

# Gestione Iscritti (Gestione Ruoli Matricolari)

All'interno troverete i soggetti della lista di leva una volta confermata.

Il percorso da seguire è il seguente:

**Servizi Demografici ⇒ Leva Militare ⇒ Gestione Ruoli Matricolari ⇒ Gestione Iscritti**

Tale funzione è simile all'omonimo programma [Gestione Iscritti](#), dove vengono inseriti tutti i soggetti che vengono estratti per effettuare la lista di leva.

L'unica differenza che ha questa tabella è che viene popolata solo al momento della conferma della lista di leva, quindi all'interno saranno presenti tutte le classi di leva effettuate negli anni precedenti

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione\\_iscritti\\_gestione\\_ruoli\\_matricolari&rev=1739810104](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_iscritti_gestione_ruoli_matricolari&rev=1739810104)

Last update: **2025/02/17 16:35**

