

CWOL - Cityware Online
Gruppo programmi elettorale

A PALITALSOFT

ELENCO VERBALI ELETTORALI

Altri link [Torna all'indice Elettorale](#) [Torna all'indice dei Servizi Demografici](#)

L'elenco dei verbali elettorali registra tutti i codici verbale che sono stati creati connessi alle revisioni o altri adempimenti elettorali. È possibile allegare all'interno dei singoli verbali i documenti rilevanti per la conservazione: questi, poi, possono essere ripresi in qualsiasi momento.

Accesso al programma

Il percorso da seguire è:

150. Servizi demografici- 20. Elettorale- 10. Manutenzione- 60.Elenco verbali elettorali

Una volta entrati nel programma vi viene riproposto l'elenco dei verbali elettorali che sono stati creati ordinati per data verbale

| Verballi Elettorali | | | | | |
|---------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| | Num. Verbale | Data Verbale | Descrizione | Id | Allegati |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 15 | 24/05/2025 | BLOCCO LISTE | 13 | |
| | 14 | 19/05/2025 | Nomina scrutatori | 12 | |
| | 13 | 12/05/2025 | Verbale votanti all'estero per corrispondenza | 11 | |
| | 12 | 09/05/2025 | DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZIONE AL 30° GIORNO | 10 | |
| | 11 | 02/05/2025 | Verbale elettori che non avranno compiuto il diciottesimo anno di età al giorno delle votazioni | 9 | |

Creare un nuovo verbale

per creare un nuovo verbale all'interno di questo programma spostatevi a destra e cliccate **NUOVO** e procedete a compilare inserendo:

1. lasciate l'ID invariato, è un progressivo interno
2. inserite il nr. di verbale
3. aggiungete la data: è possibile creare verbali antecedenti e successivi alla data nel quale lo create
4. dategli una descrizione: esempio "REVIZIONE DINAMICA DI 2° TORNATA"

Cliccate su AGGIUNGI in altro a destra per creare il verbale.

The screenshot shows the 'Verbali Elettorali' interface. At the top, there's a navigation bar with 'PALC1 Home' and 'Verbali Elettorali'. Below it, a table lists existing records with columns 'Num. Verbale', 'Data Verbale', and 'Descrizione'. To the right of the table are buttons: 'Nuovo', 'Altra Ricerca', and 'Allegati'. Below the table, there's a form to create a new record with fields for 'Id*', 'Verbale numero*', 'Data verbale*', and 'Descrizione*'. To the right of the form are buttons: 'Aggiungi' and 'Altra Ricerca'. Red arrows indicate the workflow: 1. Click 'Nuovo' button, 2. Click 'NUOVO' in the list, 3. Click 'Aggiungi' button.

| | Num. Verbale | Data Verbale | Descrizione |
|--|--------------|--------------|--|
| | 15 | 24/05/2025 | BLOCCO LISTE |
| | 14 | 19/05/2025 | Nomina scrutatori |
| | 13 | 12/05/2025 | Verbale votanti all'estero per corrispondenza |
| | 12 | 09/05/2025 | DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZIONE AL 30° GIORNO |

Creare un verbale dai programmi elettorali

La stessa operazione di creazione di un verbale elettorale è eseguibile già all'interno dei programmi elettorali: quando il programma vi richiede l'inserimento di un codice verbale (data e numero) potete crearlo direttamente da lì. Ecco un esempio generico:

clickate sulla lente in corrispondenza dell'intestazione data e numero verbale [1] e vi aprirà una visualizzazione dell'elenco verbali elettorali dove dovrete cliccare NUOVO [2] compilare i dati come di seguito [3]:

1. lasciate l'ID invariato, è un progressivo interno
2. inserite il nr. di verbale
3. aggiungete la data: è possibile creare verbali antecedenti e successivi alla data nel quale lo create
4. dategli una descrizione: esempio "REVIZIONE DINAMICA DI 2° TORNATA"

procedete cliccando aggiungi [4] e risSelected nuovamente il verbale creato per assegnarlo.

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' interface. On the left, there's a form with fields for 'Codice testo*', 'Tipo Output', 'Codice Elezione', 'Data e Numero Verbale', and 'Prospetto 1'. On the right, there's a table of 'Verbali Elettorali' with columns 'Num. Verbale', 'Data Verbale', and 'Descrizione'. To the right of the table are buttons: 'Nuovo', 'Altra Ricerca', and 'Allegati'. Below the table, there's a form to create a new record with fields for 'Id*', 'Verbale numero*', 'Data verbale*', and 'Descrizione*'. To the right of the form are buttons: 'Aggiungi' and 'Altra Ricerca'. Red arrows indicate the workflow: 1. Click 'Stampa Verbali' button, 2. Click 'NUOVO' in the list, 3. Click 'Aggiungi' button.

| | Num. Verbale | Data Verbale | Descrizione |
|--|--------------|--------------|---|
| | 15 | 24/05/2025 | BLOCCO LISTE |
| | 14 | 19/05/2025 | Nomina scrutatori |
| | 13 | 12/05/2025 | Verbale votanti all'estero per corrispondenza |

Conservazione dei documenti

In tutti i programmi elettorali, comprese le revisioni, la stampa dei Verbali e degli allegati può essere allegata al verbale che assegnate attraverso i pulsanti **allega** e **protocolla e allega** permettendo quindi la conservazione di tutti i documenti che generate.

Allegare da programmi di stampa in elettorale

È possibile all'interno di un documento di usare i pulsanti **allega** e **protocolla e allega** per aggiungerli al Verbale: cliccate, a seconda della necessità, uno dei due pulsanti e il documento verrà inserito:

1. **Allega** archivia il documento
2. **protocolla e allega** archivia il documento rimandandovi al protocollo e una volta che lo avete registrato verranno mantenuti in memoria i metadati di invio del protocollo, potendo quindi visualizzarlo sempre.

Allegare Manualmente

Consultazione del verbale storico

72 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:elenco_verbali_elettorali&rev=1749460155

Last update: **2025/06/09 09:09**

