

Cancellazione dal comune, la Pratica resta in Corso

La Pratica di Cancellazione dal comune, la Pratica resta in Corso di un cittadino viene usata solitamente per Irreperibilità. Questo perché il programma manterrà la pratica salvata in una tabella nascosta, senza andare a modificare nulla né in APR né in ANPR; in quanto codesta Pratica ha validità di un anno, dove in questo lasso di tempo il comune potrà eseguire i dovuti accertamenti e allo stesso tempo la persona potrebbe ripresentarsi. In questo caso la Pratica verrebbe Annullata come Respinta, se invece non si dovesse trovare nel tempo prestabilito la Pratica verrebbe Chiusa per Irreperibilità.

Facciamo un esempio:

Nell'interfaccia aperta tramite → **Nuove pratiche**, nel menù a tendina sotto la voce **Tipo di Pratica** andrò a scegliere "**Cancellazione dal comune, la Pratica resta in Corso**".

The screenshot shows a web form titled "Dati famiglia". It features several fields and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the following options:

- Scegli il Tipo Pratica---
- Scegli il Tipo Pratica---
- ISCRIZIONE nel comune in famiglia esistente
- ISCRIZIONE nel comune in nuova famiglia
- VARIAZIONE residenza o famiglia nel comune
- CANCELLAZIONE dal comune, la pratica resta in corso**
- CANCELLAZIONE dal comune, la pratica viene confermata immediatamente

Other visible fields include "Causale Variazione*", "Data Decorrenza*", "Cognome", and "Nome". A "Data decorrenza anpr" button is also present.

metterò l'innesco, la data decorrenza, la data variazione e vado a cercare il Nominativo da cancellare. Mentre nel Motivo della Cancellazione sceglierò la voce "Irreperibilità", poi tasto → **Avanti**.

Dati soggetto:
Fam. APR AN9393-FG - NOME COGNOM. Nato il [] a [] Residente in VIALE SAN GIRIO n. 33

Tipo di Pratica* CANCELLAZIONE dal comune, la pratica resta in corso
Innesco* Istanza di parte

Data Decorrenza* 01/06/2023 Data Variazione/Perfezionamento* 01/06/2023 Data decorrenza anpr

Cognome NOME Nome COGNOME

Motivo cancellazione* ---Scegli il motivo di cancellazione---
14 - Altro
100 - Canc. richiedenti asilo (D.L. 130/2020)
5 - Canc. richiedenti asilo (circ. 2017/5)
4 - Cancellazione d'ufficio
11 - Doppia iscrizione
1 - Irreperibilità
3 - Mancata dichiarazione dimora abituale (stranieri)
12 - Perdita della cittadinanza italiana
10 - Rettifiche post censuarie
13 - Ripristino posizione precedente
7 - Trasferimento di domicilio (senza fissa dimora)
8 - Trasferimento di residenza all'estero di uno straniero
6 - Trasferimento di residenza in comune non subentrato

Si aprirà la **Scheda del Soggetto**, dove vi è la possibilità di aggiungere altri nominativi nei campi Nome e Cognome sottostanti, o andando a cliccare nel “cuoricino” sotto la colonna della famiglia vedere i vari membri che ne fanno parte ed eventualmente selezionarli tutti o solo alcuni. Una volta controllata la scheda ed aggiunto eventuali persone → **Avanti**.

Dati soggetto:
Fam. APR AN [] - [] Nato il [] a [] Residente in [] i. 1

Famiglia AN Indirizzo VIA . 1

Componenti Interessati alla Pratica

Cognome Nome	Fam	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	St.Civ.	Iscr.	Canc.	Rel.Par.
NOME COGNOME	♥	M	9/10/1956	ROMA(RM)	CG	I		1

Visualizzati 1 - 1 di 1

Cognome [] Nome []

Ma attenzione, se la pratica è per una persona segnata come Intestatario Scheda di Famiglia, il Programma chiederà di dichiararne uno nuovo, andando nel menù a tendina sotto il campo Relazioni Parentela e scegliere un nuovo Intestatario. → **Avanti**

