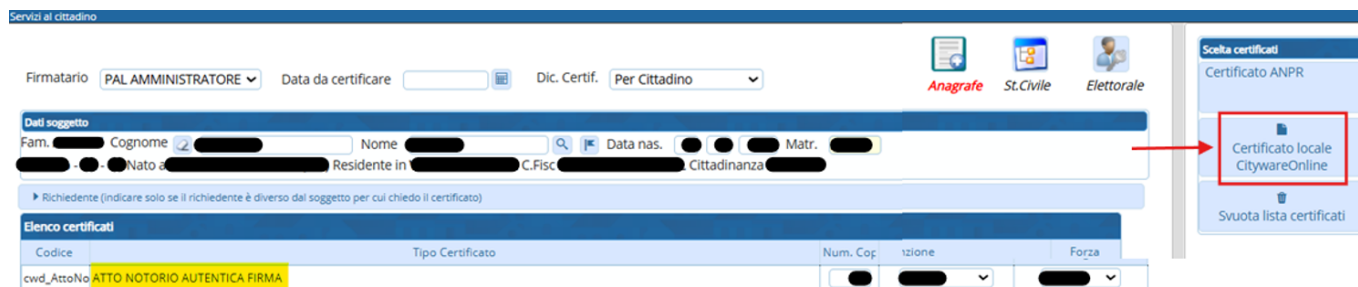
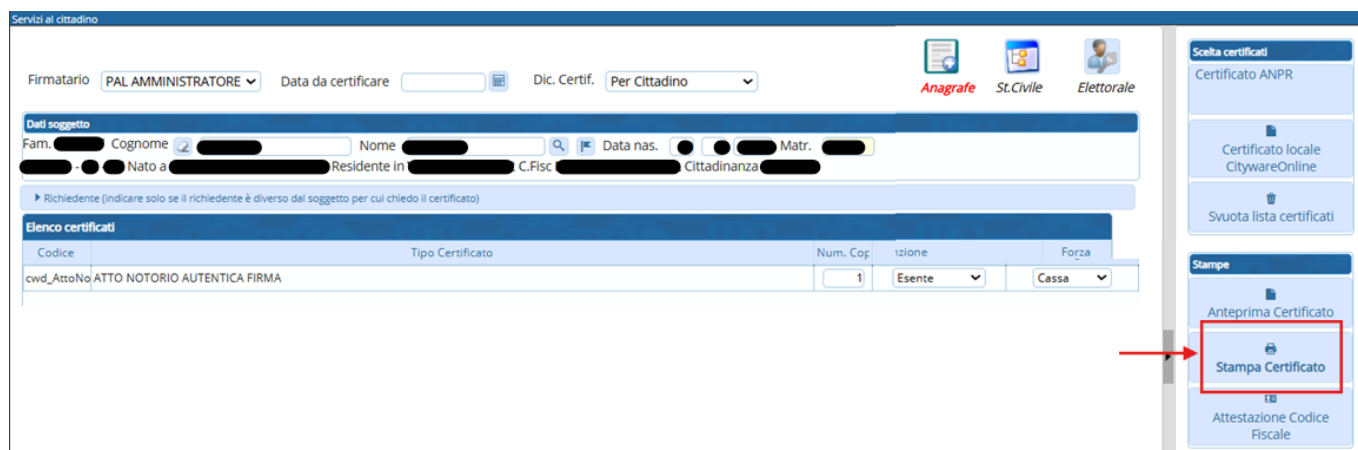


Emissione di un Atto Notorio/Ricerca Storica

andare al punto di menù: **Servizi Demografici** → **Anagrafe** → **Sportello** → **Servizi al cittadino** e dopo aver scelto un soggetto, tramite il bottone '**Certificato locale CitywareOnline**', selezionare anche il testo '**Atto notorio autentica firma**'; nel caso vogliate registrare i diritti di segreteria per una Ricerca Storica, cercate il testo cityware RICERCA STORICA.



impostare nella finestra il numero di copie, il tipo diritti con il tipo pagamento e l'eventuale motivo di esenzione e cliccare il bottone '**Stampa Certificato**'



a questo punto occorre modificare il documento tramite il bottone '**Modifica Documento**' per poter inserire l'importo previsto

Scarica Salva in file-box **Modifica Documento** Registra atto notorio

NOTORIO_AUTENTICA_FIRMA1743074144.2973.docx

ATTO_NOTORIO_AUTENTICA_FIRMA1743072999.3993.docx

AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

(Artt.21 e 76 D.P.R.445/2000)

Visto per l'autentica della firma del Sig. [redacted]
codice fiscale: [redacted]
nato il [redacted] in [redacted],
residente in [redacted],
apposta in mia presenza.

Identificato a mezzo di: C.I.
Nr. [redacted] rilasc. il [redacted] da [redacted]

In carta libera per uso:

Diritti di Segreteria: euro **inserire importo**

Certificato nr. /2025

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori

chiudere onlyoffice, ed attendere il salvataggio del testo, ovvero la scomparsa del messaggio

AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

(Artt.21 e 76 D.P.R.445/2000)

Modifica documento in corso [X]

i Chiudere la finestra di modifica del documento ed attendere il salvataggio per proseguire.

residente in POTENZA PICENA (MC)
apposta in mia presenza.

al termine della modifica, è possibile registrare l'atto cliccando il bottone '**Registra Atto Notorio**'

fica Documento **Registra atto notorio**

OCX

ATTO_NOTORIO_AUTENTICA_FIRMA1743074144.2973.docx

AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

(Artt.21 e 76 D.P.R.445/2000)

Visto per l'autentica della firma del Sig.

codice fiscale: [redacted]

nata il [redacted] in [redacted]

residente in [redacted]
apposta in mia presenza.

Identificato a mezzo di: C.I.
Nr. [redacted] rilasc. il [redacted] da [redacted]

In carta libera per uso:

Diritti di Segreteria: euro 20

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o

Dopo aver cliccato in registra atto notorio, vi viene data la possibilità di impostare gli importi dei diritti divisi per categoria in base alla casistica che avete selezionato nella fase di emissione del certificato. Inserite gli importi e cliccate conferma per registrare l'emissione dell'atto notorio o della ricerca storica:

Registra atto notorio ✕

Numero di copie *

Diritto	Importo
Diritti Segreteria	<input type="text" value="24,00"/>
Diritti di Stato Civile	<input type="text" value="0,00"/>
Carta di identita'	<input type="text" value="0,00"/>
Quota Ministero CIE	<input type="text" value="0,00"/>

per consultare poi i diritti che avete appena registrato potete utilizzare i programmi [Gestione Diritti incassati](#) che vi permette anche di modificare gli importi nel caso di errore, e il [Riepilogo Diritti incassati](#) per stampare o estrarre in Excel i diritti emessi in un dato periodo di tempo.

NB: prima di utilizzare il programma del riepilogo diritti incassati vi consigliamo di leggere [questa guida](#) che ne spiega l'utilizzo.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:come_eseguire_un_atto_notorio

Last update: **2025/03/31 09:09**

