

# Cancellazione dal comune, la Pratica resta in Corso

La Pratica di Cancellazione in Corso di un cittadino viene usata solitamente per Irreperibilità. Questo perché il programma manterrà la pratica salvata in una tabella nascosta, senza andare a modificare nulla né in APR né in ANPR; in quanto codesta Pratica ha validità di un anno, dove in questo lasso di tempo il comune potrà eseguire i dovuti accertamenti e allo stesso tempo la persona potrebbe ripresentarsi. In questo caso la Pratica verrebbe Annullata come Respinta, se invece non si dovesse trovare nel tempo prestabilito la Pratica verrebbe Chiusa per Irreperibilità.

## Facciamo un esempio:

Nell'interfaccia aperta tramite → **Nuove pratiche**, nel menù a tendina sotto la voce **Tipo di Pratica** andrà a scegliere “**Cancellazione dal comune, la Pratica resta in Corso**”.

Dati famiglia

Tipo di Pratica\* ---Scegli il Tipo Pratica---

Innesco\* ---Scegli il Tipo Pratica---

Causale Variazione\*

Data Decorrenza\* Data decorrenza anpr

Cognome  Nome

ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente  
ISCRIZIONE nel comune in nuova famiglia  
VARIAZIONE residenza o famiglia nel comune  
**CANCELLAZIONE dal comune, la pratica resta in corso**  
CANCELLAZIONE dal comune, la pratica viene confermata immediatamente

metterò l'innesto, la data decorrenza, la data variazione e vado a cercare il Nominativo da cancellare. Mentre nel Motivo della Cancellazione sceglierò la voce “Irreperibilità”, poi tasto → **Avanti**.

Last update:

2023/06/28 guide:demografici:cancellazione https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:cancellazione&rev=1687952215  
11:36

Dati soggetto:

Fam. APR AN9393-FG - NOME COGNOM. **Nato il** [ ] **Residente in** VIALE SAN GIORIO n. 33

Tipo di Pratica\* CANCELLAZIONE dal comune, la pratica resta in corso

Innesco\* Istanza di parte

Data Decorrenza\* 01/06/2023  Data Variazione/Perfezionamento\* 01/06/2023  Data decorrenza anpr

Cognome **NOME** Nome **COGNOME**

Motivo cancellazione\* ---Scegli il motivo di cancellazione---

--Scegli il motivo di cancellazione--

- 14 - Altro
- 100 - Canc. richiedenti asilo (D.L. 130/2020)
- 5 - Canc.richiedenti asilo (circ. 2017/5)
- 4 - Cancellazione d'ufficio
- 11 - Doppia iscrizione
- 1 - Irreperibilità**
- 3 - Mancata dichiarazione dimora abituale (stranieri)
- 12 - Perdita della cittadinanza italiana
- 10 - Rettifiche post censuarie
- 13 - Ripristino posizione precedente
- 7 - Trasferimento di domicilio (senza fissa dimora)
- 8 - Trasferimento di residenza all'estero di uno straniero
- 6 - Trasferimento di residenza in comune non subentrato

Si aprirà la **Scheda del Soggetto**, dove vi è la possibilità di aggiungere altri nominativi nei campi Nome e Cognome sottostanti, o andando a cliccare nel “cuoricino” sotto la colonna della famiglia vedere i vari membri che ne fanno parte ed eventualmente selezionarli tutti o solo alcuni. Una volta controllata la scheda ed aggiunto eventuali persone → **Avanti**.

Dati soggetto:

Fam. APR AN9393-FG - Nato il [ ] **Residente in** VIALE SAN GIORIO n. 33

Famiglia AN Indirizzo VIA . 1

Componenti interessati alla Pratica

Cognome Nome	Fam.	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	St.Civ.	Iscr.	Canc.	Rel.Par.
NOME COGNOME	<input checked="" type="checkbox"/>	M	9/10/1956	ROMA(RM)	CG	I		1

Visualizzati 1 - 1 di 1

Cognome  Nome

Ma attenzione, se la pratica è per una persona segnata come Intestatario Scheda di Famiglia, il Programma chiederà di dichiararne uno nuovo, andando nel menù a tendina sotto il campo Relazioni Parentela e scegliere un nuovo Intestatario. → **Avanti**

Dati soggetto:  
Fam. APR AN - IS - Nato il a Residete in VIA CAMPANIA n. 55 l.1  
Famiglia AN Indirizzo VIA

Famiglia		Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	SL.Civ.	Rel. Par.	ISCR.	Canc.
familiare1			F		MC	CG	MOGLIE	I	
familiare2			M		CH	CE	FIGLIO	I	
familiare3			M		LO	CE	FIGLIO	I	
familiare4			F		MC	VD	SUOCERA	I	

Visualizzati 1 - 4 di 4

Mancano IS nella vecchia famiglia di NOME COGNOME

A questo punto apparirà un piccolo riepilogo delle operazioni fatte, compreso il cambio di Intestatario Scheda e → **Confermare**

Dati soggetto:  
Fam. APR AN - IS - Nato il a Residete in VIA

Variazione completata, ma non registrata. Verificate l'elenco delle persone interessate e premete CONFERMA per registrare oppure ANNULLA per non registrare i dati inseriti che verranno quindi persi.

