

CWOL - Cityware Online
Gruppo programmi elettorale

A PALITALSOFT

ELENCO VERBALI ELETTORALI

Altri link [Torna all'indice Elettorale](#) [Torna all'indice dei Servizi Demografici](#)

L'elenco dei verbali elettorali registra tutti i codici verbale che sono stati creati connessi alle revisioni o altri adempimenti elettorali. È possibile allegare all'interno dei singoli verbali i documenti rilevanti per la conservazione: questi, poi, possono essere ripresi in qualsiasi momento.

Accesso al programma

Il percorso da seguire è:

150. Servizi demografici- 20. Elettorale- 10. Manutenzione- 60.Elenco verbali elettorali

Una volta entrati nel programma vi viene riproposto l'elenco dei verbali elettorali che sono stati creati ordinati per data verbale

Verballi Elettorali					
	Num. Verbale	Data Verbale	Descrizione	Id	Allegati
	15	24/05/2025	BLOCCO LISTE	13	
	14	19/05/2025	Nomina scrutatori	12	
	13	12/05/2025	Verbale votanti all'estero per corrispondenza	11	
	12	09/05/2025	DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZIONE AL 30° GIORNO	10	
	11	02/05/2025	Verbale elettori che non avranno compiuto il diciottesimo anno di età al giorno delle votazioni	9	

Creare un nuovo verbale

per creare un nuovo verbale all'interno di questo programma spostatevi a destra e cliccate **NUOVO** e procedete a compilare inserendo:

1. lasciate l'ID invariato, è un progressivo interno
2. inserite il nr. di verbale
3. aggiungete la data: è possibile creare verbali antecedenti e successivi alla data nel quale lo create
4. dategli una descrizione: esempio "REVIZIONE DINAMICA DI 2° TORNATA"

Cliccate su AGGIUNGI in altro a destra per creare il verbale.

The screenshot shows the 'Verbali Elettorali' interface. At the top, there's a navigation bar with 'PALC1 Home' and 'Verbali Elettorali'. Below it, a table lists existing records with columns 'Num. Verbale', 'Data Verbale', and 'Descrizione'. The table contains four rows of data. To the right of the table is a sidebar with buttons: 'Nuovo' (highlighted with a red box), 'Altra Ricerca', and 'Allegati'. Below the table, there's a form to create a new record with fields: 'Id*' (containing '14'), 'Verbale numero*' (with a search icon), 'Data verbale*' (with a calendar icon), and 'Descrizione*'. Red arrows indicate the workflow: from the 'Nuovo' button to the 'Id' field (labeled 1), then to the 'Verbale numero*' field (labeled 2), and finally to the 'Aggiungi' button (labeled 3).

Creare un verbale dai programmi elettorali

La stessa operazione di creazione di un verbale elettorale è eseguibile già all'interno dei programmi elettorali: quando il programma vi richiede l'inserimento di un codice verbale (data e numero) potete crearlo direttamente da lì. Ecco un esempio generico:

clickate sulla lente in corrispondenza dell'intestazione data e numero verbale [1] e vi aprirà una visualizzazione dell'elenco verbali elettorali dove dovrete cliccare NUOVO [2] compilare i dati come di seguito [3]:

1. lasciate l'ID invariato, è un progressivo interno
2. inserite il nr. di verbale
3. aggiungete la data: è possibile creare verbali antecedenti e successivi alla data nel quale lo create
4. dategli una descrizione: esempio "REVIZIONE DINAMICA DI 2° TORNATA"

procedete cliccando aggiungi [4] e risSelected nuovamente il verbale creato per assegnarlo.

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' interface. On the left, there's a form with fields: 'Codice testo*', 'Tipo Output' (set to 'Documento in formato DOCX'), 'Codice Elezione' (0), 'Data e Numero Verbale' (0), and 'Prospetto 1'. A red arrow points from the 'Data e Numero Verbale' field (labeled 1) to the 'Nuovo' button in the sidebar (labeled 2). The sidebar also has 'Altra Ricerca' and 'Allegati' buttons. Below the sidebar, there's a table of existing records. Below the table, there's a form to create a new record with fields: 'Id*' (containing '14'), 'Verbale numero*' (with a search icon), 'Data verbale*' (with a calendar icon), and 'Descrizione*'. Red arrows indicate the workflow: from the 'Nuovo' button to the 'Id' field (labeled 3), then to the 'Verbale numero*' field (labeled 4), and finally to the 'Aggiungi' button (labeled 4).

Conservazione dei documenti

In tutti i programmi elettorali, comprese le revisioni, la stampa dei Verbali e degli allegati può essere allegata al verbale che assegnate attraverso i pulsanti **allega** e **protocolla e allega** permettendo quindi la conservazione di tutti i documenti che generate.

Allegare da programmi di stampa in elettorale

è possibile all'interno di un documento di usare i pulsanti **allega** e **protocolla e allega** per aggiungerli al Verbale: cliccate, a seconda della necessità, uno dei due pulsanti e il documento verrà inserito:

1. **Allega** archivia il documento
2. **protocolla e allega** archivia il documento rimandandovi al protocollo e una volta che lo avete registrato verranno mantenuti in memoria i metadati di invio del protocollo, potendo quindi visualizzarlo sempre.



Allegare Manualmente

Consultazione del verbale storico

121 visualizzazioni.

Last
update:
2025/06/09 guide:demografici:elenco_verbali_elettorali https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:elenco_verbali_elettorali&rev=1749474935
13:15

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:elenco_verbali_elettorali&rev=1749474935

Last update: **2025/06/09 13:15**

