

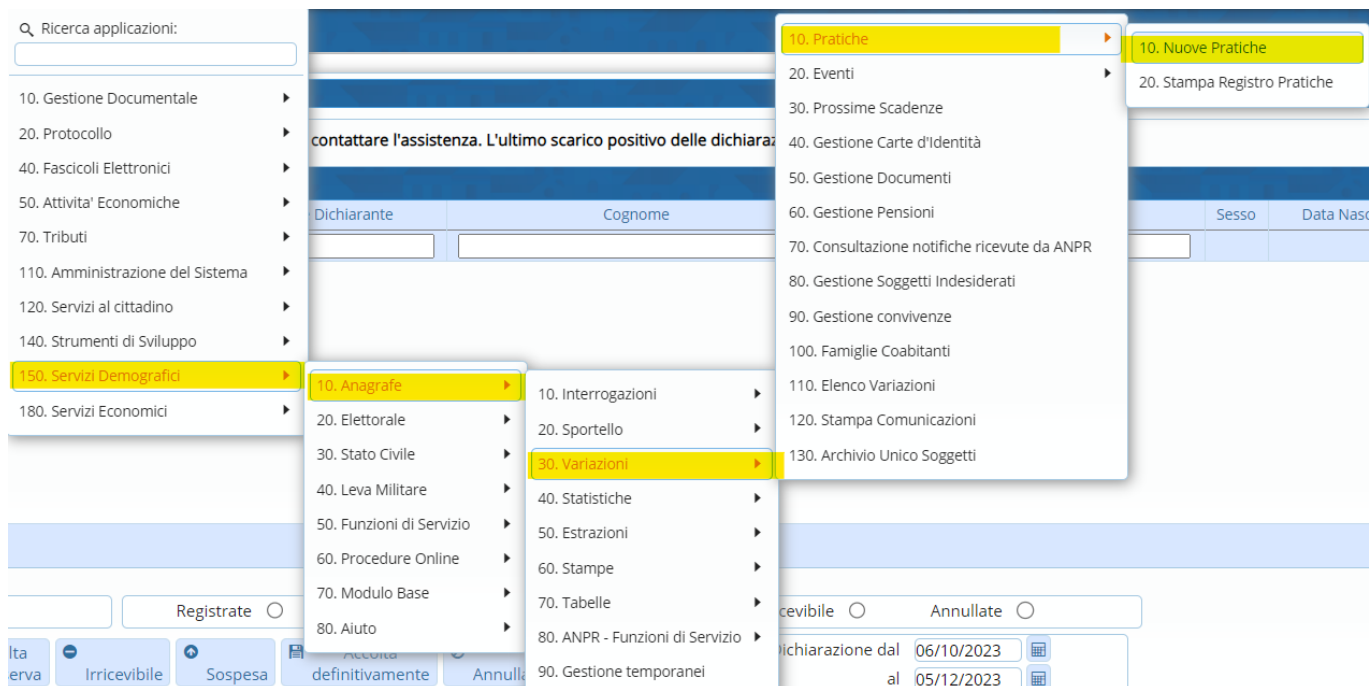
Cancellazione, la pratica resta in corso

Questa pratica viene effettuata soprattutto nel caso di **IRREPERIBILITA'**.

Quando si effettua questo tipo di pratica, dal momento della registrazione, c'è un periodo di tempo di un anno in cui le forze dell'ordine dovranno effettuare degli accertamenti.

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ Anagrafe ⇒ Variazioni ⇒ Pratiche ⇒ Nuove pratiche



Entrando all'interno bisogna innanzitutto scegliere il **"Tipo di variazione"**.

In questo caso si andrà a scegliere **"Cancellazione, la pratica resta in corso"**, successivamente scegliere il tipo di **"Innesco"** ⇒ Istanza di parte/Operazione di ufficio.

Inserire la **"Data di decorrenza"**, il nome e cognome del soggetto e il motivo di cancellazione.

Come già accennato ad inizio guida, questa tipologia di **"Cancellazione"**, viene utilizzata principalmente per le casistiche di **"Irreperibilità"**.

The screenshot shows a form titled 'Inserimento nuove pratiche'. The 'Tipo di Pratica' dropdown is set to 'CANCELLAZIONE dal comune, la pratica resta in corso'. The 'Innesco' dropdown is set to 'Istanza di parte'. The 'Data Decorrenza' is 01/12/2023. The 'Data Variazione/Perfezionamento' is 05/12/2023. The 'Data decorrenza anpr' is also 05/12/2023. The 'Cognome' and 'Nome' fields are empty. The 'Motivo cancellazione' dropdown is set to '1 - Irreperibilità'. There is a 'F2 - Avanti' button on the right.


Inserite le informazioni e il soggetto, si può andare avanti.

Nella schermata successiva, comparirà una tabella con all'interno i soggetti che si vogliono andare a cancellare.

Last update:

2023/12/05 11:54 guide:demografici:cancellazione <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:cancellazione&rev=1701777247>

Cognome Nome	Fam.	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	St.Civ.	Iscr.	Canc.	Rel.Par.
[redacted]		M	20/11/2023	GENOVA(GE)	CE	N		3

Attraverso il cuore,  si può andare a visualizzare la famiglia del soggetto preso in precedenza, ed eventualmente scegliere uno dei membri se lo si vuole cancellare.

Attraverso i campi **"Cognome e Nome"** si possono aggiungere alla pratica persone esterne alla famiglia del soggetto.

Cognome Nome	Fam.	Sesso	Data Nascita	Luogo Nascita	St.Civ.	Iscr.	Canc.	Rel.Par.
[redacted]		M	20/11/2023	GENOVA(GE)	CE	N		3

Una volta inseriti i soggetti che si vogliono si può andare avanti e confermare la pratica.

Num.Var.Ana.	Data	Matr.	Cognome Nome	Famiglia	Causale	Tipologia
29909	05/12/2023	47449	[redacted]	AN 43258	Apr/4 Irreperibilità d'Ufficio	AP_IRREP

N.B. essendo una pratica di cancellazione che resta in corso, dopo gli accertamenti da parte delle forze dell'ordine, bisogna chiudere la pratica attraverso "Nuovi Eventi"

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:cancellazione&rev=1701777247>

Last update: 2023/12/05 11:54