Riepilogo		Num.Var.An.	Data	Matr.	Cognome Nome	Famiglia	Causale	Tipologia
+ 29081		01/06/2023		12855		AN	Apr/4 Irreperibilità d'Ufficio	AP_IRREP
		01/06/2023		25838		AN	Variazione Relazione Parentela	AV_RELPAR

### Assegnazione Numero Pratica

Assegnazione Numero/Anno Pratica				Tipo Pratica Decod		Apr4	Allega	Tit. Occupaz	
Anno	Numero	Tipo							
+ 2023	15	E	Cancellazione per Irreperibilità dell'ufficio anagrafe						

Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 1 di 1

E_2023_15 Irreperibile U. <span style="background-color: yellow;">Irreperibile prat iter num. 3566 aperta il 01-06-2023 scade il 16-07-2023</span>					
Passo	il	Esito	il	Stampa	Gestione
Tipologia di cancellazione	01/06/2023				

(Come per tutte le Pratiche, per essere Confermate o Ripristinate bisogna sempre andare nella sezione Eventi).

# Cancellazione dal Comune, la Pratica viene Confermata immediatamente

La Pratica di Cancellazione Immediata viene usata quando non si ha necessità di fare accertamenti e la registrazione verrà eseguita sia in APR che in ANPR in automatico. Ad Esempio:

Accedendo alla schermata delle Pratiche (**Nuove Pratiche**), nella schermata che appare su **Tipo Pratica** metteremo “**Cancellazione dal Comune, la Pratica viene Confermata Immediatamente**”, ineriremo l’innesto, la data decorrenza e la data variazione, sceglieremo il nominativo e nel **Motivo Cancellazione** sceglieremo la voce per la quale andiamo a fare questa cancellazione (in questo caso “**Trasferimento di Residenza all'estero di uno straniero**”) → **Avanti**

Dati soggetto:

Fam. APR AN Nato il a Residente in VIA

Tipo di Pratica\* CANCELLAZIONE dal comune, la pratica viene confermata immediatamente

Innesco\* Istanza di parte

Data Decorrenza\* 27/06/2023 Data Variazione/Perfezionamento\* 28/06/2023 Data decorrenza anpr

Cognome COGNOME Nome NOME

Motivo cancellazione\* ---Scegli il motivo di cancellazione---

---Scegli il motivo di cancellazione---

- 14 - Altro
- 100 - Canc. richiedenti asilo (D.L. 130/2020)
- 5 - Canc.richiedenti asilo (circ. 2017/5)
- 4 - Cancellazione d'ufficio
- 11 - Doppia iscrizione
- 1 - Irreperibilità
- 3 - Mancata dichiarazione dimora abituale (stranieri)
- 12 - Perdita della cittadinanza italiana
- 10 - Rettifiche post censuarie
- 13 - Ripristino posizione precedente
- 7 - Trasferimento di domicilio (senza fissa dimora)
- 8 - **Trasferimento di residenza all'estero di uno straniero**
- 6 - Trasferimento di residenza in comune non subentrato

A questo punto possiamo vedere la schermata con i Dati Soggetto dove tramite il “cuoricino” posso andare a selezionare eventuali membri della famiglia, oppure aggiungere altri nominativi, provenienti da famiglie diverse (sotto) → **Avanti**

Dati soggetto:

Fam. APR AN Nato il a Residente in VIA

Famiglia AN Indirizzo

Componenti interessati alla Pratica

Cognome	Nome	Fam	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	St.Civ.	Iscr.	Canc.	Rel.Par.
		♥	M	1/1/1990	TETOVO(MK)	CE	I		3

Visualizzati 1 - 1 di 1

Cognome Nome

il programma chiede poi l'indirizzo dove andrà il soggetto, quindi lo andrò a ricercare tramite l'apposita l'ente di ingrandimento e una volta selezionata la località tramite il doppio click (verrà agganciato in automatico il consolato) → **Avanti**

**Dati soggetto:**

Fam. APR AN	Nato il	a	Residente in
Luogo di Emigrazione: 206 1  BELGIO D'UFFICIO (B) Indirizzo Estero: CAP-Post Office Consolato: 2230100  BRUXELLES - AMBASCIATA D'ITALIA			

Infine, il classico Riepilogo delle operazioni effettuate, dove vedo oltre alla pratica anche la conferma automatica della stessa. (ovvero non necessita la Conferma o il Ripristino dalla sezione Eventi)

Dati soggetto:																								
Fam. APR	Nato il	a	Residente in VIA																					
Variazione completata, ma non registrata. Verificate l'elenco delle persone interessate e premete CONFERMA per registrare oppure ANNULLA per non registrare i dati inseriti che verranno quindi persi.																								
<b>Riepilogo</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Num.Var.An.</th> <th>Data</th> <th>Matr.</th> <th>Cognome Nome</th> <th>Famiglia</th> <th>Causale</th> <th>Tipologia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>29097</td> <td>28/06/2023</td> <td>1.</td> <td></td> <td>AN</td> <td>Apr/4 Emigrazione all'Ester</td> <td>AP_EMIE</td> </tr> <tr> <td>29098</td> <td>28/06/2023</td> <td>1.</td> <td></td> <td>AN</td> <td>Emigrazione Confermata (apr4 da altro comune O chi</td> <td>AC_EMIC</td> </tr> </tbody> </table>				Num.Var.An.	Data	Matr.	Cognome Nome	Famiglia	Causale	Tipologia	29097	28/06/2023	1.		AN	Apr/4 Emigrazione all'Ester	AP_EMIE	29098	28/06/2023	1.		AN	Emigrazione Confermata (apr4 da altro comune O chi	AC_EMIC
Num.Var.An.	Data	Matr.	Cognome Nome	Famiglia	Causale	Tipologia																		
29097	28/06/2023	1.		AN	Apr/4 Emigrazione all'Ester	AP_EMIE																		
29098	28/06/2023	1.		AN	Emigrazione Confermata (apr4 da altro comune O chi	AC_EMIC																		
F6 - Conferma Annulla																								

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:cancellazione&rev=1687952215>

Last update: **2023/06/28 11:36**

