

# BLOCCO LISTE

La revisione Blocco Liste viene effettuata ogni qualvolta viene indetta una elezione a livello nazionale. In questa fase devono essere apportate alle liste elettorali le cancellazioni degli elettori deceduti e le variazioni concernenti il ripristino delle posizioni anagrafiche

Attivare la revisione dinamica dal menù **Servizi demografici→Elettorale→Menù revisioni**  
Eseguire un doppio click sulla voce **Apertura revisione** per scegliere la revisione da attivare.

Voci	Fatto	Descrizione
	<input type="radio"/> Apertura revisione	

Selezionare **BLOCCO LISTE** dal menù a tendina e premere Conferma.

In questo modo si andrà a lavorare sulla Lista elettorale ordinaria.

spuntare la casella a fianco di **Revisione straordinaria?**, indicando anche l'elezione in corso dal menù a tendina.

## Estrazione Cancellandi

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione dei cancellandi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di cancellazione dal corpo elettorale.

## Gestione Cancellandi

E' possibile modificare o aggiungere manualmente dei nominativi alle proposte di cancellazione generate con l'estrazione automatica.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface with the following search parameters:

- Revisione: 1 - DINAMICA 1° TORNATA
- Selezione: Gestione elettori in revisione
- Cognome: [empty]
- Nome: [empty]
- Sesso: ---- Seleziona un valore ----
- Sezione: 0
- Matricola: 0
- Data nascita: 0 / 0 / 0
- Causale elettorale in revisione: ---- Seleziona un valore ----
- Tipo lista: Liste Elettorali
- Buttons: Salva Parametri, F4 - Elenca

## Modificare cancellandi

Selezionare **Gestione elettori in revisione** ed eseguire la ricerca utilizzando i filtri presenti premendo Elenca.

Fare doppio click sul nominativo per entrare in modifica dei suoi dati.

Modificare i dati relativi all'ultima revisione se necessario (es. causale o luogo revisione) e premere Conferma per salvare la modifica.

The screenshot shows the 'Ultima Revisione' search interface with the following parameters:

- Revisione elettorale: 1 DINAMICA 1° TORNATA
- Causale Revisione: Emigrazione
- Località: 1 AGLIE' (TO)
- Data evento: 01/06/2021
- Irreperibilità:
- Ricomarsa:
- Vecchia Sez. Ele.: 0
- Vecchia Lista Sez.: 0
- Num civico: 0
- Progr. interno: 0
- Buttons: Verbaile, Salva Parametri, F4 - Elenca

## Aggiungere cancellandi

E' possibile aggiungere dei cancellandi alla revisione selezionando **Aggiunta cancellandi**.

Eseguire la ricerca nell'archivio elettorale utilizzando i filtri proposti e cliccando su Elenca.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface with the following search parameters:

- Revisione: 1 - DINAMICA 1° TORNATA
- Selezione: Aggiunta cancellandi
- Cognome: [empty]
- Nome: [empty]
- Sesso: ---- Seleziona un valore ----
- Sezione: 0
- Matricola: 0
- Data nascita: 0 / 0 / 0
- Tipo lista: Liste Elettorali
- Buttons: Salva Parametri, F4 - Elenca

Eseguire un doppio click sull'elettore che si vuole aggiungere alla revisione.

Compilare i campi legati all'aggiunta del cancellando (dati minimi sono località, data evento e causale) e poi premere Conferma.

