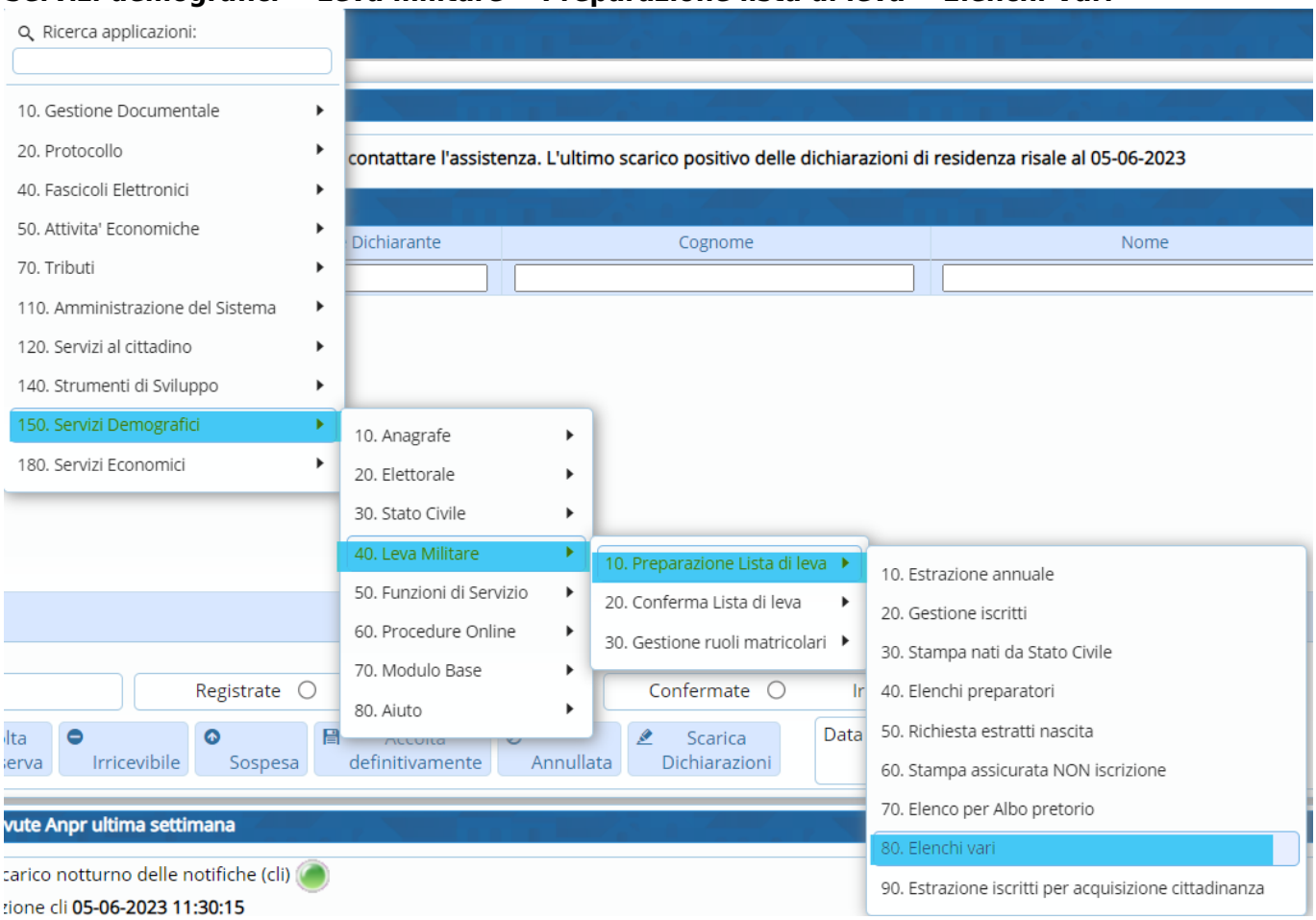
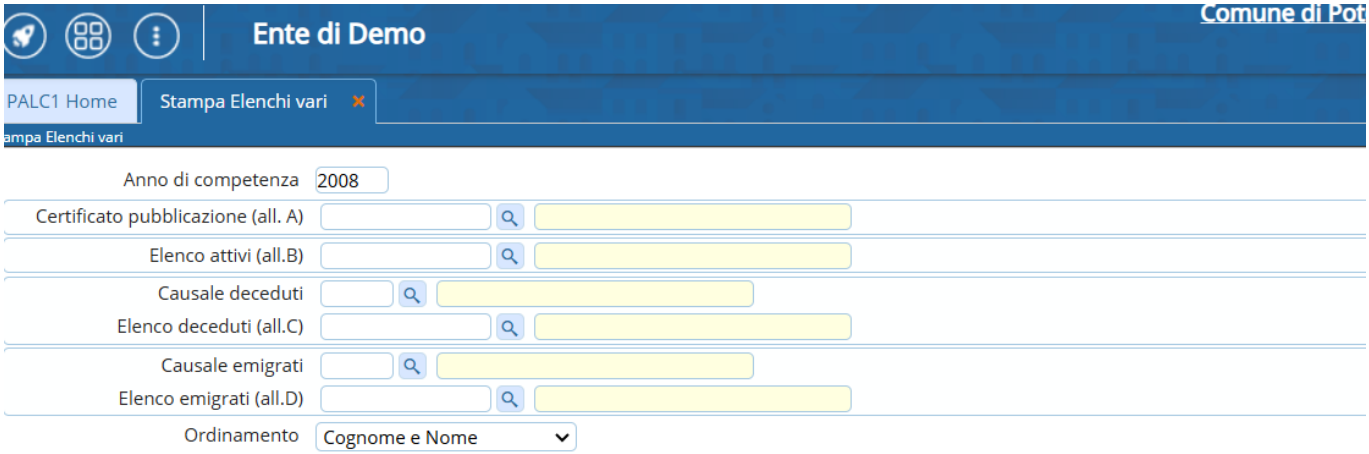
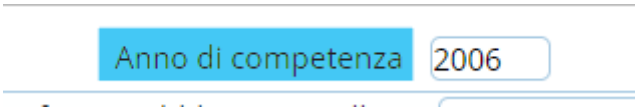
ELENCHI VARI

