

Gestione annotazioni

Dal menù [Interrogazione indice atti](#) è possibile gestire le annotazioni sugli atti di Stato Civile.

Eseguire la ricerca dell'atto sul quale si vuole apporre un'annotazione come indicato in [Interrogazione indice atti](#).

Una volta selezionato l'atto dall'elenco occorre premere su **Annotazioni** per poter consultare, modificare o aggiungere annotazioni.

The screenshot displays three windows related to annotation management:

- Elenco Annotazioni:** A list of existing annotations. One specific annotation is highlighted with a red box. A red arrow points from the right margin of this window towards the 'Nuovo' button in the 'Annotazioni' sidebar.
- Aggiungi Annotazione:** A form for adding a new annotation. It includes fields for 'Prog. Indice' (208), 'Prog. Annotazione' (1411), 'Dt annot. Atto' (07/12/2022), 'Stato annotazione' (4 - Confermata), 'Codice formulario*' (with a search icon), and 'Corpo Annotazione*' (a large text area). The 'Aggiungi' button is highlighted with a red box.
- Modifica Annotazione:** A form for modifying an existing annotation. It shows the same fields as the 'Aggiungi' form but with different values. The 'Aggiungi' button is also highlighted with a red box here.

Last update: 2022/12/07 guide:demografici:gestione_annotazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_annotazioni&rev=1670421031
13:50

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_annotazioni&rev=1670421031

Last update: **2022/12/07 13:50**

