

Gestione permessi di seppellimento

Il permesso di seppellimento è l'autorizzazione amministrativa alla sepoltura del cadavere.

Il rilascio avviene da parte dell'ufficiale di stato civile che abbia proceduto all'accertamento della morte sulla base del certificato del medico necroscopo.

Esso non può essere rilasciato prima di 24 ore dalla morte.

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Altre operazioni ⇒ Gestione permessi di seppellimento



La ricerca può essere effettuata attraverso vari campi:

- **Cognome e nome;**
- **Data di nascita;**
- **Numero permesso seppellimento;**
- **Data permesso;**
- **Tipologia seppellimento;**
- **Anno permesso seppellimento.**

A screenshot of a web application interface for 'Gestione Permessi di Seppellimento'. The page has a blue header with 'PALCI Home' and 'Gestione Permessi di Seppellimento'. Below the header, there is a search form with several input fields: 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita (GG MM AAAA)' (with a date picker), 'Numero permesso seppellimento', 'Data permesso', 'Tipologia seppellimento', and 'Anno permesso seppellimento'. To the right of the form, there is a sidebar with buttons: 'Nuovo', 'F4 - Elenca', 'Svuota campi', and 'Reset'.

Se si vuole visualizzare l'intero elenco dei permessi, lasciare i campi appena citati vuoti ⇒ cliccare su **"Elenca"**.

Visualizzando l'intero elenco, comparirà una schermata simile all'esempio sotto riportato:

PALCI Home

Gestione Permessi di Seppellimento

Gestione Permessi di Seppellimento

Gestione permessi seppellimento

	Cognome	Nome	Data di nascita	N. permessi	Data permesso	N. Tipologia	Tipologia permesso
			10/03/1944	90	17/12/2015	50	CREMAZIONE
			22/09/1937	3	08/01/2016	6	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			28/01/1948	52	12/10/2016	12	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
			28/01/1948	53	12/10/2016	66	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			17/03/1969	2	04/01/2016	5	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			30/05/1928	54	17/10/2016	67	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			30/05/1928	55	17/10/2016	13	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
			06/05/1969	5	16/01/2016	2	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
			22/09/1937	1	08/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
			24/08/1918	2	14/01/2016	7	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			17/02/1925	3	14/01/2016	1	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			09/11/1937	4	15/01/2016	2	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			06/05/1969	6	16/01/2016	3	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			22/05/1931	56	17/10/2016	68	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			28/12/1918	80	28/11/2016	88	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			04/08/1932	8	25/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			04/08/1932	7	25/01/2016	2	CREMAZIONE
			21/06/1927	9	27/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
			21/06/1927	5	27/01/2016	4	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
			30/06/1924	10	27/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO

Nuovo

Altra Ricerca

Stampa testi

+

«

«

Pagina

1

di 24

»

»

Righe per pagina:

25

Visualizzati 1 - 20 di 465

Entrando all'interno del record attraverso **"l'occhio"** si andranno a visualizzare i vari dati relativi al permesso di seppellimento.

Cognome*

Nome*

Data di nascita*

22

9

1937

Tipologia permesso*

PERMESSO DI SEPELLIMENTO

Data permesso*

08/01/2016

N. permesso*

3

N. permesso per tipologia

6

Ore trascorse dalla morte

24

Data morte*

07/01/2016

Data circa?

Ora morte

18

00

Circa?

Luogo morte

43

43

POTENZA PICENA

Luogo sepoltura

42

2

ANCONA

Delegazione

0

1

Cimitero

TAVERNELLE DI ANCONA

Richiedente permesso

43092

A

LLA

Medico necroscopo

0

DATA CERTIFICATO MEDICO

"TABOSSI"

DATA NULLA OSTA AUTORITA

08/01/2016

DATA COMUNIC. TRASPORTO

ANCONA

DATA PERMESSO SEPELLIME

09/01/2016

AGENZIA FUNEBRE

09,30

DATA TRASPORTO SALMA

POTENZA PICENA

ORA PARTENZA TRASPORTO

VIA APRUTINA, 194

FORNO CREMATORIO DI

18,00

DESTINAZIONE CENERI

FESTA DI PAESE

REGOLAMENTO REGIONALE

Altra Ricerca

Torna Elenco

Invece, entrando attraverso la **"matita"** si potranno apportare delle modifiche ai dati in caso di errori.

