

CWOL - Cityware Online
Gruppo programmi elettorale

A PALITALSOFT

ELENCO VERBALI ELETTORALI

Link utili: [Torna alla stampa verbale](#) [Torna all'indice dei Servizi Demografici](#)

L'elenco dei verbali elettorali registra tutti i codici verbale che sono stati creati connessi alle revisioni o altri adempimenti elettorali. È possibile allegare all'interno dei singoli verbali i documenti rilevanti per la conservazione: questi, poi, possono essere ripresi in qualsiasi momento.

Accesso al programma

Il percorso da seguire è:

150. Servizi demografici- 20. Elettorale- 10. Manutenzione- 60.Elenco verbali elettorali

Una volta entrati nel programma vi viene riproposto l'elenco dei verbali elettorali che sono stati creati ordinati per data verbale

Verballi Elettorali					
	Num. Verbale	Data Verbale	Descrizione	Id	Allegati
 	15	24/05/2025	BLOCCO LISTE	13	
 	14	19/05/2025	Nomina scrutatori	12	
 	13	12/05/2025	Verbale votanti all'estero per corrispondenza	11	
 	12	09/05/2025	DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZIONE AL 30° GIORNO	10	
 	11	02/05/2025	Verbale elettori che non avranno compiuto il diciottesimo anno di età al giorno delle votazioni	9	

Creare un nuovo verbale

per creare un nuovo verbale all'interno di questo programma spostatevi a destra e cliccate **NUOVO** e procedete a compilare inserendo:

1. lasciate l'ID invariato, è un progressivo interno
2. inserite il nr. di verbale
3. aggiungete la data: è possibile creare verbali antecedenti e successivi alla data nel quale lo create
4. dategli una descrizione: esempio "REVIZIONE DINAMICA DI 2° TORNATA"

Cliccate su AGGIUNGI in altro a destra per creare il verbale.

The screenshot shows the 'Verbali Elettorali' interface. At the top, there's a navigation bar with 'PALC1 Home' and 'Verbali Elettorali'. Below it, a table lists existing records with columns for 'Num. Verbale', 'Data Verbale', and 'Descrizione'. The table contains four rows of data. To the right of the table is a sidebar with buttons: 'Nuovo', 'Altra Ricerca', 'Allegati', 'Aggiungi', and 'Altra Ricerca'. Red arrows indicate the workflow: 1. Clicking on a row in the table, 2. Clicking the 'Nuovo' button, and 3. Clicking the 'Aggiungi' button.

	Num. Verbale	Data Verbale	Descrizione
	15	24/05/2025	BLOCCO LISTE
	14	19/05/2025	Nomina scrutatori
	13	12/05/2025	Verbale votanti all'estero per corrispondenza
	12	09/05/2025	DINAMICA ALTRI MOTIVI ISCRIZIONE AL 30° GIORNO

Creare un verbale dai programmi elettorali

La stessa operazione di creazione di un verbale elettorale è eseguibile già all'interno dei programmi elettorali: quando il programma vi richiede l'inserimento di un codice verbale (data e numero) potete crearlo direttamente da lì. Ecco un esempio generico:

clickate sulla lente in corrispondenza dell'intestazione data e numero verbale [1] e vi aprirà una visualizzazione dell'elenco verbali elettorali dove dovrete cliccare NUOVO [2] compilare i dati come di seguito [3]:

1. lasciate l'ID invariato, è un progressivo interno
2. inserite il nr. di verbale
3. aggiungete la data: è possibile creare verbali antecedenti e successivi alla data nel quale lo create
4. dategli una descrizione: esempio "REVIZIONE DINAMICA DI 2° TORNATA"

procedete cliccando aggiungi [4] e rielezionare nuovamente il verbale creato per assegnarlo.

The screenshot shows the 'Stampa Verbali' interface. On the left, there's a form for 'Stampa Verbali' with fields for 'Codice testo', 'Tipo Output', 'Codice Elezione', 'Data e Numero Verbale', and 'Prospetto 1'. On the right, there's a sidebar with buttons: 'Nuovo', 'Altra Ricerca', 'Allegati', 'Aggiungi', and 'Altra Ricerca'. Red arrows indicate the workflow: 1. Clicking the 'Nuovo' button, 2. Clicking the 'Aggiungi' button, and 3. Clicking the 'Altra Ricerca' button.

