Gestione permessi di seppellimento

Il permesso di seppellimento è l'autorizzazione amministrativa alla sepoltura del cadavere. Il rilascio avviene da parte dell'ufficiale di stato civile che abbia proceduto all'accertamento della morte sulla base del certificato del medico necroscopo.

Esso non può essere rilasciato prima di 24 ore dalla morte.

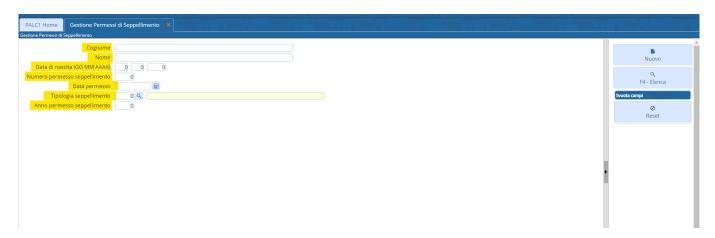
Il percorso da seguire è:

Servizi demografici → Stato civile → Altre operazioni → Gestione permessi di seppellimento



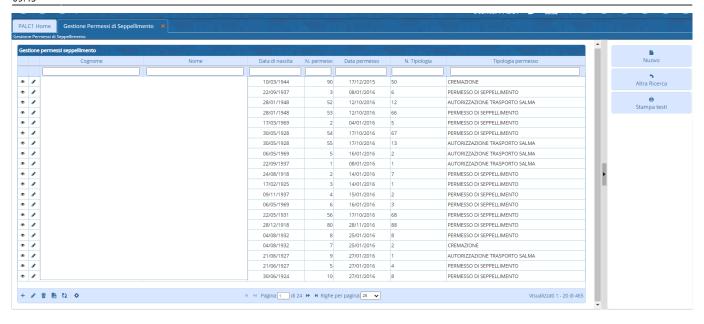
La ricerca può essere effettuata attraverso vari campi:

- Cognome e nome;
- Data di nascita;
- Numero permesso seppellimento;
- Data permesso;
- Tipologia seppellimento;
- Anno permesso seppellimento.

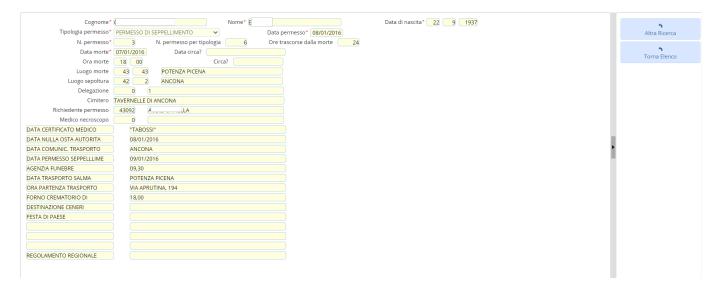


Se si vuole visualizzare l'intero elenco dei permessi, lasciare i campi appena citati vuoti ⇒ cliccare su "Elenca".

Visualizzando l'intero elenco, comparirà una schermata simile all'esempio sotto riportato:

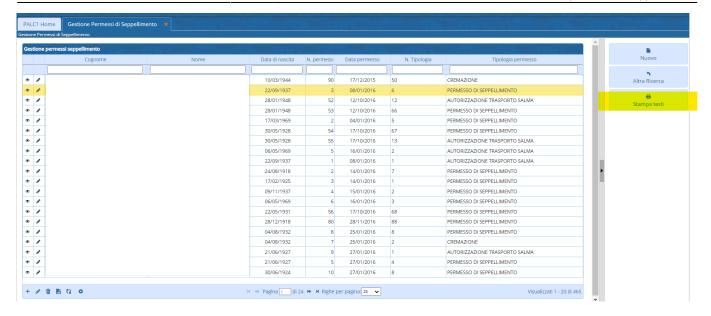


Entrando all'interno del record attraverso "**l'occhio**" si andranno a visualizzare i vari dati relativi al permesso di seppellimento.



Invece, entrando attraverso la "matita" si potranno apportare delle modifiche ai dati in caso di errori.

