

# Esecuzione di un Atto Notorio

andare al punto di menù: **Servizi Demografici → Anagrafe → Sportello → Servizi al cittadino**  
e dopo aver scelto un soggetto, tramite il bottone '**Certificato locale CitywareOnline**', selezionare anche il testo '**Atto notorio autentica firma**'

The screenshot shows the 'Servizi al cittadino' application. In the top right corner, there is a sidebar titled 'Scelta certificati' (Certificate Selection) with three options: 'Certificato ANPR', 'Certificato locale CitywareOnline' (which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), and 'Svuota lista certificati' (Empty certificate list). The main form displays 'Dati soggetto' (Subject Data) and an 'Elenco certificati' (Certificate List) table where the text 'cvd\_AattoNo ATTO NOTORIO AUTENTICA FIRMA' is selected.

impostare nella finestra il numero di copie, il tipo diritti con il tipo pagamento e l'eventuale motivo di esenzione e cliccare il bottone '**Stampa Certificato**'

The screenshot shows the 'Servizi al cittadino' application. In the top right corner, there is a sidebar titled 'Stampa' (Print) with three options: 'Anteprima Certificato' (Certificate Preview), 'Stampa Certificato' (Print Certificate, which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it), and 'Attestazione Codice Fiscale' (Tax Code Certification). The main form displays 'Dati soggetto' (Subject Data) and an 'Elenco certificati' (Certificate List) table with the same certificate entry as the previous screenshot.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:come\\_eseguire\\_un\\_atto\\_notorio&rev=1742576796](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:come_eseguire_un_atto_notorio&rev=1742576796)

Last update: 2025/03/21 17:06

