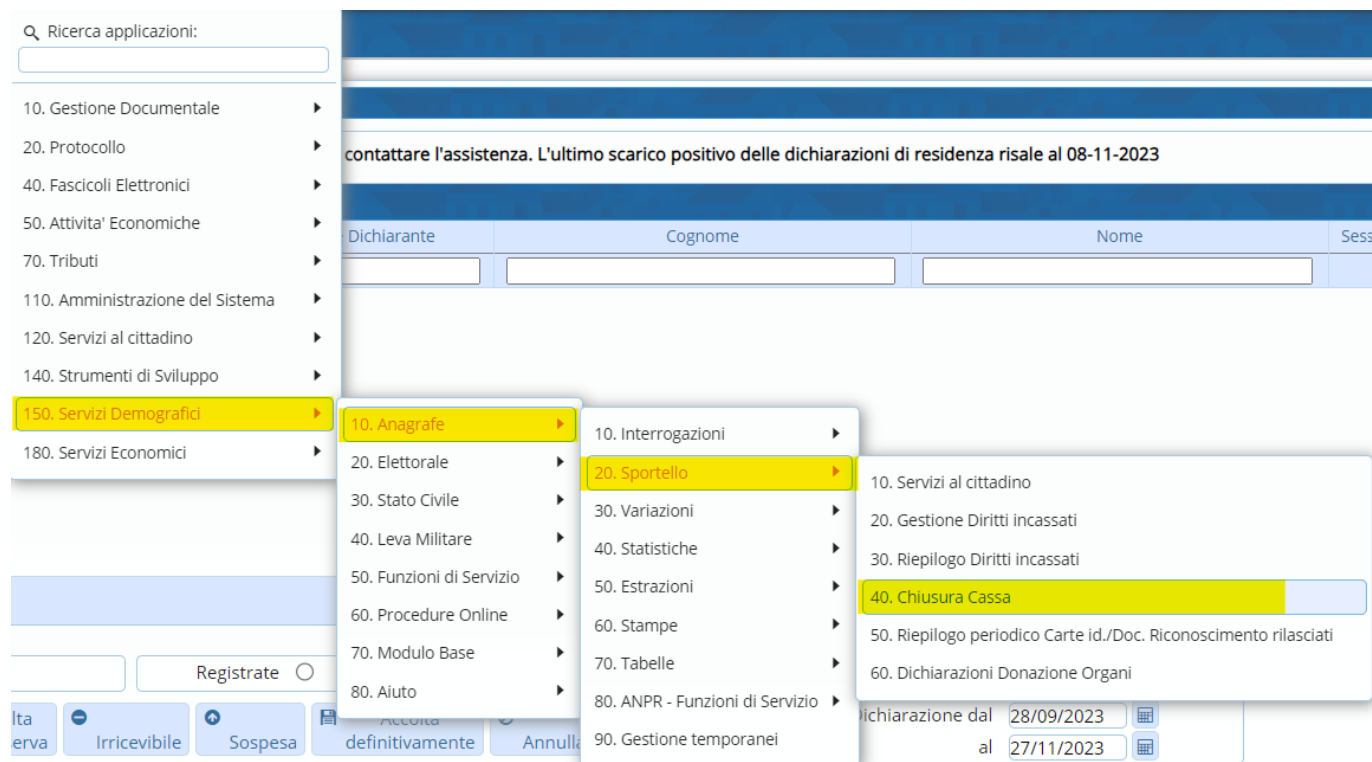


Chiusura cassa

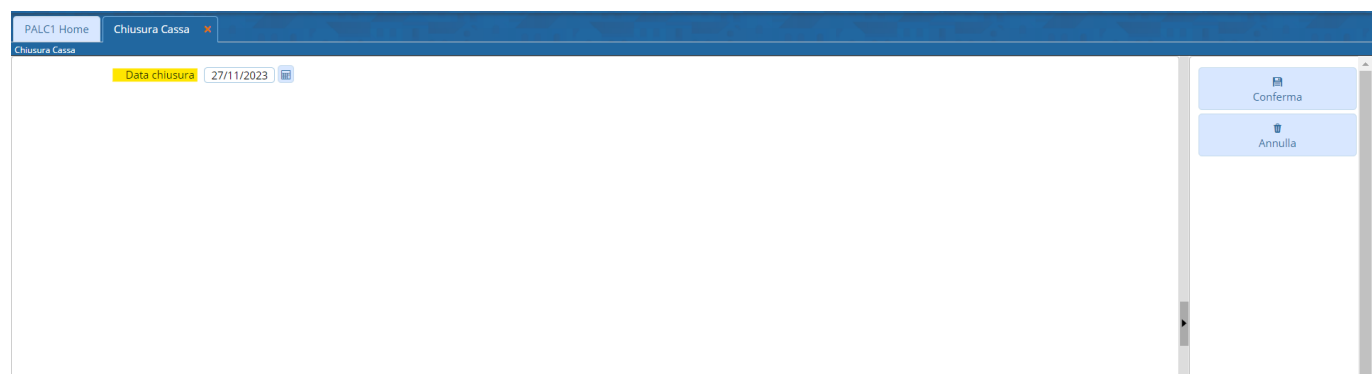
Alla fine di ogni giornata, lo sportello può effettuare la chiusura della cassa e dei relativi diritti incassati.

Il percorso da seguire è:

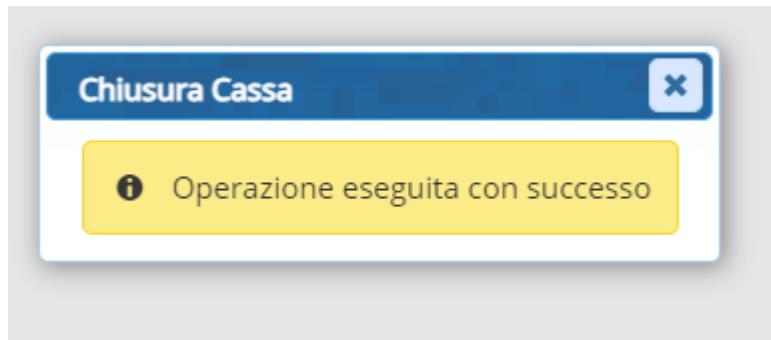
Servizi demografici ⇒ **Anagrafe** ⇒ **Sportello** ⇒ **Chiusura cassa**



Inserire il giorno riferito alla chiusura della cassa.



Inserita la data cliccare sul pulsante **“Conferma”** per chiudere la cassa.



62 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:chiusura_cassa

Last update: **2024/10/15 09:45**

