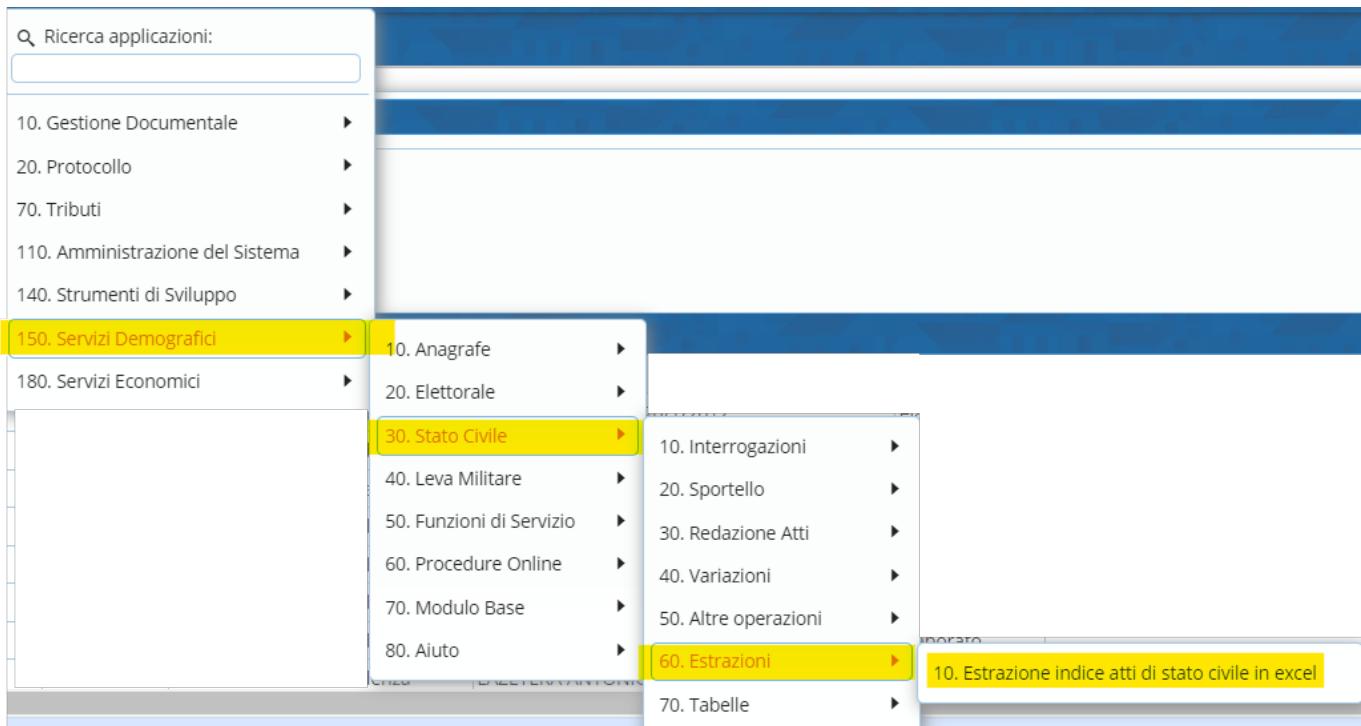


Estrazione indice atti di stato civile in Excel

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ **Stato civile** ⇒ **Estrazioni** ⇒ **Estrazione indice atti di stato civile in Excel**



Attraverso questo programma è possibile effettuare delle estrazione a seconda dei filtri che vengono utilizzati.

The screenshot shows the 'Stampa parametrica Stato Civile' interface. At the top, there are tabs: 'PALC1 Home' and 'Stampa parametrica Stato Civile'. The main area is divided into two sections:

Filtri disponibili per impostare la tua estrazione:

- Filtri stato civile** (highlighted with a black box):
 - Atto originale o trascritto
 - Atto iscritto o trascritto
 - Tipo di registro
 - Il mio atto: anno, numero...
 - Evento
 - Cittadino, soggetto dell'Atto

Verranno estratti i dati con queste caratteristiche:

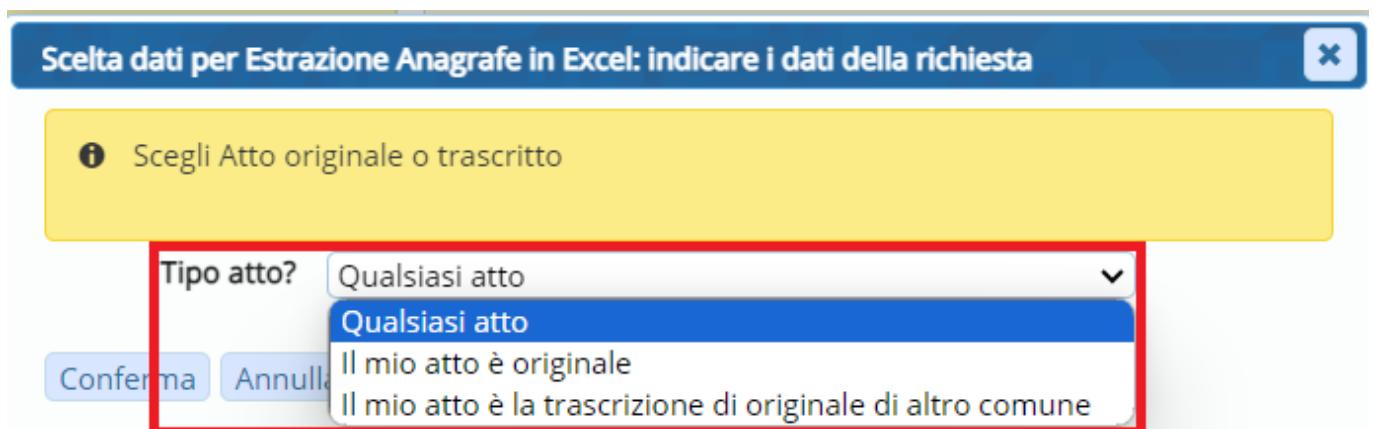
	Tipo Filtro
Nessun record da visualizzare	