Accedendo alla schermata delle Pratiche (**Nuove Pratiche**), nella schermata che appare su **Tipo Pratica** metteremo **“Cancellazione dal Comune, la Pratica viene Confermata Immediatamente”**, ineriremo l'Innesco, la data decorrenza e la data variazione, sceglieremo il nominativo e nel **Motivo Cancellazione** sceglieremo la voce per la quale andiamo a fare questa cancellazione (in questo caso **“Trasferimento di Residenza all'estero di uno straniero”**) → **Avanti**

Dati soggetto:
Fam. APR AN Nato il a Residente in VIA

Tipo di Pratica* CANCELLAZIONE dal comune, la pratica viene confermata immediatamente ▼
Innesco* Istanza di parte ▼

Data Decorrenza* 27/06/2023 Data Variazione/Perfezionamento* 28/06/2023

Cognome Nome

Motivo cancellazione*
14 - Altro
100 - Canc. richiedenti asilo (D.L. 130/2020)
5 - Canc.richiedenti asilo (circ. 2017/5)
4 - Cancellazione d'ufficio
11 - Doppia iscrizione
1 - Irreperibilità
3 - Mancata dichiarazione dimora abituale (stranieri)
12 - Perdita della cittadinanza italiana
10 - Rettifiche post censuarie
13 - Ripristino posizione precedente
7 - Trasferimento di domicilio (senza fissa dimora)
8 - Trasferimento di residenza all'estero di uno straniero
6 - Trasferimento di residenza in comune non subentrato

A questo punto possiamo vedere la schermata con i Dati Soggetto dove tramite il “cuoricino” posso andare a selezionare eventuali membri della famiglia, oppure aggiungere altri nominativi, provenienti da famiglie diverse (sotto) → **Avanti**

Dati soggetto:
Fam. APR AN Nato il a Residente in VIA

Famiglia Indirizzo

Componenti Interessati alla Pratica

Cognome Nome	Fam	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	St.Civ.	Iscr.	Canc.	Rel.Par.
<input type="text"/>	♥	M	1/1/1990	TETOVO(MK)	CE	I		3

Visualizzati 1 - 1 di 1

Cognome Nome

il programma chiede poi il **Luogo di Emigrazione** dove andrà il soggetto, quindi lo andrò a ricercare tramite l'apposita l'ente di ingrandimento e una volta selezionata la località tramite il doppio click (verrà agganciato in automatico il consolato), se presente indicare anche l'eventuale **Indirizzo Estero** e **Codice Postale** → **Avanti**

Dati soggetto:
 Fam. APR AN Nato il a Residente in

Luogo di Emigrazione 206 1  BELGIO D'UFFICIO (B)

Indirizzo Estero

CAP-Post Office

Consolato 2230100  BRUXELLES - AMBASCIATA D'ITALIA

Infine, il classico Riepilogo delle operazioni effettuate, dove vedo oltre alla pratica anche la conferma automatica della stessa, cliccando il tasto → **Conferma** (ovvero non necessita la Conferma o il Ripristino dalla sezione Eventi)

Dati soggetto:
 Fam. APR Nato il a Residente in VA

Variazione completata, ma non registrata. Verificate l'elenco delle persone interessate e premete **CONFERMA** per registrare oppure **ANNULLA** per non registrare i dati inseriti che verranno quindi persi.

Riepilogo

Num.Var.Ana. ↑	Data	Matr.	Cognome Nome	Famiglia	Causale	Tipologia
29097	28/06/2023)		AN	Apr4 Emigrazione all'Estero	AP_EMIE
29098	28/06/2023)		AN	Emigrazione Confermata (apr4 da altro comune O chi)	AC_EMIC

 **F6 - Conferma**
 Annulla

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:cancellazione&rev=1687960234>

Last update: **2023/06/28 13:50**