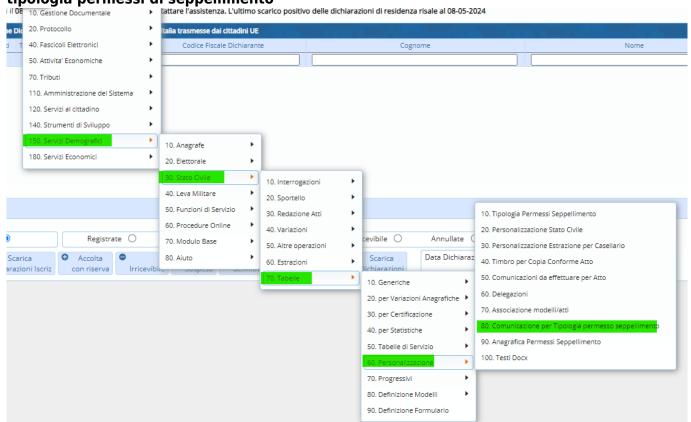
Se si vuole stampare i relativi testi, selezionare il record interessato e cliccare su "Stampa testi"



ATTENZIONE: Prima di procedere alla stampa dei relativi testi, bisogna controllare che la tabella "Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento" sia stata valorizzata.

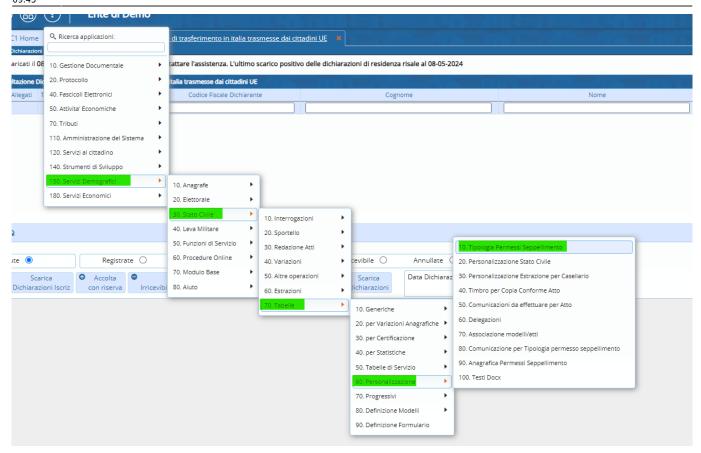
Questa tabella si trova seguendo tale percorso:

Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Tabelle ⇒ Personalizzazione ⇒ Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento



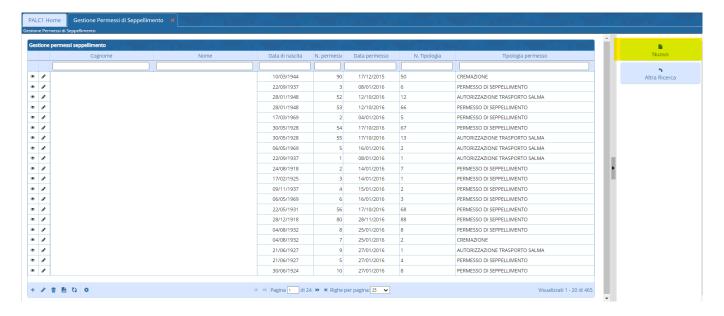
Per collegare i testi alle varie tipologie di permessi, bisognerà valorizzare anche la seguente tabella: Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Tabelle ⇒ Personalizzazioni ⇒ Tipologia Permessi di Seppellimento

Last update: 2024/10/15 guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento 09:45



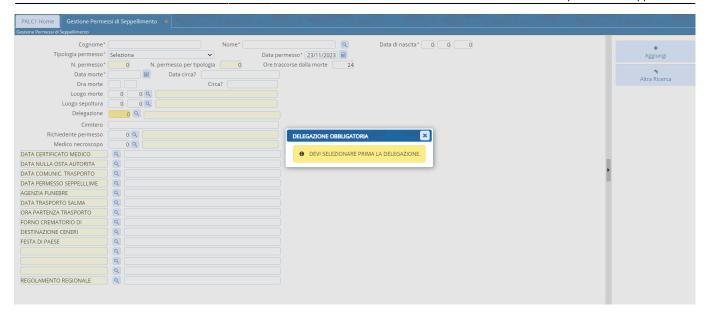
Creare un nuovo permesso

Attraverso il taso "Nuovo" si ha la possibilità di creare un nuovo permesso.