The screenshot shows the 'Programma Elettorale' interface with the following fields filled in the 'Dati Aggiunta Cancellando' section:

- Nome: [redacted]
- Sezione: 1
- Num. Lista Sezionale: 537
- Fascicolo: 17552
- Nato il: [redacted] / [redacted] / [redacted]
- Tipo lista: 1
- Stato: [redacted]
- Matricola: 1269
- Località: 0 AGLIE' (TO)
- Irreperibilità:
- Ricomarsa:
- Data evento: [redacted]
- Data Riac. Diritto: [redacted]
- Verbale: 0
- Causale Revisione: ---- Seleziona un valore ----
- Buttons: Conferma (highlighted with a red box), Annulla

## Eliminare cancellandi

E' possibile eliminare un cancellando entrando in modifica dei suoi dati e poi premendo **Cancella**.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA

Prospecto dati eletto

Dati Elettori Cittadino

Tipo lista 1 - Liste Elettorali

Sezione 8 Num. Lista Sezionale 20

Fascicolo 5941 Tessera

Matricola 5706

Indirizzo

Anno Iscrizione 1988 N° Verb. Iscr. 0 Data Verb. Iscr.

Fascicolo 5941

Stato Elettore Voto assistito

Blocco Sezione elettorale Data Scad.

Data Riac. Diritto

Conferma Cancella Annulla

## Elenco preparatorio Cancellandi

In questa fase è possibile stampare l'elenco preparatorio delle proposte di cancellazione dal corpo elettorale utile anche per il controllo con le comunicazioni Anagrafe/Elettorale.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA

Intestazione 1 DINAMICA 1° TORNATA

Intestazione 2

Selezione il filtro Cancellandi

Filtro per sesso Tutti

Ordinamento Sesso / Alfabetico

Solo la causale Non filtrare per causale

Salva Parametri Conferma

## Assegnazione Verbale Cancellazione

E' possibile assegnare a tutti i cancellandi il numero e la data del verbale di cancellazione.  
Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Programma Elettorale

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA

N. Verbale Data Verbale

Selezione Cancellandi

Salva Parametri Conferma

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.

Verbal Elettorali

Num. Verbale	Data Verbale	Descrizione

Nuovo Altra Ricerca

Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**.  
Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

**Verbali Elettorali**

Id\* 33  
Verbale numero\* 1  
Data verbale\* 10/01/2022  
Descrizione\* DINAMICA 1° TORNATA

**Aggiungi**  
**Altra Ricerca**

Selezionare il verbale dall'elenco dei verbali e premere Conferma per assegnarlo a tutti i cancellandi.

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA  
N. Verbale\* 1 Data Verbale 10-01-2022  
Selezione Cancellandi

**Salva Parametri**  
**Conferma**

**Allegato al Verbale**

E' possibile stampare l'allegato al verbale distinto per sesso e ordinato o per lista sezionale o generale.

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA  
Codice Testo 1\* cwb\_AllegatiCancellandiID Allegati ai verbali Cancellandi Dinamica  
Selezione: Cancellandi  
Sesso: Maschi  
Ordina per: Lista Sezionale  
Output desiderato: Documento in formato PDF  
Documento in formato DOCX  
Documento in formato PDF

**Salva Parametri**  
**Conferma**

**Stampa Prospetti**

E' possibile generare 3 prospetti per la revisione in corso: motivo cancellazione, generale e sezionale per controllare a livello numerico le variazioni che saranno apportate al corpo elettorale.

Revisione 1 - DINAMICA 1° TORNATA  
Cod. elezione 0  
Data Elezione  
Prospetto 1 Cancellati 1/D per motivo  
Prospetto 2 Situazione elettori 1/D  
Prospetto 3 Situazione sezioni 1/D  
Prospetto 4 ----- Selezione un valore -----  
Prospetto 5 ----- Selezione un valore -----  
Prospetto 6 ----- Selezione un valore -----

**Salva Parametri**  
**Conferma**

**Estrazione iscrivendi**

In questa finestra vengono presentate le causali (preimpostate) di estrazione degli iscrivendi per la revisione.

Di default il programma genera solo una stampa degli estratti in formato excel.

