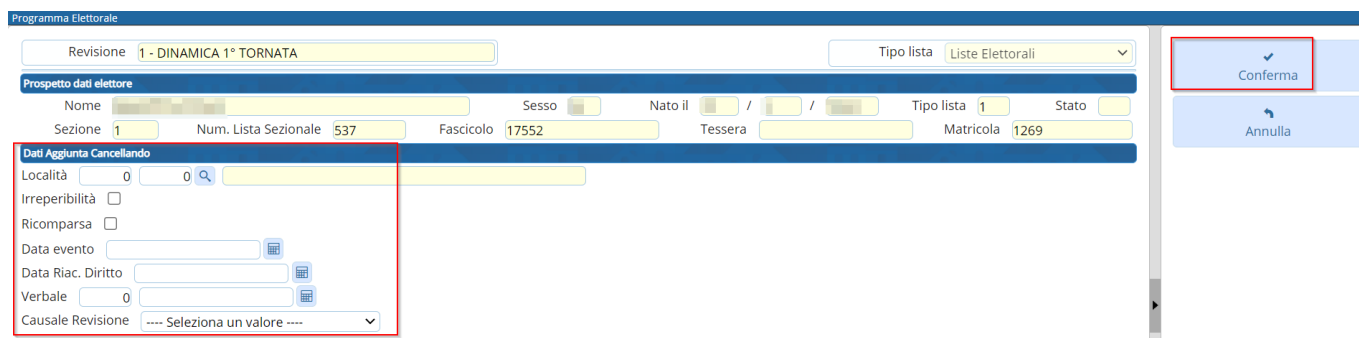
E' possibile aggiungere dei cancellandi alla revisione selezionando **Aggiunta cancellandi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio elettorale utilizzando i filtri proposti e cliccando su Elenca.



Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.

Compilare i campi legati all'aggiunta del cancellando (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.



Eliminare cancellandi

E' possibile eliminare un cancellando entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA Tipo lista Liste Elettorali

Prospetto dati elettore

Nome Sesso Nato il / / Tipo lista 1

Stato

Sezione 8 Num. Lista Sezionale 20 Fascicolo 5941 Tessera

Matricola 5706

Dati Elettore Cittadino

Tipo Lista 1 - Liste Elettorali Num. Lista Gen. 61

Sezione Elettorale 8 Num. Lis. Sez. 20

Indirizzo

Anno Iscrizione 1988 N° Verb. Iscr. 0 Data Verb. Iscr.

Fascicolo 5941

Stato Elettore

Voto assistito

Blocco Sezione elettorale

Data Scad.

Data Riac. Diritto

Conferma

Cancella

Annulla

Elenco preparatorio Cancellandi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di cancellazione dal corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA Tipo lista Liste Elettorali

Intestazione 1 DINAMICA 1° TORNATA

Intestazione 2

Seleziona il filtro Cancellandi

Filtro per sesso Tutti

Ordinamento Sesso / Alfabetico

Solo la causale Non filtrare per causale

Salva Parametri

Conferma

Assegnazione Verbale Cancellazione

E' possibile assegnare a tutti i cancellandi il numero e la data del verbale di cancellazione. Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA Tipo lista Liste Elettorali

N. Verbale* Data Verbale

Seleziona Cancellandi

Salva Parametri

Conferma

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

Verbali Elettorali

Num. Verbale	Data Verbale	Descrizione

Nuovo

Altra Ricerca

Compilare i campi **Verbale numero**, **data verbale** e **Descrizione**. Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Verbali Elettorali

Id * 33

Verbale numero * 1

Data verbale * 10/01/2022

Descrizione * DINAMICA 1° TORNATA

Aggiungi

Altra Ricerca

Selezionare il verbale dall'elenco dei verbali e premere Conferma per assegnarlo a tutti i cancellandi.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

N. Verbale * 1 Data Verbale 10-01-2022

Seleziona Cancellandi

Salva Parametri

Conferma

Allegato al Verbale

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Codice Testo 1 * cwd_AllegatiCancellandiD Allegati ai verbali Cancellandi Dinamica

Selezione: Cancellandi

Sesso: Maschi

Ordina per: Lista Sezionale

Output desiderato Documento in formato PDF

Documento in formato DOCX

Documento in formato PDF

Salva Parametri

Conferma

Stampa Prospetti

E' possibile generare 3 prospetti per la revisione in corso: motivo cancellazione, generale e sezionale per controllare a livello numerico le variazioni che saranno apportate al corpo elettorale.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Cod. elezione 0

Data Elezione

Prospetto 1 Cancellati 1/D per motivo

Prospetto 2 Situazione elettori 1/D

Prospetto 3 Situazione sezioni 1/D

Prospetto 4 ----- Seleziona un valore -----

Prospetto 5 ----- Seleziona un valore -----

Prospetto 6 ----- Seleziona un valore -----

Salva Parametri

Conferma

Estrazione iscrivendi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione.
Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.



The screenshot displays a web interface titled 'Verball Elettorali'. It features a table with three columns: 'Num. Verbale', 'Data Verbale', and 'Descrizione'. Below the table, there are two buttons: 'Nuovo' (highlighted with a red box) and 'Altra Ricerca'.

Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**.
Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Proseguendo la revisione poi, con i seguenti punti di menù, che sono gli stessi di una revisione di seconda tornata ([SECONDA TORNATA](#))

Assegnazione numero fascicolo

Controllo progressivi sezionali e generali

Assegnazione numero lista generale

Allegato al verbale

Situazione progressivi

Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi e cambi di sezione

Stampa code Liste Generali e sezionali

Stampe tessere elettorali

Stampa prospetti

Stampa Verbale

E' possibile stampare il verbale relativo al blocco liste.

Copia del verbale è trasmesso al Prefetto, al procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente per territorio ed al presidente della Commissione elettorale circondariale.

Revisione 5 - BLOCCO LISTE

Codice testo*

cwd_Verbale_BloccoListe

Verbale Blocco Liste

Tipo Output

Documento in formato DOCX

Codice Elezione

0

Data Elezione

Data e Numero Verbale

0

Prospetto 1

Cancellati 1/D per motivo

Prospetto 2

Situazione elettori da blocco liste

Prospetto 3

Situazione sezioni da blocco liste

Prospetto 4

Iscritti 2/D per motivo

Prospetto 5

----- Seleziona un valore -----

Prospetto 6

----- Seleziona un valore -----

Conferma blocco liste

Questa è la fase finale della revisione blocco liste, nella quale è possibile scegliere se confermare la revisione o annullarla, ponendo attenzione al tipo di invio, se immediato o differito. Di default il programma propone l'invio immediato, ma **è consigliabile** invece, **l'invio differito**, in quanto esegue un invio notturno dei dati ad anpr, senza il rischio di intasare i web service.

Revisione 5 - BLOCCO LISTE

La revisione deve essere :

Annullata (i fascicoli elettorali degli iscrivendi VENGONO CANCELLATI)

Tipo Invio Anpr Differito

☐

Revisione 5 - BLOCCO LISTE

La revisione deve essere :

Annullata (i fascicoli elettorali degli iscrivendi VENGONO CANCELLATI)

Tipo Invio Anpr Immediato

☒

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:blocco_liste

Last update: **2024/10/28 14:02**

