

GESTIONE ISCRITTI

il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ Leva militare ⇒ Preparazione lista di leva ⇒ Gestione iscritti

Questo programma permette di consultare tutti i soggetti che sono stati estratti attraverso la funzione “Estrazione annuale”

Aprendo comparirà una schermata simile.

Leva Militare - Gestione Iscritti						
Leva Militare						
Cognome/Nome	Sesso	Data di nascita	Iscrizione	Cancellazione	Utente mod.	Data mod.
M	M	24/12/2006	Residenti Dalla nascita	Deceduti	PALC1	15:00:00 - 16/10/2022
M	M	17/10/2006	Residenti Dalla nascita	Emigrati	PALC1	16:57:23 - 13/10/2022
M	M	17/01/2006	Residenti Dalla nascita	Irreperibili	PALC1	15:18:10 - 31/10/2022
M	M	17/05/2006	Immigrazione		PALC1	16:57:26 - 13/10/2022
M	M	06/09/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1	16:57:25 - 13/10/2022
M	M	06/09/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1	16:57:26 - 13/10/2022
M	M	17/12/2006	Immigrazione		PALC1	16:57:26 - 13/10/2022
M	M	29/09/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1	16:57:27 - 13/10/2022
M	M	23/03/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1	16:57:27 - 13/10/2022
M	M	08/12/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1	16:57:28 - 13/10/2022
M	M	16/05/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1	16:57:29 - 13/10/2022
M	M	20/10/2006	Immigrazione	Deceduti	PALC1	15:00:00 - 16/10/2022
M	M	15/04/2006	Immigrazione		PALC1	16:57:32 - 13/10/2022
M	M	28/04/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1	16:57:32 - 13/10/2022
M	M	13/02/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1	16:57:33 - 13/10/2022
M	M	09/07/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1	16:57:34 - 13/10/2022
M	M	12/05/2006	Aire		PALC1	16:57:35 - 13/10/2022
M	M	30/01/2006	Residenti Dalla nascita	Emigrati	PALC1	16:57:37 - 13/10/2022
M	M	11/04/2006	Immigrazione	Emigrati	PALC1	16:57:39 - 13/10/2022
M	M	26/10/2006	Residenti Dalla nascita	Emigrati	PALC1	16:57:41 - 13/10/2022
		..			PALC1	16:57:42 - 13/10/2022

Tale programma permette anche di richiamare in modifica i soggetti estratti per apportare eventuali

modifiche.

E' possibile, attraverso tale programma, inserire altri soggetti attraverso l'inserimento manuale.

INSERIRE NUOVI SOGGETTI

Attraverso l'apposito comando “**Nuovo**” è possibile inserire nuovi soggetti

The screenshot shows a table titled "Leva Militare" with columns: Cognome/Nome, Sesso, Data di nascita, Iscrizione, Cancellazione, Utente mod., and Data mod. The table lists numerous entries, each with a small icon in the first column. The "Iscrizione" column contains values like "Residenti Dalla nascita", "Emigrati", and "Irreperibili". The "Cancellazione" column shows "Deceduti" for some entries. The "Utente mod." and "Data mod." columns show various users and dates ranging from 15/00/00 to 16/57/41. At the bottom of the table, there are navigation buttons for Pagina, Riga per pagina, and a visualizzazione count of 1 - 25 di 35.

Cliccando su “**Nuovo**” si aprirà questa schermata dove bisognerà compilare i seguenti campi:

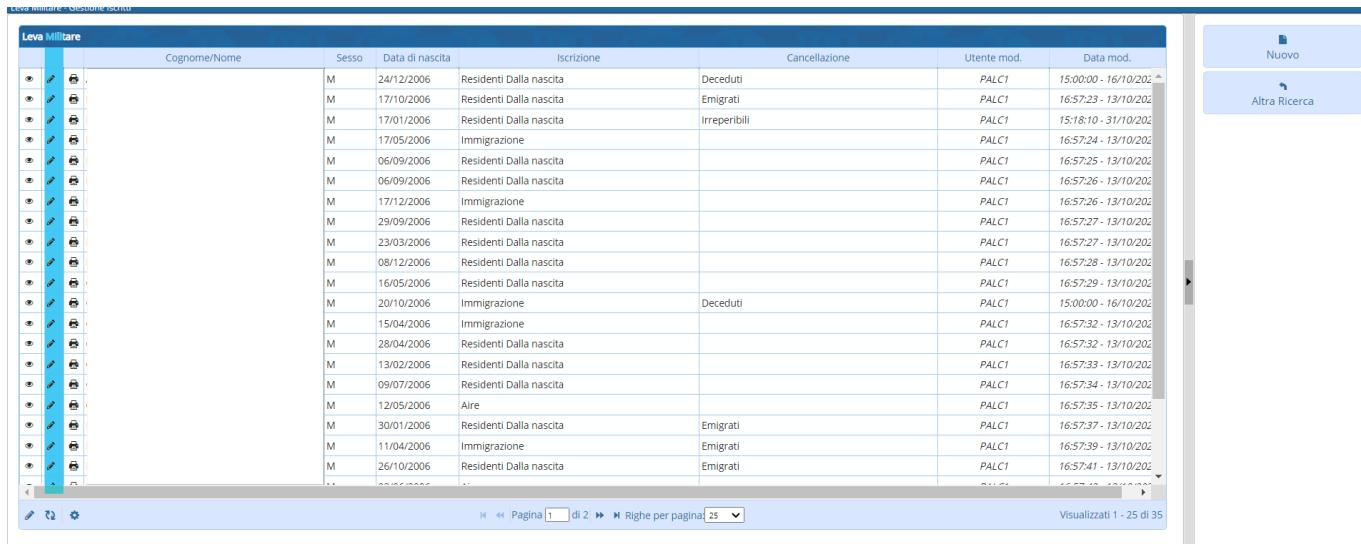
- Nome e Cognome;
- Classe leva (viene riportato l'anno di competenza = anno di nascita);
- Causale iscrizione (residente dalla nascita, immigrazione ecc....);
- Data immigrazione, da inserire **SOLO** nel caso si tratti di una immigrazione e non di residenza dalla nascita.

