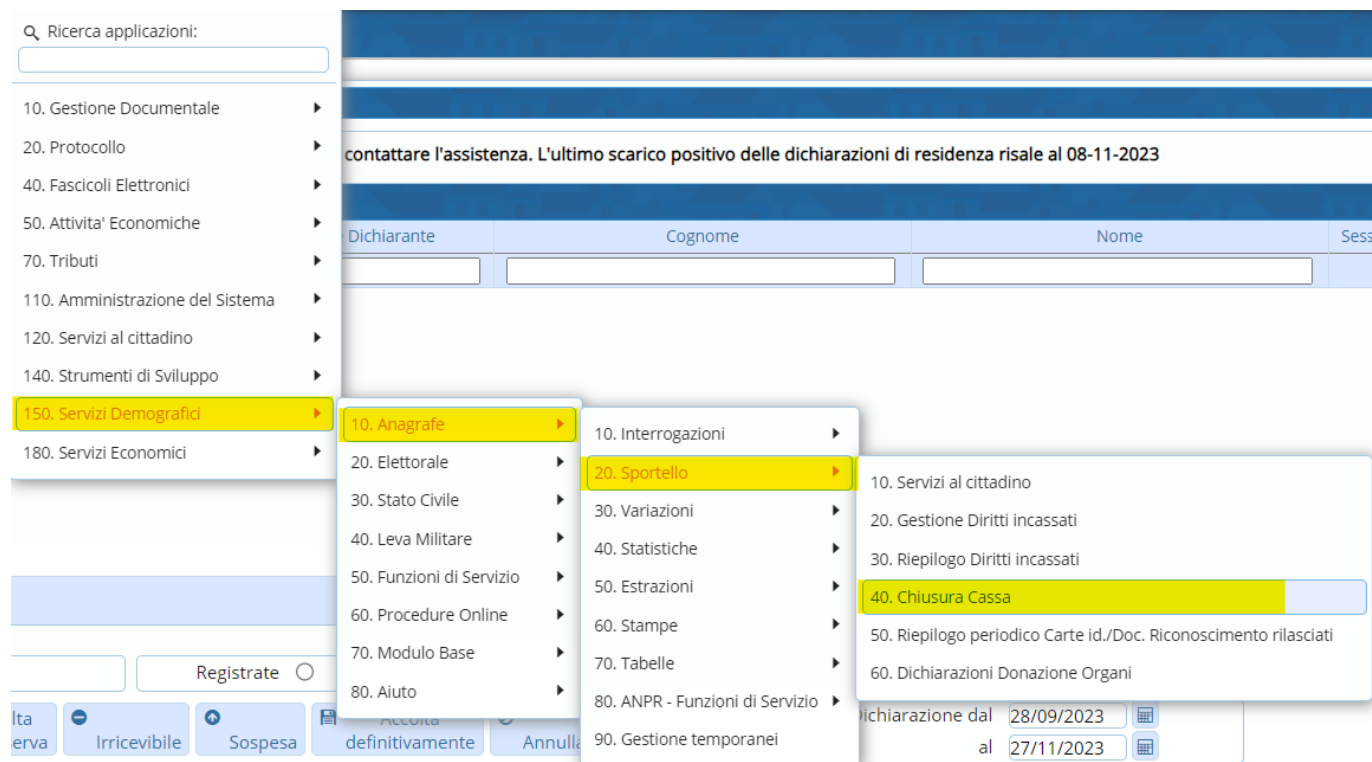


Chiusura cassa

Alla fine di ogni giornata, lo sportello può effettuare la chiusura della cassa e dei relativi diritti incassati.

Il percorso da seguire è:

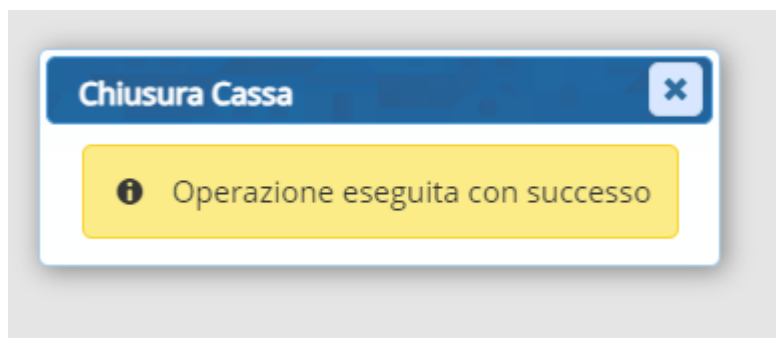
Servizi demografici ⇒ **Anagrafe** ⇒ **Sportello** ⇒ **Chiusura cassa**



Inserire il giorno riferito alla chiusura della cassa.



Inserita la data cliccare sul pulsante “**Conferma**” per chiudere la cassa.



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:chiusura_cassa&rev=1701101523

Last update: **2023/11/27 16:12**

