

Gestione annotazioni

Dal menu **Interrogazione indice atti** è possibile gestire le annotazioni sugli atti di Stato Civile.

Eseguire la ricerca dell'atto sul quale si vuole apporre un'annotazione come indicato in [Interrogazione indice atti](#).

Una volta selezionato l'atto dall'elenco occorre premere su **Annotazioni** per poter consultare, modificare o aggiungere annotazioni.

Verrà presentata una schermata con l'elenco delle annotazioni.

Per **consultare** o **entrare in modifica** di un'annotazione occorre eseguire un doppio click sulla riga dell'annotazione.

Per **aggiungere** una nuova annotazione occorre premere su **NUOVO**.

Una volta aperta la schermata di inserimento di una nuova annotazione occorre cliccare sull'icona a forma di lente per eseguire una ricerca all'interno del formulario.

Annotazioni

Prog. Indice*	208	Prog. Annotazione*	1411
Dt annot. Atto	07/12/2022	Stato annotazione*	4 - Confermata
Codice formulario*			
Corpo Annotazione*			
Luogo e data* COMUNE DI PALITALSOFT 07/12/2022			
Firma Annotazione* L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE: AMMINISTRATORE PALITALSOFT			
Rispondente Annot.* S. P. Ufficio			

Azioni:

- Aggiungi
- Cancella
- Torna Elenco

Una volta selezionata la formula per la nuova annotazione verrà riportato il testo che potrà essere completato nelle parti necessarie.

Premere **Aggiungi** per salvare e aggiungere l'annotazione.

Last update: 2024/04/03 guide:demografici:gestione_annotazioni https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_annotazioni&rev=1712153719
14:15

Annotazioni

Prog. Indice*	208	Prog. Annotazione*	1411
Dt annot. Atto	07/12/2022	Stato annotazione*	4 - Confermata
Codice formulario*	172	Corpo Annotazione*	ha contratto matrimonio con <u> </u> il <u> </u> nel Comune di <u> </u> . L'atto fu iscritto (o: trascritto) nei registri di matrimonio del Comune di <u> </u> anno <u> </u> parte <u> </u> serie <u> </u> n. <u> </u>
Luogo e data*	COMUNE DI PALITALSOFT 07/12/2022		
Firma Annotazione*	L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE: AMMINISTRATORE PALITALSOFT		
Riservatezza Annot.*	0 - Pubblica		

Aggiungi
Cancella
Torna Elenco

Nel caso in cui si debba cancellare un'annotazione caricata erroneamente, questa deve essere selezionata con il doppio click e poi sarà premuto il tasto CANCELLA

Interrogazione Indice Atti **Annotations**

ace nello Stato la sentenza dell'autorità ecclesiastica o del Comune di <u> </u> anno <u> </u> parte <u> </u> serie <u> </u> in data <u> </u> con la quale fu pronunciata la	Aggiorna Cancella Torna Elenco
---	---

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_annotazioni&rev=1712153719

Last update: **2024/04/03 14:15**