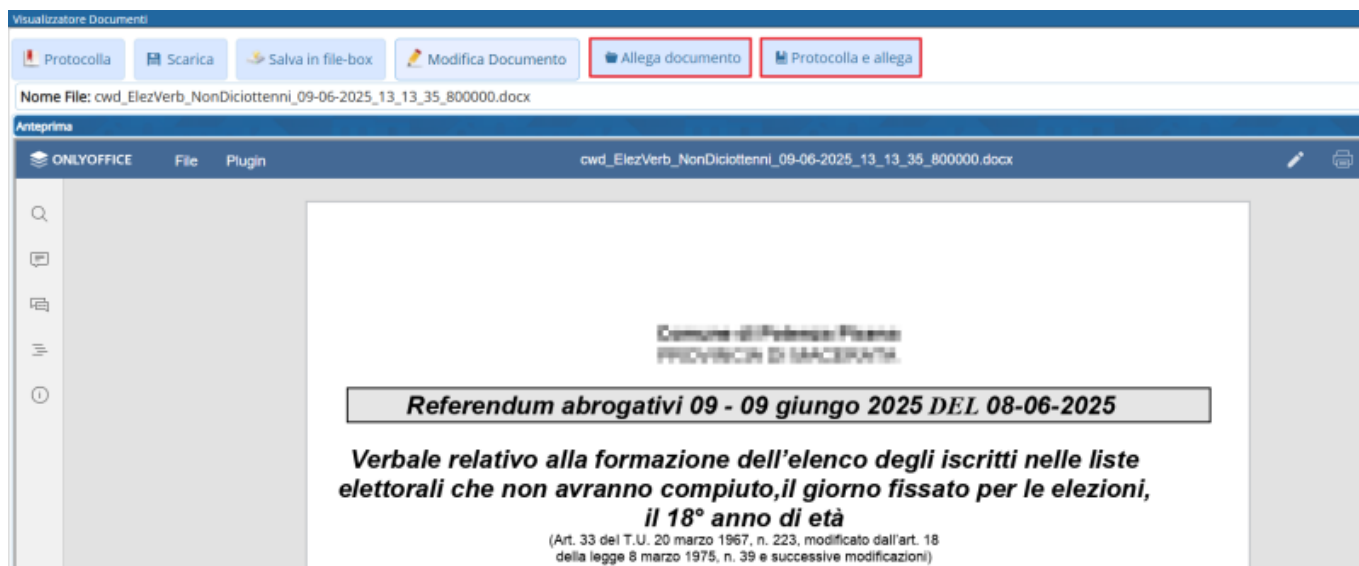
Conservazione dei documenti

In tutti i programmi elettorali, comprese le revisioni, la stampa dei Verbali e degli allegati può essere allegata al verbale che assegnate attraverso i pulsanti **allega** e **protocolla e allega** permettendo quindi la conservazione di tutti i documenti che generate.

Allegare da programmi di stampa in elettorale

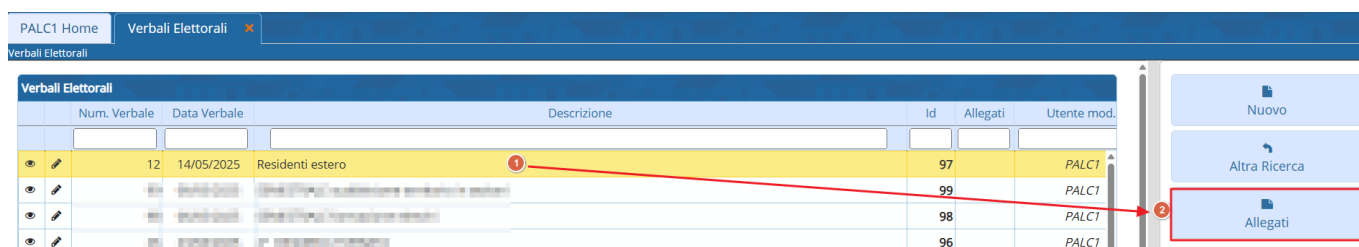
è possibile all'interno di un documento di usare i pulsanti **allega** e **protocolla e allega** per aggiungerli al Verbale: cliccate, a seconda della necessità, uno dei due pulsanti e il documento verrà inserito:

1. **Allega** archivia il documento
2. **protocolla e allega** archivia il documento rimandandovi al protocollo e una volta che lo avete registrato verranno mantenuti in memoria i metadati di invio del protocollo, potendo quindi visualizzarlo sempre.



Allegare Manualmente

è possibile allegare anche dalla tabella dei verbali selezionando la riga corrispondente al Verbale scelto e spostandosi a destra cliccando sul pulsante **allega**:



e una volta aperta la videata degli allegati cliccate a destra su **NUOVO**

Documenti verbale elettorale n. 12 del 14/05/2025

Risorse	Categoria	Descrizione	Nome	UUID
☐	---TUTTE---			
☐		Documenti verbale elettorale n. 12 del 14/05/2025		2905e20c-038d-4571-9135-4

Funzioni

- Nuovo
- Altra Ricerca
- Esporta cartella
- Download

successivamente andate a:

1. Scegliere il file dal vostro PC
2. Aggiungere una descrizione qualora lo riteniate necessario
3. Scegliere una categoria, attenzione a non scegliere una categoria riservata al fascicolo personale dell'elettore

Cliccate poi su aggiungi per caricare il file:

Documenti verbale elettorale n. 12 del 14/05/2025

Dati

Carica File 1

Tipo* File

Nome file

Descrizione

Categoria* 2

Storage* ELETTORALE ELETTORALE (File System)

Disabilitato ☐

Funzioni

- Aggiungi
- Altra Ricerca
- Esporta cartella
- Download

Consultazione del verbale storico

Allegare i documenti dei verbali permette al programma di poterli rigenerare e di consultare tutte le operazioni effettuate in una revisione passata e già chiusa. Per farlo consultate le indicazioni contenute sulla guida delle [Revisioni Storiche](#)

28 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:elenco_verbali_elettorali2

Last update: **2025/06/10 12:46**

