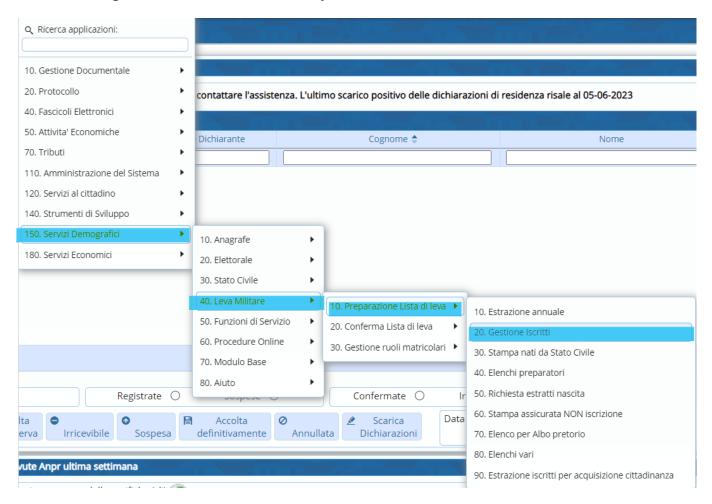
2025/12/05 06:27 1/4 GESTIONE ISCRITTI

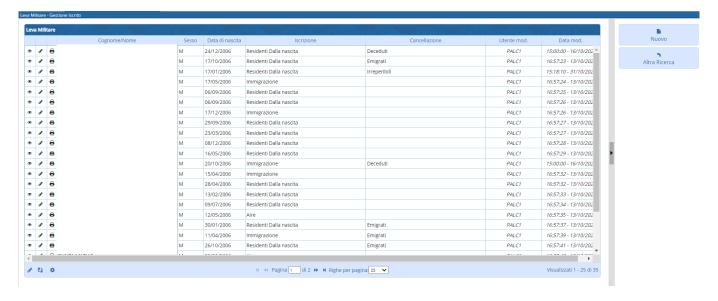
GESTIONE ISCRITTI

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ Leva militare ⇒ Preparazione lista di leva ⇒ Gestione iscritti



Aprendo comparirà una schermata simile.

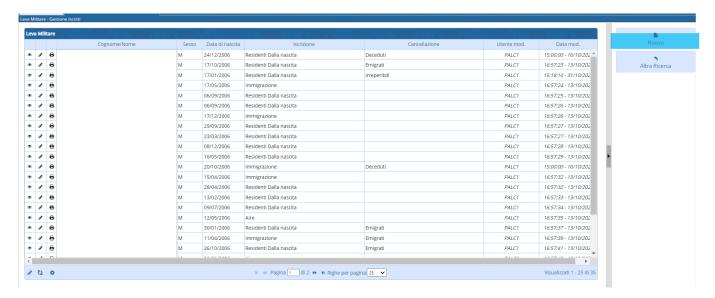


Questo programma permette di richiamare in modifica i soggetti estratti per eventuali modifiche.

E' possibile, attraverso tale programma, anche cancellare o inserire altri soggetti.

INSERIRE NUOVI SOGGETTI

Attraverso l'apposito comando "Nuovo" è possibile inserire nuovi soggetti



Cliccando su "Nuovo" si aprirà questa schermata.

Bisognerà compilare i seguenti campi:

- Nome e Cognome;
- Classe leva (viene riportato l'anno di competenza = anno di nascita);
- Causale iscrizione (residente dalla nascita, immigrazione ecc....);
- Data immigrazione, da inserire **SOLO** nel caso si tratti di una immigrazione e non di residenza dalla nascita.

Una volta compilati questi campi cliccare su "Aggiungi"

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/12/05 06:27

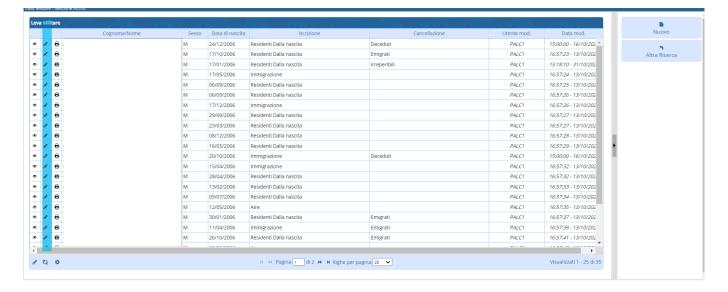


MODIFICARE I DATI

Per apportare delle modifiche, dalla schermata principale, selezionare il record (del soggetto sul quale si vogliono effettuare

delle modifiche) e cliccare sulla matitina





CANCELLARE DEI SOGGETTI

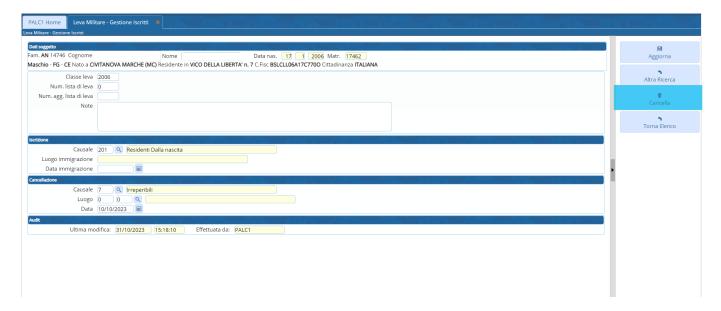
Eventualmente per cancellare dei soggetti, sempre dalla schermata principale, attraverso l'apposita matitina

si può andare a compilare i campi riguardo la cancellazione inserendo la causale, il luogo e la data.

Last update: update: 2023/11/03 guide:demografici:gestione_iscritti https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_iscritti&rev=1699012205 11:50



Sempre da questa videata, con il pulsante che troviamo a destra "**Cancella**", si va ad eliminare direttamente il record dalla griglia della schermata principale.



From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_iscritti&rev=1699012205

Last update: 2023/11/03 11:50