At the bottom right, there are buttons for navigating through the results: 'F2 - Avanti' and 'Quanti sono?'. At the bottom center, there is a page navigation bar: 'Visualizzati 1 - 7 di 7' and 'Nessun record da visualizzare'.

Se, ad esempio, voglio sapere quanti "Atti originali o trascritti" ho fatto fino a d'ora, tra i filtri andrò a fare un doppio click su: "**Atto originale o trascritto**"

- Atto originale o trascritto**
- Atto iscritto o trascritto
- Tipo di registro
- ▶ Il mio atto: anno, numero....
- ▶ Evento
- ▶ Cittadino, soggetto dell'Atto

Facendo doppio click verrà fuori una finestra dove sarà possibile scegliere se visualizzare solo gli atti **originali, trascritti o entrambi**

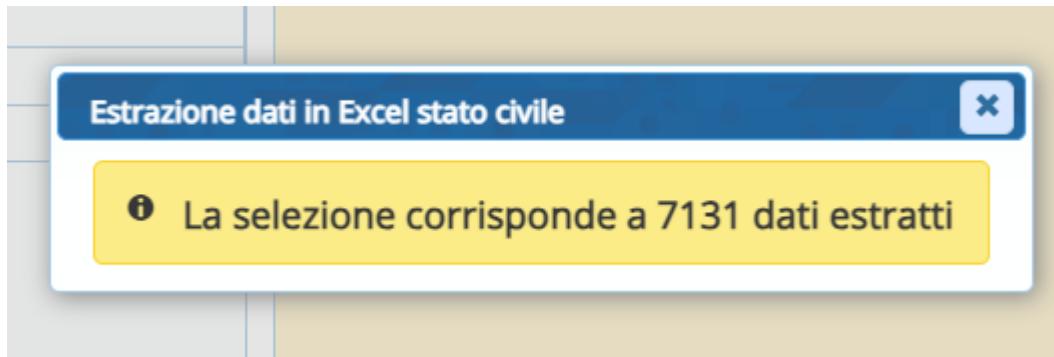


Una volta selezionato quello che si vuole andare ad estrarre, posso prima visualizzare quanti sono oppure andare direttamente alla stampa.

Per visualizzare quanti sono, dopo aver scelto i filtri, basterà cliccare sull'apposito pulsante **“Quanti sono?”**.

The screenshot shows the "Stampa parametrica Stato Civile" interface. At the top, there are tabs for "PALC1 Home" and "Stampa parametrica Stato Civile". The main area has two sections: "Filtri disponibili per impostare la tua estrazione" and "Verranno estratti i dati con queste caratteristiche". In the first section, the "Atto originale o trascritto" option is selected and highlighted with a yellow background. The second section shows a preview area with a yellow background and the text "Tipi di atto selezionato: ORIGINALE". On the right, there is a sidebar with a "Quanti sono?" button. Navigation buttons "F2 - Avanti" and "F2 - Indietro" are also visible.

Cliccando apparirà una piccola finestra riportando il numero.



Se, invece, voglio andare direttamente alla stampa ⇒ cliccare su “**Avanti**”

Andando avanti sarà possibile scegliere il modo di ordinamento:

- **Per numero atto;**
- **Cronologico;**
- **Per data Evento.**

Con l'apposito pulsante “**Elabora**” verrà generato un file Excel tra i vostri Download.

Last update: 2024/10/15 09:45
[guide:demografici:estrazioni_indici_atti_di_stato_civile_in_excel](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:estrazioni_indici_atti_di_stato_civile_in_excel) https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:estrazioni_indici_atti_di_stato_civile_in_excel

PALC1 Home Stampa parametrica Stato Civile

Stampa parametrica Stato Civile

Titolo della stampa* COMUNE DI POTENZA PICENA - Elenco Atti Tipo di atto selezionato: ORIGINALE

Elabora

Indietro

Quanti sono?

Seleziona uno dei seguenti tipi di ordinamento

Per numero atto

Cronologico

Per data Evento

70 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:estrazioni_indici_atti_di_stato_civile_in_excel

Last update: 2024/10/15 09:45

