

Gestione annotazioni

Dal menù [Interrogazione indice atti](#) è possibile gestire le annotazioni sugli atti di Stato Civile.

Eseguire la ricerca dell'atto sul quale si vuole apporre un'annotazione come indicato in [Interrogazione indice atti](#).

Una volta selezionato l'atto dall'elenco occorre premere su **Annotazioni** per poter consultare, modificare o aggiungere annotazioni.

The screenshot shows a table with columns: Cognome, Nome, Data Nascita, Luogo Nascita, Sesso, Tipo, Atto, Data evento, Reg. in Anag., Atto conf., Annotaz., Note, and Data compil. One row is highlighted in yellow, and a red arrow points from the 'Annotazioni' link in the sidebar to the 'Atto' column of this row.

Verrà presentata una schermata con l'elenco delle annotazioni.

Per **consultare** o **entrare in modifica** di un'annotazione occorre eseguire un doppio click sulla riga dell'annotazione.

Per **aggiungere** una nuova annotazione occorre premere su **NUOVO**.

The screenshot shows the 'Annotazioni' form with sections for 'Dati Atto e Soggetto' and 'Elenco Annotazioni'. The 'Elenco Annotazioni' table has columns: Formula, Data Annotazione, Stato Annotazione, and Descrizione Formulario. A red box highlights this table, and a red arrow points from the 'Nuovo' button in the right sidebar to it.

Una volta aperta la schermata di inserimento di una nuova annotazione occorre cliccare sull'icona a forma di lente per eseguire una ricerca all'interno del formulario.

The screenshot shows the 'Annotazioni' form with fields for Prog. Indice (208), Dt annot. Atto (07/12/2022), Stato annotazione (4 - Confermata), Codice formulario*, and Corp. Annotazione*. Below these are fields for Luogo e data (COMUNE DI PALITALSOFT 07/12/2022), Firma Annotazione (L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE: AMMINISTRATORE PALITALSOFT), and Riservatezza Annot. (0 - Pubblica). A red box highlights the 'Codice formulario*' input field, and a red arrow points from the search icon next to it to the search icon in the right sidebar.

Una volta selezionata la formula per la nuova annotazione verrà riportato il testo che potrà essere completato nelle parti necessarie.

Last update: 2022/12/07 guide:demografici:gestione_annotazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_annotazioni&rev=1670421563
13:59

Annotazioni

Prog. Indice*	208	Prog. Annotazione*	1411
Dt annot. Atto	07/12/2022	Stato annotazione*	4 - Confermata
Codice formulario*	172	Corpo Annotazione*	ha contratto matrimonio con <u> </u> il <u> </u> nel Comune di <u> </u> . L'atto fu iscritto (o: trascritto) nei registri di matrimonio del Comune di <u> </u> anno <u> </u> parte <u> </u> serie <u> </u> n. <u> </u>
Luogo e data*	COMUNE DI PALITALSOFT 07/12/2022		
Firma Annotazione*	L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE: AMMINISTRATORE PALITALSOFT		
Riservatezza Annot.*	0 - Pubblica		

Aggiungi **Cancella** **Torna Elenco**

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_annotazioni&rev=1670421563

Last update: **2022/12/07 13:59**

