

ELENCO PER ALBO PRETORIO

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ **Leva militare** ⇒ **Preparazione lista di leva** ⇒ **Elenco per Albo pretorio**

The screenshot shows the application's main menu on the left, with the 'Servizi Demografici' option selected. A sub-menu for 'Leva Militare' is open, showing '10. Preparazione Lista di leva' as the next step. The main workspace on the right displays a table for 'Dichiarante' (declarant) with columns for 'Cognome' (surname) and 'Nome' (name). Below the table, a list of actions is shown, with '70. Elenchi preparatori' and '70. Elenco per Albo pretorio' highlighted in blue. At the bottom, there are buttons for 'Confermate' (confirmed) and 'Scarica Dichiaraioni' (download declarations).

Bisogna indicare:

- Anno di competenza;
- Codice testo ⇒ **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ELENCO LEVA ALL. A**

The screenshot shows the 'ELENCO ALBO pretorio' page. A dropdown menu for 'Documenti da pubblicare' (documents to publish) is open, with 'Solo manifesto' selected. Other options in the dropdown are 'Manifesto' and 'Manifesto ed elenco leva'. The 'Manifesto' option is highlighted with a red box.

Possibilità di indicare se stampare solo il **Manifesto** oppure **Manifesto ed elenco leva**

The screenshot shows a close-up of the 'Manifesto' dropdown menu. The option 'Manifesto ed elenco leva' is highlighted with a red box. The other options 'Solo manifesto' and 'Manifesto' are also visible.

111 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:elenco_per_albo_pretorio&rev=1739549669

Last update: **2025/02/14 16:14**