Se si vuole stampare i relativi testi, selezionare il record interessato e cliccare su **"Stampa testi"**

Gestione permessi seppellimento		Cognome	Nome	Data di nascita	N. permessi	Data permesso	N. Tipologia	Tipologia permesso
				10/03/1944	90	17/12/2015	50	CREMAZIONE
				22/09/1937	3	08/01/2016	6	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				28/01/1948	52	12/10/2016	12	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
				28/01/1948	53	12/10/2016	66	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				17/03/1969	2	04/01/2016	5	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				30/05/1928	54	17/10/2016	67	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				30/05/1928	55	17/10/2016	13	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
				06/05/1969	5	16/01/2016	2	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
				22/09/1937	1	08/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
				24/08/1918	2	14/01/2016	7	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				17/02/1925	3	14/01/2016	1	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				09/11/1937	4	15/01/2016	2	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				06/05/1969	6	16/01/2016	3	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				22/05/1931	56	17/10/2016	68	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				28/12/1918	80	28/11/2016	88	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				04/08/1932	8	25/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				04/08/1932	7	25/01/2016	2	CREMAZIONE
				21/06/1927	9	27/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
				21/06/1927	5	27/01/2016	4	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
				30/06/1924	10	27/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO

ATTENZIONE: Prima di procedere alla stampa dei relativi testi, bisogna controllare che la tabella “**Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento**” sia stata valorizzata.

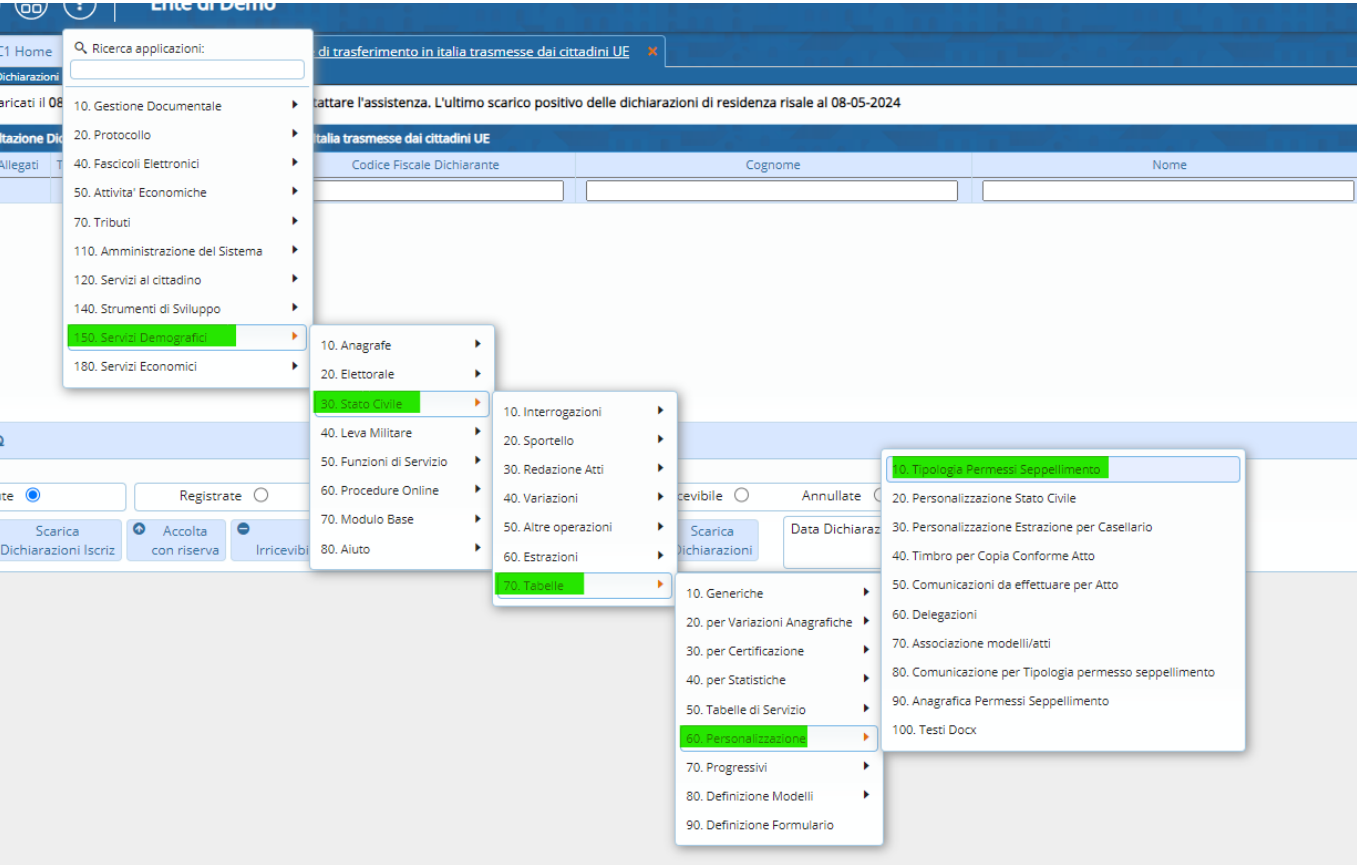
Questa tabella si trova seguendo tale percorso:

Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Tabelle ⇒ Personalizzazione ⇒ Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento

The screenshot shows the software interface with a sidebar menu on the left. The menu items are: 10. Gestione Documentale, 20. Protocollo, 40. Fascicoli Elettronici, 50. Attività Economiche, 70. Tributi, 110. Amministrazione del Sistema, 120. Servizi al cittadino, 140. Strumenti di Sviluppo, 150. Servizi Demografici (highlighted), and 180. Servizi Economici. A sub-menu for 150. Servizi Demografici is open, showing: 10. Anagrafe, 20. Elettorale, 30. Stato Civile (highlighted), 40. Leva Militare, 50. Funzioni di Servizio, 60. Procedure Online, 70. Modulo Base, and 80. Aiuto. A sub-menu for 30. Stato Civile is open, showing: 10. Interrogazioni, 20. Sportello, 30. Redazione Atti, 40. Variazioni, 50. Altre operazioni, and 60. Estrazioni. A sub-menu for 70. Tabelle is open, showing: 10. Generiche, 20. per Variazioni Anagrafiche, 30. per Certificazione, 40. per Statistiche, 50. Tabelle di Servizio, 60. Personalizzazione (highlighted), 70. Progressivi, 80. Definizione Modelli, and 90. Definizione Formulario. A sub-menu for 60. Personalizzazione is open, showing: 10. Tipologia Permessi Seppellimento, 20. Personalizzazione Stato Civile, 30. Personalizzazione Estrazione per Casellario, 40. Timbro per Copia Conforme Atto, 50. Comunicazioni da effettuare per Atto, 60. Delegazioni, 70. Associazione modelli/atti, 80. Comunicazione per Tipologia permesso seppellimento (highlighted), 90. Anagrafica Permessi Seppellimento, and 100. Testi Docx.

