

Esecuzione di un Atto Notorio

andare al punto di menù: **Servizi Demografici → Anagrafe → Sportello → Servizi al cittadino**
e dopo aver scelto un soggetto, tramite il bottone '**Certificato locale CitywareOnline**', selezionare anche il testo '**Atto notorio autentica firma**'

The screenshot shows the 'Servizi al cittadino' interface. In the top right corner, there is a sidebar titled 'Scelta certificati' (Certificate Selection) with three options: 'Certificato ANPR', 'Certificato locale CitywareOnline' (which is highlighted with a red box and has an arrow pointing to it), and 'Svuota lista certificati' (Empty certificate list). The main area shows a form for 'Dati soggetto' (Subject Data) and a table titled 'Elenco certificati' (List of certificates) with one row selected: 'cvd_AattoNo ATTO NOTORIO AUTENTICA FIRMA'.

impostare nella finestra il numero di copie, il tipo diritti con il tipo pagamento e l'eventuale motivo di esenzione e cliccare il bottone '**Stampa Certificato**'

The screenshot shows the 'Servizi al cittadino' interface. In the top right corner, there is a sidebar titled 'Stampa' (Print) with three options: 'Anteprima Certificato' (Preview Certificate), 'Stampa Certificato' (Print Certificate, which is highlighted with a red box and has an arrow pointing to it), and 'Attestazione Codice Fiscale' (Tax Code Certification). The main area shows the same 'Dati soggetto' and 'Elenco certificati' as the previous screenshot.

a questo punto occorre modificare il documento tramite il bottone '**Modifica Documento**' per poter inserire l'importo previsto



AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

(Artt.21 e 76 D.P.R.445/2000)

Visto per l'autentica della firma del Sig.

[REDACTED]
codice fiscale [REDACTED]

nato il [REDACTED] in [REDACTED]

residente in [REDACTED],
apposta in mia presenza.

Identificato a mezzo di: C.I.
Nr. [REDACTED] rilasc. il [REDACTED] da [REDACTED]

In carta libera per uso:

Diritti di Segreteria: euro **inserire importo**

Certificato nr. /2025

Il presente certificato non può essere prodotto adi organi della pubblica amministrazione o ai privati destinatari

chiudere onlyoffice, ed attendere il salvataggio del testo, ovvero la scomparsa del messaggio

AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

(Artt.21 e 76 D.P.R.445/2000)

Modifica documento in corso

! Chiudere la finestra di modifica del documento ed attendere il salvataggio per proseguire.

residente in POTENZA PICENA (MC)
apposta in mia presenza.

al termine della modifica, è possibile registrare l'atto cliccando il bottone '**Registra Atto Notorio**'

fica Documento  OCX

ATTO_NOTORIO_AUTENTICA_FIRMA1743074144.2973.docx

AUTENTICAZIONE DELLE SOTTOSCRIZIONI

(Artt.21 e 76 D.P.R.445/2000)

Visto per l'autentica della firma del Sig.
[REDACTED]
codice fiscale: [REDACTED]
nata il [REDACTED] in [REDACTED]
residente in [REDACTED]
apposta in mia presenza.

Identificato a mezzo di C.I.
Nr. [REDACTED] rilasc. il [REDACTED] da [REDACTED]

In carta libera per uso:

Diritti di Segreteria: euro 20

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o

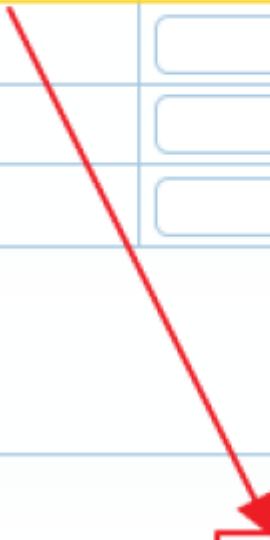
Dopo aver cliccato in regista atto notorio, vi viene data la possibilità di impostare gli importi dei diritti divisi per categoria in base alla casistica che avete selezionato nella fase di emissione del certificato. Inserite gli importi e cliccate conferma per registrare l'emissione dell'atto notorio o della ricerca storica:

Registra atto notorio

Numero di copie* 1

Diritto	Importo
Diritti Segreteria	24,00
Diritti di Stato Civile	0,00
Carta di identita'	0,00
Quota Ministero CIE	0,00

[Annulla](#) [Conferma](#)



per consultare poi i diritti che avete appena registrato potete utilizzare i programmi [Gestione Diritti incassati](#) che vi permette anche di modificare gli importi nel caso di errore, e il [Riepilogo Diritti incassati](#) per stampare o estrarre in Excel i diritti emessi in un dato periodo di tempo.

NB: prima di utilizzare il programma del riepilogo diritti incassati vi consigliamo di leggere [questa guida](#) che ne spiega l'utilizzo.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:come_eseguire_un_atto_notorio&rev=1743412081

Last update: **2025/03/31 09:08**