Una volta compilati questi campi cliccare su “**Aggiungi**”.

The screenshot shows the "Nuovo" (New) form for adding a new subject. It includes sections for "Dati soggetto" (Subject Data), "Iscrizione" (Registration), and "Cancellazione" (Cancellation). In the "Dati soggetto" section, fields include Cognome (Last Name), Nome (First Name), Data nas. (Birth Date), Matr. (Matricola), Classe leva (Enlistment Class), Num. lista di leva (List number), Num. agg. lista di leva (Aggregate list number), and Note. In the "Iscrizione" section, fields include Causale (Cause), Luogo immigrazione (Place of immigration), and Data immigrazione (Immigration date). In the "Cancellazione" section, fields include Causale (Cause), Luogo (Place), and Data (Date).

MODIFICARE I DATI

Per apportare delle modifiche, dalla schermata principale, selezionare il record (del soggetto sul quale si vogliono effettuare delle modifiche) e cliccare sulla matitina

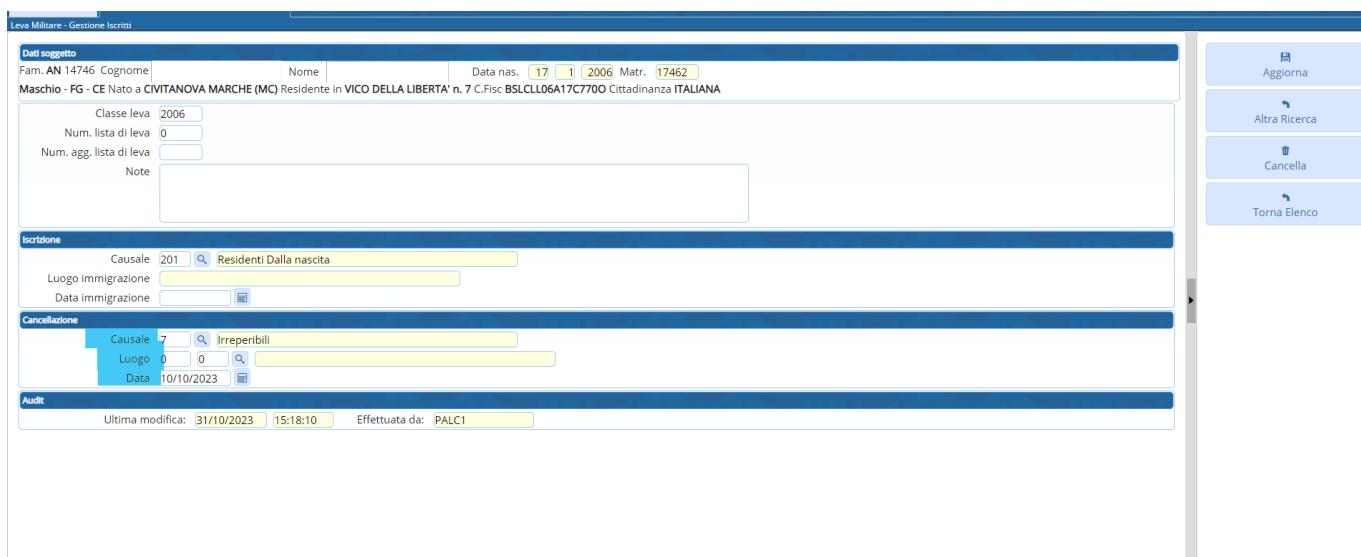


Leva Militare						
	Cognome/Nome	Sesso	Data di nascita	Iscrizione	Cancellazione	Utente mod.
1		M	24/12/2006	Residenti Dalla nascita	Deceduti	PALC1
2		M	17/10/2006	Residenti Dalla nascita	Emigrati	PALC1
3		M	17/01/2006	Residenti Dalla nascita	Irreperibili	PALC1
4		M	17/05/2006	Immigrazione		PALC1
5		M	06/09/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1
6		M	06/09/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1
7		M	17/12/2006	Immigrazione		PALC1
8		M	29/09/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1
9		M	23/03/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1
10		M	08/12/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1
11		M	16/05/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1
12		M	20/10/2006	Immigrazione	Deceduti	PALC1
13		M	15/04/2006	Immigrazione		PALC1
14		M	28/04/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1
15		M	13/02/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1
16		M	09/07/2006	Residenti Dalla nascita		PALC1
17		M	12/05/2006	Aire		PALC1
18		M	30/01/2006	Residenti Dalla nascita	Emigrati	PALC1
19		M	11/04/2006	Immigrazione	Emigrati	PALC1
20		M	26/10/2006	Residenti Dalla nascita	Emigrati	PALC1
...						

CANCELLARE DEI SOGGETTI

Nel caso si dovesse andare a cancellare un ulteriore soggetto, sempre dalla schermata principale,

attraverso l'apposita matitina si può andare a compilare i campi riguardo la cancellazione inserendo la causale, il luogo e la data



103 visualizzazioni.

Last
update: guide:demografici:gestione_iscritti https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_iscritti&rev=1728985551
2024/10/15 09:45

From:
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_iscritti&rev=1728985551

Last update: **2024/10/15 09:45**

