

Correzione Atti

percorso menù: **Servizi Demografici → Stato Civile → Variazioni → Correzione Atti**

la schermata che si apre è la seguente, dove è possibile andare in ricerca dell'atto per nome e cognome, per tipo, per anno (di default il programma mette l'anno corrente), per numero, ecc... → **Elenca**

selezionare l'atto interessato con un solo click → **Correzione Atto**

Si aprirà una finestra dove avremmo la possibilità di visualizzare e di conseguenza rettificare tramite la funzione → **"Attiva"**, l'indice, il dettaglio della persona e il corpo dell'atto stesso

Cliccata la funzione apparirà il seguente messaggio → **Si**, in questo modo il programma renderà modificabili anche i campi che normalmente non vanno corretti

Nell'indice è possibile correggere la stampa e i dettagli dell'evento ed anche gli eventuali dettagli

dell'atto originale (se il suddetto è trascritto)

Nel Dettaglio Persona è possibile correggere varie informazioni, dal Luogo Nascita, all'atto di nascita stesso con il dettaglio nei dati di paternità e maternità

Il corpo dell'atto invece, può essere modificato con le annotazioni (se non ancora stampato) o con la postilla (Qualora l'atto fosse già stampato, e per svista il nome ed il corpo dell'atto stesso, di conseguenza, presenta qualche equivoco)

N.B.

- **Annotazione dell'articolo Articolo 98:**

selezionando l'articolo tramite la "lente" nelle annotazioni e pescando la formula
{{:guide:demografici:correz.att9.png|}}
che verrà inserita nello spazio per le annotazioni
{{:guide:demografici:correz.att10.png|}}
* **Postilla:**
possibile correzione del nome e/o cognome (correggendolo anche dentro l'atto) per poi correggere a penna l'atto stampato
{{:guide:demografici:correz.att11.png|}}

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:correzione_atti&rev=1700036741

Last update: **2023/11/15 08:25**