Facendo "**Nuovo**" si aprirà questa schermata come l'esempio sotto riportato:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/19 14:08



Se l'Ente ha le delegazioni, la prima cosa che bisogna inserire è la "**Delegazione**". I campi che sono segnalati da un asterisco rosso (*) sono da compilare **obbligatoriamente**.

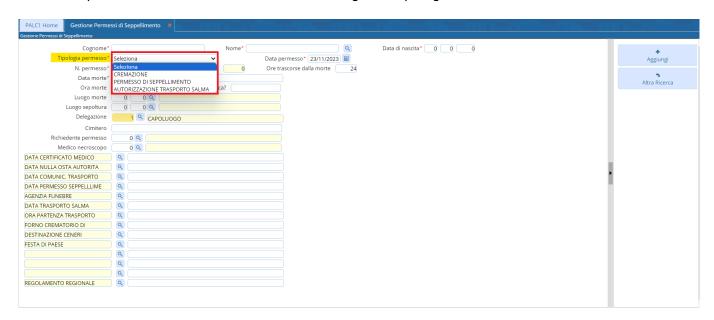
Possono esistere diversi tipi di permessi:

- Seppellimento;
- Cremazione;
- Autorizzazione trasporto salma.

può esistere anche il seppellimento e il trasporto come unico documento, questo dipende dall'Ente e da come numera i documenti

Si può compilare le relative tabelle

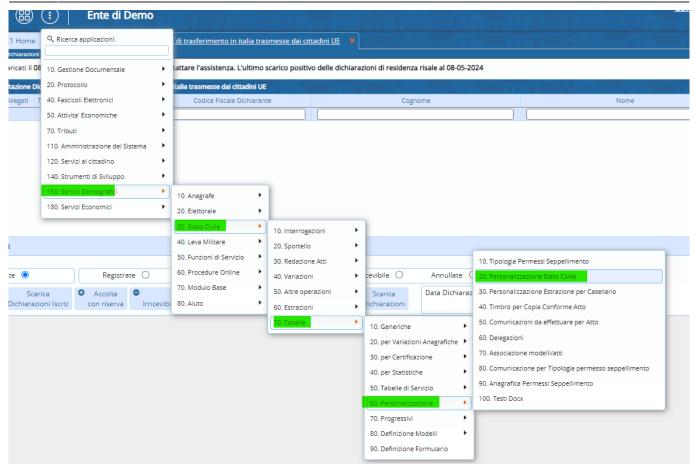
In base al permesso che deve essere creato si sceglie la tipologia.



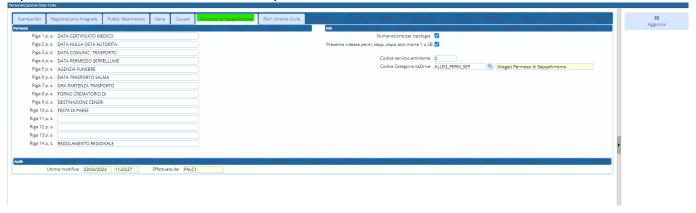
Tutti gli altri campi, che non sono obbligatori, vanno compilati se si è in possesso delle relative informazioni.

Una volta compilati i vari campi, attraverso l'apposito pulsante "**Aggiungi**", verrà creato il record. Queste informazioni possono essere personalizzate attraverso questo punto di programma:

Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Tabelle ⇒ Personalizzazione ⇒ Personalizzazione Stato Civile



Entrando all'interno, e cliccando nel penultimo tab "**Permessi di Seppellimento**", è possibile andare a personalizzare tutte le informazioni sopra citate



84 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

 $https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento$

Last update: 2024/10/15 09:45



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/19 14:08