

Gestione permessi di seppellimento

Il permesso di seppellimento è l'autorizzazione amministrativa alla sepoltura del cadavere.

Il rilascio avviene da parte dell'ufficiale di stato civile che abbia proceduto all'accertamento della morte sulla base del certificato del medico necroscopo.

Esso non può essere rilasciato prima di 24 ore dalla morte.

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ **Stato civile** ⇒ **Altre operazioni** ⇒ **Gestione permessi di seppellimento**



La ricerca può essere effettuata attraverso vari campi:

- **Cognome e nome;**
- **Data di nascita;**
- **Numero permesso seppellimento;**
- **Data permesso;**
- **Tipologia seppellimento;**
- **Anno permesso seppellimento.**

The screenshot shows the 'Gestione Permessi di Seppellimento' search interface. The search fields are: Cognome, Nome, Data di nascita (GG MM AAAA), Numero permesso seppellimento, Data permesso, Tipologia seppellimento, and Anno permesso seppellimento. On the right, there is a sidebar with buttons for Nuovo (New), F4 - Elenca (List), and Svuota campi (Clear fields). The 'Reset' button is also visible.

Se si vuole visualizzare l'intero elenco dei permessi, lasciare i campi appena citati vuoti ⇒ cliccare su **“Elenca”**.

Visualizzando l'intero elenco, comparirà una schermata simile all'esempio sotto riportato:

Last update: 2024/06/11 guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento&rev=1718113092 13:38

Entrando all'interno del record attraverso “**l'occhio**” si andranno a visualizzare i vari dati relativi al permesso di seppellimento.

Invece, entrando attraverso la “**matita**” si potranno apportare delle modifiche ai dati in caso di errori.

Se si vuole stampare i relativi testi, selezionare il record interessato e cliccare su “**Stampa testi**”

ATTENZIONE: Prima di procedere alla stampa dei relativi testi, bisogna controllare che la tabella Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento sia stata valorizzata.

Questa tabella si trova seguendo tale percorso:

Servizi demografici → Stato civile → Tabelle → Personalizzazione → Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento

Creare un nuovo permesso

Attraverso il tasto “**Nuovo**” si ha la possibilità di creare un nuovo permesso.

Facendo “**Nuovo**” si aprirà questa schermata come l'esempio sotto riportato:

PALC1 Home | Gestione Permessi di Seppellimento | Gestione Permessi di Seppellimento

Cognome* Nome* Data di nascita* 0 0 0

Tipologia permesso* Seleziona Data permesso* 23/11/2023 0 24

N. permesso* 0 N. permesso per tipologia 0

Data morte* Data circa? Circa?

Ora morte Luogo morte

Luogo sepoltura Delegazione

Cimitero

Richiedente permesso 0

Medico necroscopo 0

DATA CERTIFICATO MEDICO

DATA NULLA OSTA AUTORITA

DATA COMUNIC. TRASPORTO

DATA PERMESSO SEPELLIMENTO

AGENZIA FUNEBRE

DATA TRASPORTO SALMA

ORA PARTENZA TRASPORTO

FORNO CREMATORIO DI

DESTINAZIONE CENERI

FESTA DI PAESE

REGOLAMENTO REGIONALE

DELEGAZIONE OBBLIGATORIA

DEVI SELEZIONARE PRIMA LA DELEGAZIONE.

Se l'Ente ha le delegazioni, la prima cosa che bisogna inserire è la **"Delegazione"**. I campi che sono segnalati da un asterisco rosso (*) sono da compilare **obbligatoriamente**.

Possono esistere diversi tipi di permessi:

- **Seppellimento;**
- **Cremazione;**
- **Autorizzazione trasporto salma.**

può esistere anche il seppellimento e il trasporto come unico documento, questo dipende dall'Ente e da come numera i documenti

Si può compilare le relative tabelle

In base al permesso che deve essere creato si sceglie la tipologia.

PALC1 Home | Gestione Permessi di Seppellimento | Gestione Permessi di Seppellimento

Cognome* Nome* Data di nascita* 0 0 0

Tipologia permesso* Seleziona Data permesso* 23/11/2023 0 24

N. permesso* 0

Data morte* Data circa? Circa?

Ora morte Luogo morte

Luogo sepoltura Delegazione

Cimitero

Richiedente permesso 0

Medico necroscopo 0

DATA CERTIFICATO MEDICO

DATA NULLA OSTA AUTORITA

DATA COMUNIC. TRASPORTO

DATA PERMESSO SEPELLIMENTO

AGENZIA FUNEBRE

DATA TRASPORTO SALMA

ORA PARTENZA TRASPORTO

FORNO CREMATORIO DI

DESTINAZIONE CENERI

FESTA DI PAESE

REGOLAMENTO REGIONALE

Tutti gli altri campi, che non sono obbligatori, vanno compilati se si è in possesso delle relative informazioni.

ps. anche le informazioni richieste sono personalizzabili in base al tipo di permesso
vedi tabella nnn

Una volta compilati i vari campi, attraverso l'apposito pulsante “**Aggiungi**”, verrà creato il record.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento&rev=1718113092

Last update: **2024/06/11 13:38**

