

Creazione file statistiche mensili

Questo punto di programma permette di effettuare una rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile.

Si accede al programma dal seguente percorso di menù:

Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Altre operazioni ⇒ Statistiche ⇒ Creazione file statistiche mensili

all'interno della form, indicare l'anno e il mese in cui si vuole effettuare il riepilogo ed il tipo di modello istat tra quelli sotto elencati, l'invio dei modelli è ammesso esclusivamente via internet collegandosi all'indirizzo <https://gino.istat.it/statocivile> e deve avvenire entro la fine del mese successivo a quello di definizione dell'evento.

SC.6-12sd ⇒ Rilevazione sulle separazioni, i divorzi e gli scioglimenti delle unioni civili;

La rilevazione riguarda:

- gli accordi extragiudiziali di separazione, divorzio e scioglimento di unione civile redatti direttamente (ex art.12, D.L. 132/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 162/2014) o registrati (ex art. 6, D.L. 132/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 162/2014) presso lo Stato Civile di ciascun Comune nell'anno corrente;
- i provvedimenti di separazione, divorzio e scioglimento di unione civile trasmessi nel corso dell'anno corrente, dalle autorità giudiziarie italiane agli Uffici di Stato Civile.

Si ricorda che nel modello SDSU, oltre a tutti gli accordi extra-giudiziali ex art. 6 registrati ed ex art. 12 redatti presso il Comune, dovranno essere inviati i dati relativi a tutti i provvedimenti trasmessi dai Tribunali e dalle Corti di appello italiani per le annotazioni sull'atto di stato civile.

I modelli relativi ad accordi extragiudiziali ex art. 12 (separazione, divorzio e scioglimento di unione civile) devono essere inviati dal Comune dove sono stati effettuati, indipendentemente dal luogo di residenza dei coniugi/partner.

I modelli relativi ad accordi ex art. 6 (separazione, divorzio e scioglimento di unione civile) e a provvedimenti delle autorità giudiziarie italiane (separazione, divorzio e scioglimento di unione civile) devono essere inviati dal Comune di evento per i matrimoni/le unioni civili avvenute in Italia.

In caso di matrimonio/unione civile all'estero i modelli relativi ad accordi ex art. 6 e a provvedimenti delle autorità giudiziarie italiane devono essere trasmessi dai Comuni di trascrizione dell'atto di matrimonio/unione civile.

Relativamente ai criteri di compilazione del modello si ricordano alcuni elementi fondamentali

- il mese di riferimento (da selezionare a monte) è, nel caso di procedura ex art. 12, quello della data di registrazione dell'atto di conferma definitiva mentre, in caso di procedura ex art. 6, la data di trascrizione dell'accordo presentato dall'avvocato. Infine, per i provvedimenti delle autorità giudiziarie italiane occorre considerare la data di annotazione sull'atto di matrimonio/unione civile (indipendentemente dalla data del provvedimento);
- va compilato un questionario per ciascun accordo/provvedimento di separazione, divorzio e scioglimento di unione civile (per quelli ex art. 12 solo in caso di conferma dell'accordo), mentre

non deve essere compilato il questionario in caso di accordo/provvedimento relativo a variazioni delle condizioni degli accordi ex art. 6 ed ex art. 12;

- va compilato un questionario per il provvedimento di separazione e un altro distinto per il provvedimento di divorzio nel caso in cui la coppia si sia avvalsa di quanto previsto dal D. Lgs. 149 del 10 ottobre 2022, ossia quando abbia proposto, negli atti introduttivi del procedimento di separazione personale, anche la domanda di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio (quest'ultimo procedibile se decorso il termine a tal fine previsto dalla legge e previo passaggio in giudicato della sentenza di separazione personale).

Per i modelli **D.4 Maschi, D.4 bis. Maschi, D.4 Femmine, D.4 bis. Femmine (Rilevazione su decessi e cause di morte)** non è più richiesta la creazione di un file mensile.

Una volta compilati i campi relativi all'anno e al mese, ed aver scelto il tipo di modello, bisogna scegliere se effettuare o una **"Stampa di controllo"** o **"Creazione file"**.

Una volta compilati i vari campi, attraverso il tasto **"OK"** verrà aperto il **"Visualizzatore documenti"** dove viene riportato il riepilogo mensile degli atti fatti (in base al modello ISTAT selezionato).

Modelli - Anno 2023 Mese 10

Comune di Potenza Picena

Elenco nominativi estratti

lunedì 27 novembre 2023 12.14.54

Tipo Atto Matrimonio

Atto	Data Matrimonio	Nominativo	Data Nascita	Luogo nascita	Cittadinanza
n. 1 p. 2 s. A del 1 vol. 6 anno 2023	02-10-2023		21-03-1982	SASSUOLO (MO)	ITALIANA
n. 1 p. 2 s. A del 1 vol. 6 anno 2023	02-10-2023		31-07-2002	MANTOVA (MN)	ITALIANA
n. 31 p. 1 del 1 anno 2023	19-10-2023		14-06-1990	RECANATI (MC)	ITALIANA
n. 31 p. 1 del 1 anno 2023	19-10-2023		30-09-1993	RECANATI (MC)	ITALIANA
n. 32 p. 1 del 1 anno 2023	20-10-2023		16-09-1999	RECANATI (MC)	ITALIANA
n. 32 p. 1 del 1 anno 2023	20-10-2023		14-06-1999	RECANATI (MC)	ITALIANA

Totale Modelli 6

123 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:creazione_file_statistiche_mensili&rev=1737734642

Last update: **2025/01/24 16:04**