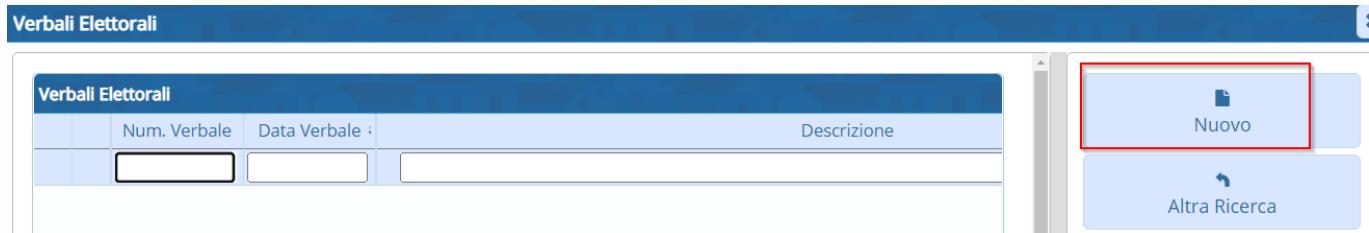
Se si vuole procedere con la generazione dell'archivio sul quale lavorare per la revisione occorre spuntare la casella **Creazione archivio**.

Premere **conferma** per estrarre le proposte di iscrizione nel corpo elettorale.

## Assegnazione verbale iscrizione

E' possibile assegnare a tutti gli iscrivendi il numero e la data del verbale di iscrizione.  
Cliccare sulla lente per aprire l'elenco dei verbali già caricati.

Cliccare su **Nuovo** per inserire un nuovo verbale.



Compilare i campi **Verbale numero, data verbale e Descrizione**.

Premere Aggiungi per salvare i dati inseriti.

Proseguendo la revisione poi, con i seguenti punti di menù, che sono gli stessi di una revisione di seconda tornata ([SECONDA TORNATA](#))

## Assegnazione numero fascicolo

## Controllo progressivi sezionali e generali

## Assegnazione numero lista generale

## Allegato al verbale

## Situazione progressivi

## Assegnazione nr. Lista Sezionale a iscrivendi e cambi di sezione

## Stampa code Liste Generali e sezionali

## Stampe tessere elettorali

## Stampa prospetti

## Stampa Verbale

E' possibile stampare il verbale relativo al blocco liste.

Copia del verbale è trasmesso al Prefetto, al procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente per territorio ed al presidente della Commissione elettorale circondariale.

Revisione 5 - BLOCCO LISTE

Codice testo*	cwd_Verbale_BloccoListe	<input type="button" value="🔍"/>
Verbale Blocco Liste		
Tipo Output	Documento in formato DOCX	<input type="button" value="🔍"/>
Codice Elezione	0	Data Elezione
Data e Numero Verbale	0	<input type="button" value="🔍"/>
Prospecto 1	Cancellati 1/D per motivo	<input type="button" value="▼"/>
Prospecto 2	Situazione elettori da blocco liste	<input type="button" value="▼"/>
Prospecto 3	Situazione sezioni da blocco liste	<input type="button" value="▼"/>
Prospecto 4	Iscritti 2/D per motivo	<input type="button" value="▼"/>
Prospecto 5	----- Seleziona un valore -----	<input type="button" value="▼"/>
Prospecto 6	----- Seleziona un valore -----	<input type="button" value="▼"/>

## Conferma blocco liste

Questa è la fase finale della revisione blocco liste, nella quale è possibile scegliere se confermare la revisione o annullarla, ponendo attenzione al tipo di invio, se immediato o differito. Di default il programma propone l'invio immediato, ma **è consigliabile** invece, **l'invio differito**, in quanto esegue un invio notturno dei dati ad anpr, senza il rischio di intasare i web service.

Programma Elettorale

Revisione 5 - BLOCCO LISTE

La revisione deve essere :

**Tipo Invio Anpr Differito**  ←

Revisione 5 - BLOCCO LISTE

La revisione deve essere :

**Tipo Invio Anpr Immediato**

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:blocco\\_liste](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:blocco_liste)

Last update: **2024/10/28 14:02**