2025/12/17 07:01 1/4 ELENCO VERBALI ELETTORALI

A PALITALSOFT

CWOL - Cityware Online Gruppo programmi elettorale

ELENCO VERBALI ELETTORALI

Altri link Torna all'indice Elettorale Torna all'indice dei Servizi Demografici

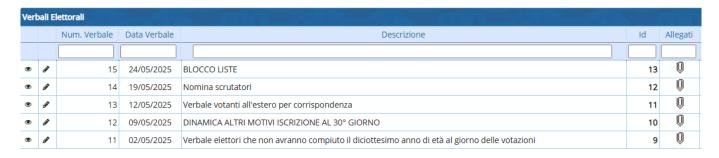
L'elenco dei verbali elettorali registra tutti i codici verbale che sono stati creati connessi alle revisioni o altri adempimenti elettorali. È possibile allegare all'interno dei singoli verbali i documenti rilevanti per la conservazione: questi, poi, possono essere ripresi in qualsiasi momento.

Accesso al programma

Il percorso da seguire è:

150. Servizi demografici- 20. Elettorale- 10. Manutenzione- 60. Elenco verbali elettorali

Una volta entrati nel programma vi viene riproposto l'elenco dei verbali elettorali che sono stati creati ordinati per data verbale

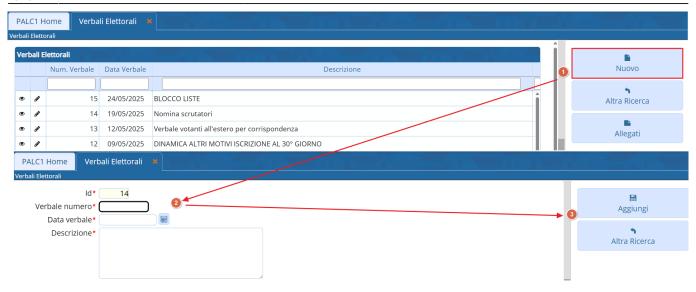


Creare un nuovo verbale

per creare un nuovo verbale all'interno di questo programma spostatevi a destra e cliccate **NUOVO** e procedete a compilare inserendo:

- 1. lasciate l'ID invariato, è un progressivo interno
- 2. inserite il nr. di verbale
- 3. aggiungete la data: è possibile creare verbali antecedenti e successivi alla data nel quale lo create
- 4. dategli una descrizione: esempio "REVIZIONE DINAMICA DI 2° TORNATA"

Cliccate su AGGIUNGI in altro a destra per creare il verbale.



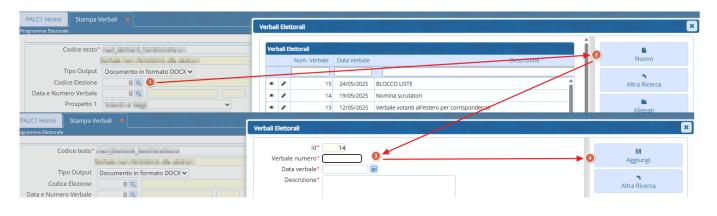
Creare un verbale dai programmi elettorali

La stessa operazione di creazione di un verbale elettorale è eseguibile già all'interno dei programmi elettorali: quando il programma vi richiede l'inserimento di un codice verbale (data e numero) potete crearlo direttamente da lì. Ecco un esempio generico:

cliccate sulla lente in corrispondenza dell'intestazione data e numero verbale [1] e vi aprirà una visualizzazione dell'elenco verbali elettorali dove dovrete cliccare NUOVO [2] compilare i dati come di seguito [3]:

- 1. lasciate l'ID invariato, è un progressivo interno
- 2. inserite il nr. di verbale
- 3. aggiungete la data: è possibile creare verbali antecedenti e successivi alla data nel quale lo create
- 4. dategli una descrizione: esempio "REVIZIONE DINAMICA DI 2° TORNATA"

procedete cliccando aggiungi [4] e riselezionate nuovamente il verbale creato per assegnarlo.



Conservazione dei documenti

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/17 07:01

2025/12/17 07:01 3/4 ELENCO VERBALI ELETTORALI

In tutti i programmi elettorali, comprese le revisioni, la stampa dei Verbali e degli allegati può essere allegata al verbale che assegnate attraverso i pulsanti **allega** e **protocolla e allega** permettendo quindi la conservazione di tutti i documenti che generate.

Allegare da programmi di stampa in elettorale

è possibile all'interno di un documento di usare i pulsanti allega e protocolla allega per aggiungerli al Verbale: cliccate, a seconda della necessità, uno dei due pulsanti e il documento verrà inserito:

- 1. Allega archivia il documento
- protocolla e allega archivia il documento rimandandovi al protocollo e una volta che lo avete registrato verranno mantenuti in memoria i metadati di invio del protocollo, potendo quindi visualizzarlo sempre.



Allegare Manualmente

Consultazione del verbale storico

72 visualizzazioni.

Last

update:
2025/06/09 guide:demografici:elenco_verbali_elettorali https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:elenco_verbali_elettorali&rev=1749474935
13:15

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

 $https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:elenco_verbali_elettorali\&rev=1749474935.$

Last update: 2025/06/09 13:15

