

Gestione permessi di seppellimento

Il permesso di seppellimento è l'autorizzazione amministrativa alla sepoltura del cadavere.

Il rilascio avviene da parte dell'ufficiale di stato civile che abbia proceduto all'accertamento della morte sulla base del certificato del medico necroscopo.

Esso non può essere rilasciato prima di 24 ore dalla morte.

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ **Stato civile** ⇒ **Altre operazioni** ⇒ **Gestione permessi di seppellimento**



La ricerca può essere effettuata attraverso vari campi:

- **Cognome e nome;**
- **Data di nascita;**
- **Numero permesso seppellimento;**
- **Data permesso;**
- **Tipologia seppellimento;**
- **Anno permesso seppellimento.**

The screenshot shows the 'Gestione Permessi di Seppellimento' search interface. It includes fields for: Cognome, Nome, Data di nascita (GG MM AAAA), Numero permesso seppellimento, Data permesso, Tipologia seppellimento, and Anno permesso seppellimento. On the right, there is a sidebar with buttons for Nuovo (New), F4 - Elenca (List), Svuota campi (Clear fields), and a Reset button.

Se si vuole visualizzare l'intero elenco dei permessi, lasciare i campi appena citati vuoti ⇒ cliccare su **“Elenca”**.

Visualizzando l'intero elenco, comparirà una schermata simile all'esempio sotto riportato:

Last update: 2024/06/11 guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento&rev=1718114313 13:58

Entrando all'interno del record attraverso “**l'occhio**” si andranno a visualizzare i vari dati relativi al permesso di seppellimento.

Invece, entrando attraverso la “**matita**” si potranno apportare delle modifiche ai dati in caso di errori.

Se si vuole stampare i relativi testi, selezionare il record interessato e cliccare su “**Stampa testi**”

PALC1 Home Gestione Permessi di Seppellimento

Gestione permessi seppellimento

Cognome	Nome	Data di nascita	N. permessi	Data permesso	N. Tipologia	Tipologia permesso
		10/03/1944	90	17/12/2015	50	CREMAZIONE
		22/09/1937	3	08/01/2016	6	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		28/01/1948	52	12/10/2016	12	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		28/01/1948	53	12/10/2016	66	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		17/03/1969	2	04/01/2016	5	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		30/05/1928	54	17/10/2016	67	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		30/05/1928	55	17/10/2016	13	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		06/05/1969	5	16/01/2016	2	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		22/09/1937	1	08/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		24/08/1918	2	14/01/2016	7	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		17/02/1925	3	14/01/2016	1	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		09/11/1937	4	15/01/2016	2	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		06/05/1969	6	16/01/2016	3	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		22/05/1931	56	17/10/2016	68	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		28/12/1918	80	28/11/2016	88	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		04/08/1932	8	25/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		04/08/1932	7	25/01/2016	2	CREMAZIONE
		21/06/1927	9	27/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		21/06/1927	5	27/01/2016	4	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		30/06/1924	10	27/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO

+ - Página 1 di 24 Righe per pagina 25 Visualizzati 1 - 20 di 465

ATTENZIONE: Prima di procedere alla stampa dei relativi testi, bisogna controllare che la tabella “[Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento](#)” sia stata valorizzata.

Questa tabella si trova seguendo tale percorso:

Servizi demografici ⇒ **Stato civile** ⇒ **Tabelle** ⇒ **Personalizzazione** ⇒ [Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento](#)

10. Gestione Documentale
20. Protocollo
40. Fascicoli Elettronici
50. Attività Economiche
70. Tributi
110. Amministrazione del Sistema
120. Servizi al cittadino
140. Strumenti di Sviluppo
150. Servizi Demografici
180. Servizi Economici

10. Anagrafe
20. Elettorale
30. Stato Civile
40. Leva Militare
50. Funzioni di Servizio
60. Procedure Online
70. Modulo Base
80. Aiuto

10. Interrogazioni
20. Sportello
30. Redazione Atti
40. Variazioni
50. Altre operazioni
60. Estrazioni

10. Generiche
20. per Variazioni Anagrafiche
30. per Certificazione
40. per Statistiche
50. Tabelle di Servizio
60. Personalizzazioni
70. Progressivi
80. Definizione Modelli
90. Definizione Formulario

10. Tipologia Permessi Seppellimento
20. Personalizzazione Stato Civile
30. Personalizzazione Estrazione per Casellario
40. Timbro per Copia Conforme Atto
50. Comunicazioni da effettuare per Atto
60. Delegazioni
70. Associazione modelli/atti
80. Comunicazione per Tipologia permesso seppellimento
90. Anagrafica Permessi Seppellimento
100. Testi Docx

Per collegare i testi alle varie tipologie di permessi, bisognerà valorizzare anche la seguente tabella:

Servizi demografici ⇒ **Stato civile** ⇒ **Tabelle** ⇒ **Personalizzazioni** ⇒ [Tipologia Permessi di Seppellimento](#)