Il percorso da seguire è:
Servizi demografici ⇒ Leva militare ⇒ Preparazione lista di leva ⇒ Elenchi Vari



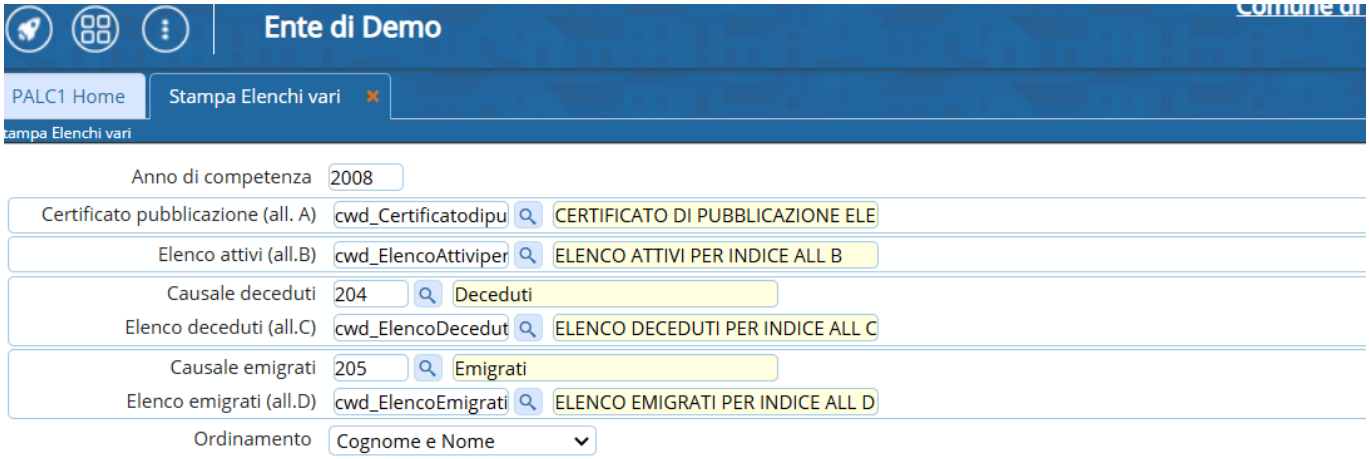
Aprendo, il programma si presenterà come sotto riportato:



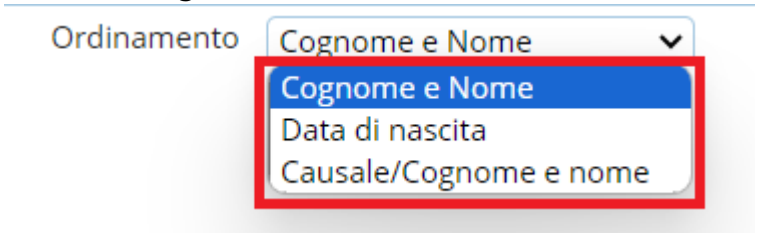
Prima di tutto indicare **Anno di competenza**. 

Successivamente saranno da inserire i vari testi e le causali (per l'inserimento delle causali, è il record stesso che vi indica quale è da inserire).
I testi da utilizzare sono i seguenti:
- Certificato pubblicazione (all. A) ⇒ **cwd_CertificatodipubblicazioneElencoLevaAllA**
- Elenco attivi (all.B) ⇒ **cwd_ElencoAttiviperIndiceAllB**
- Elenco deceduti (all.C) ⇒ **cwd_ElencoDecedutiPerIndiceAllC**
- Elenco emigrati (all.D) ⇒ **cwd_ElencoEmigratiPerIndiceAllD**

Al termine dell'associazione, vi dovrete ritrovare la schermata come segue:



Inoltre, è presente la possibilità di ordinare la stampa per:
-**Cognome e Nome**;
-**Data di nascita**;
-**Causale/Cognome e Nome**.



100 visualizzazioni.

From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:elenchi_vari

Last update: **2025/02/14 16:41**