

# Gestione annotazioni

Dal menù [Interrogazione indice atti](#) è possibile gestire le annotazioni sugli atti di Stato Civile.

Eseguire la ricerca dell'atto sul quale si vuole apporre un'annotazione come indicato in [Interrogazione indice atti](#).

Una volta selezionato l'atto dall'elenco occorre premere su **Annotazioni** per poter consultare, modificare o aggiungere annotazioni.

The screenshot shows a search interface for civil acts. The main area is a table with columns: Cognome, Nome, Data Nascita, Luogo Nascita, Sesso, Tipo, Atto, Data evento, Reg. in Anag., Atto conf., Annotaz., Note, and Data compil. A red arrow points from the 'Annotazioni' link in the right sidebar to the 'Annotazioni' column in the table.

Verrà presentata una schermata con l'elenco delle annotazioni.

Per **consultare** o **entrare in modifica** di un'annotazione occorre eseguire un doppio click sulla riga dell'annotazione.

Per **aggiungere** una nuova annotazione occorre premere su **NUOVO**.

The screenshot shows the 'Annotazioni' insertion form. It includes sections for 'Dati Atto e Soggetto' and 'Elenco Annotazioni'. The 'Elenco Annotazioni' table is highlighted with a red box. A red box also highlights the 'Nuovo' (New) button in the right sidebar.

Una volta aperta la schermata di inserimento di una nuova annotazione occorre cliccare sull'icona a forma di lente per eseguire una ricerca all'interno del formulari.

The screenshot shows the 'Annotazioni' insertion form. The 'Codice formulari' input field is highlighted with a red box. The right sidebar contains buttons for 'Aggiungi', 'Cancella', and 'Torna Elenco'.

Una volta selezionata la formula per la nuova annotazione verrà riportato il testo che potrà essere completato nelle parti necessarie.

Last update: 2022/12/07 guide:demografici:gestione\_annotazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione\_annotazioni&rev=1670421563 13:59

Annotations

Prog. Indice*	208	Prog. Annotazione*	1411
Dt annot. Atto	07/12/2022	Stato annotazione*	4 - Confermata
Codice formulario*	172	Annotatione di matrimonio	
Corpo Annotazione*	ha contratto matrimonio con <u> </u> il <u> </u> nel Comune di <u> </u> . L'atto fu iscritto (o: trascritto) nei registri di matrimonio del Comune di <u> </u> anno <u> </u> parte <u> </u> serie <u> </u> n. <u> </u>		
Luogo e data*	COMUNE DI PALITALSOFT 07/12/2022		
Firma Annotazione*	L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE: AMMINISTRATORE PALITALSOFT		
Riservatezza Annot.*	0 - Pubblica		

**Aggiungi** **Cancella** **Torna Elenco**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione\\_annotazioni&rev=1670421563](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_annotazioni&rev=1670421563)

Last update: **2022/12/07 13:59**