The screenshot shows the PALC1 software interface. The main menu on the left includes 'C1 Home', 'Dichiarazioni', 'Scaricati il 08/05/2024', 'Itazione Dic', 'Allegati', '10. Gestione Documentale', '20. Protocollo', '40. Fascicoli Elettronici', '50. Attività Economiche', '70. Tributi', '110. Amministrazione del Sistema', '120. Servizi al cittadino', '140. Strumenti di Sviluppo', '150. Servizi Demografici' (which is highlighted in green), and '180. Servizi Economici'. The '150. Servizi Demografici' menu is expanded, showing '10. Anagrafe', '20. Elettorale', '30. Stato Civile' (which is highlighted in green), '40. Leva Militare', '50. Funzioni di Servizio', '60. Procedure Online', '70. Modulo Base', and '80. Aiuto'. The '30. Stato Civile' menu is expanded, showing '10. Interrogazioni', '20. Sportello', '30. Redazione Atti', '40. Variazioni', '50. Altre operazioni', '60. Estrazioni', and '70. Tabelle' (which is highlighted in green). The '70. Tabelle' menu is expanded, showing '10. Generiche', '20. per Variazioni Anagrafiche', '30. per Certificazione', '40. per Statistiche', '50. Tabelle di Servizio', '60. Tabelle di Servizio', '70. Progressivi', '80. Definizione Modelli', and '90. Definizione Formulario'. A sub-menu '60. Tabelle di Servizio' is also open, listing various service table types. The top right of the interface shows a search bar 'Ricerca applicazioni:' and a message 'di trasferimento in italia trasmesse dai cittadini UE'.

Creare un nuovo permesso

Attraverso il tasto “**Nuovo**” si ha la possibilità di creare un nuovo permesso.

The screenshot shows the 'Gestione Permessi di Seppellimento' screen. The top navigation bar includes 'PALC1 Home', 'Gestione Permessi di Seppellimento' (which is highlighted in green), and 'Gestione Permessi di Seppellimento'. The main content is a table titled 'Gestione permessi seppellimento' with columns: Cognome, Nome, Data di nascita, N. permessi, Data permesso, N. Tipologia, and Tipologia permesso. The table lists 465 entries. The bottom of the screen shows pagination controls: '+', '<', '>', 'Ricerca', 'Pagina 1 di 24', 'Righe per pagina 25', and 'Visualizzati 1 - 20 di 465'. A sidebar on the right has buttons for 'Nuovo' (New), 'Altra Ricerca' (Other Search), and a vertical scroll bar.

Facendo “**Nuovo**” si aprirà questa schermata come l'esempio sotto riportato:

PALC1 Home | Gestione Permessi di Seppellimento | Gestione Permessi di Seppellimento

Cognome* Nome* Data di nascita* Data permesso* 23/11/2023

Tipologia permesso* Selezione N. permesso* 0 Data morte* Data circa? 24

N. permesso* 0 N. permesso per tipologia 0 Ore trascorse dalla morte 24

Data morte* Data circa? Circa?

Ora morte Luogo morte Delegazione

Luogo sepoltura Cimitero

Delegazione

Richiedente permesso Medico necroscopo

DATA CERTIFICATO MEDICO

DATA NULLA OSTA AUTORITA'

DATA COMUNIC. TRASPORTO

DATA PERMESSO SEPELLIMENTE

AGENZIA FUNEBRE

DATA TRASPORTO SALMA

ORA PARTENZA TRASPORTO

FORNO CREMATORIO DI

DESTINAZIONE CENERI

FESTA DI PAESE

REGOLAMENTO REGIONALE

DELEGAZIONE OBBLIGATORIA
DEVI SELEZIONARE PRIMA LA DELEGAZIONE.

Se l'Ente ha le delegazioni, la prima cosa che bisogna inserire è la **"Delegazione"**.
I campi che sono segnalati da un asterisco rosso (*) sono da compilare **obbligatoriamente**.

Possono esistere diversi tipi di permessi:

- **Seppellimento;**
- **Cremazione;**
- **Autorizzazione trasporto salma.**

può esistere anche il seppellimento e il trasporto come unico documento, questo dipende dall'Ente e da come numera i documenti

Si può compilare le relative tabelle

In base al permesso che deve essere creato si sceglie la tipologia.

PALC1 Home | Gestione Permessi di Seppellimento | Gestione Permessi di Seppellimento

Cognome* Nome* Data di nascita* Data permesso* 23/11/2023

Tipologia permesso* Selezione

N. permesso* 0 Data morte* Data circa? 24

Data morte* Data circa? Circa?

Ora morte Luogo morte Delegazione

Luogo sepoltura Cimitero

Delegazione

Richiedente permesso Medico necroscopo

DATA CERTIFICATO MEDICO

DATA NULLA OSTA AUTORITA'

DATA COMUNIC. TRASPORTO

DATA PERMESSO SEPELLIMENTE

AGENZIA FUNEBRE

DATA TRASPORTO SALMA

ORA PARTENZA TRASPORTO

FORNO CREMATORIO DI

DESTINAZIONE CENERI

FESTA DI PAESE

REGOLAMENTO REGIONALE

Tutti gli altri campi, che non sono obbligatori, vanno compilati se si è in possesso delle relative informazioni.

ps. anche le informazioni richieste sono personalizzabili in base al tipo di permesso
vedi tabella nnn

Una volta compilati i vari campi, attraverso l'apposito pulsante **"Aggiungi"**, verrà creato il record.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento&rev=1718114313

Last update: **2024/06/11 13:58**