

Esecuzione di un Atto Notorio

andare al punto di menù: **Servizi Demografici → Anagrafe → Sportello → Servizi al cittadino** e dopo aver scelto un soggetto, tramite il bottone 'Certificato locale CitywareOnline', selezionare anche il testo 'Atto notorio autentica firma'

The screenshot shows the 'Servizi al cittadino' interface. At the top, there's a header with 'Firmatario' set to 'PAL AMMINISTRATORE', 'Data da certificare', and 'Dic. Certif.' set to 'Per Cittadino'. Below this, there's a 'Dati soggetto' section with fields for 'Fam.', 'Cognome', 'Nome', 'Data nas.', and 'Matr.'. A red arrow points to the 'Certificato locale CitywareOnline' option in the 'Scegli certificato' sidebar on the right. Below the sidebar, there's a table 'Elenco certificati' with columns: 'Codice', 'Tipo Certificato', 'Num. Cop.', 'Izione', and 'Forza'. The first row shows 'cwf_AttoNo' and 'ATTO NOTORIO AUTENTICA FIRMA'.

impostare nella finestra il numero di copie, il tipo diritti con il tipo pagamento e l'eventuale motivo di esenzione e cliccare il bottone 'Stampa Certificato'

The screenshot shows the same 'Servizi al cittadino' interface, but now the 'Stampa Certificato' button in the 'Stampa' sidebar on the right is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Elenco certificati' table now shows 'Num. Cop.' set to '1', 'Izione' set to 'Esente', and 'Forza' set to 'Cassa'.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:come_eseguire_un_atto_notorio&rev=1742576796

Last update: 2025/03/21 17:06

