

Gestione Firmatari

Inserimento

Il programma permette la gestione dei firmatari inseriti con la funzione precedente: è possibile annullare, ripristinare i soggetti o intervenire sulla sequenza/ordine modificandola in modo da poter poi stampare il certificato cumulativo che porta lo stesso ordine di firma dei firmatari. La videata principale permette la selezione dell'elezione, attraverso il **tipo firma**, del **Partito**, del **numero foglio** e la ricerca per singolo firmatario attraverso: **Cognome, Nome e Sesso**.

una volta compilati i campi desiderati, basta cliccare a destra su elenca e comparirà la lista dei firmatari:

Cliccando sulla matitina, presente in ogni riga, è possibile modificare il firmatario:

Per confermare, bisogna cliccare su **Aggiorna** in alto a destra della videata

Cancellazione

Inoltre, è possibile anche che si verifichi la necessità di cancellare un firmatario, per farlo è possibile, sempre dalla schermata di elenco, selezionare il record e cliccare sul cestino in basso a sinistra della videata, come evidenziato nella cattura sottostante:

Gestione firmatari								
Tipo Firma	Partito	Nr. Foglio	Sequenza	Cognome Nome	Sesso	Data Nascita	Stato	Sott./Cand.
Referendum comunale 2019	Lista Civica Cesena	1	10	redacted	F	redacted	redacted	Sottoscrittore

71 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione>

Last update: **2024/10/15 09:45**