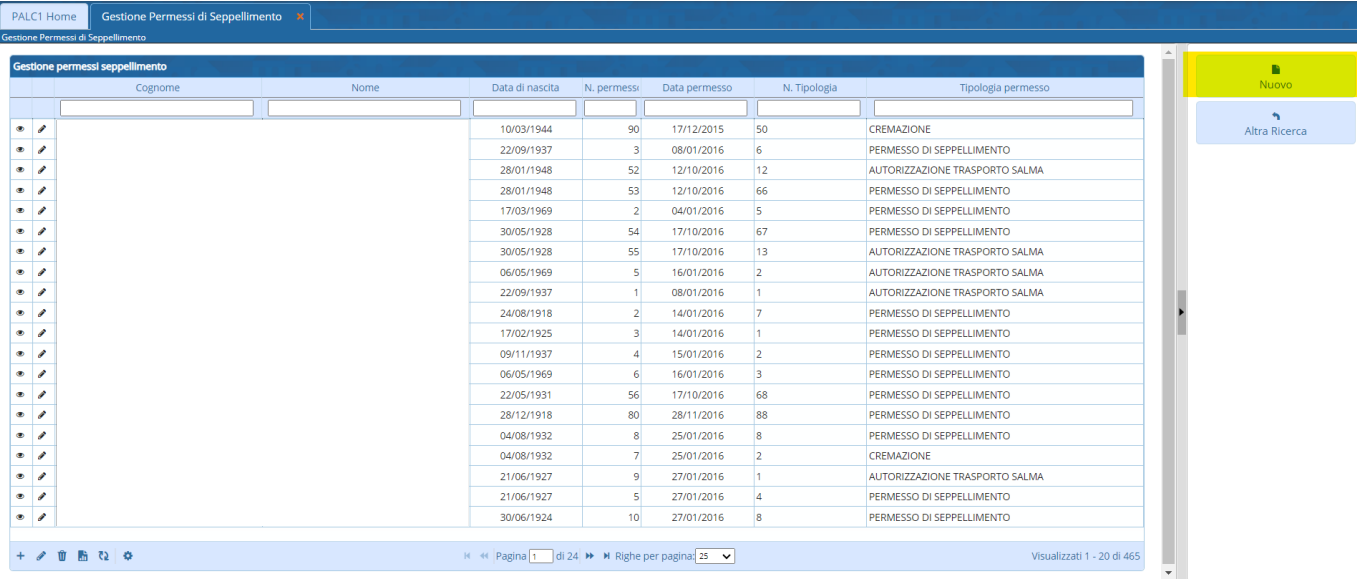
Per collegare i testi alle varie tipologie di permessi, bisognerà valorizzare anche la seguente tabella:

Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Tabelle ⇒ Personalizzazioni ⇒ Tipologia Permessi di Seppellimento



Creare un nuovo permesso

Attraverso il taso “Nuovo” si ha la possibilità di creare un nuovo permesso.



Facendo “Nuovo” si aprirà questa schermata come l’esempio sotto riportato:

Form fields include: Cognome*, Nome*, Data di nascita*, Tipologia permesso* (Selezione), N. permesso* (0), N. permesso per tipologia (0), Data permesso* (23/11/2023), Ore trascorse dalla morte (24), Data morte*, Data circa?, Ora morte*, Circa?, Luogo morte*, Luogo sepoltura*, Delegazione* (0), Cimitero, Richiedente permesso*, Medico necroscopo*, DATA CERTIFICATO MEDICO, DATA NULLA OSTA AUTORITA, DATA COMUNIC. TRASPORTO, DATA PERMESSO SEPELLIME, AGENZIA FUNEBRE, DATA TRASPORTO SALMA, ORA PARTENZA TRASPORTO, FORNO CREMATORIO DI, DESTINAZIONE CENERI, FESTA DI PAESE, REGOLAMENTO REGIONALE.

Se l'Ente ha le delegazioni, la prima cosa che bisogna inserire è la “**Delegazione**”.

I campi che sono segnalati da un asterisco rosso (*) sono da compilare **obbligatoriamente**.

Possono esistere diversi tipi di permessi:

- **Seppellimento;**
- **Cremazione;**
- **Autorizzazione trasporto salma.**

può esistere anche il seppellimento e il trasporto come unico documento, questo dipende dall'Ente e da come numera i documenti

Si può compilare le relative tabelle

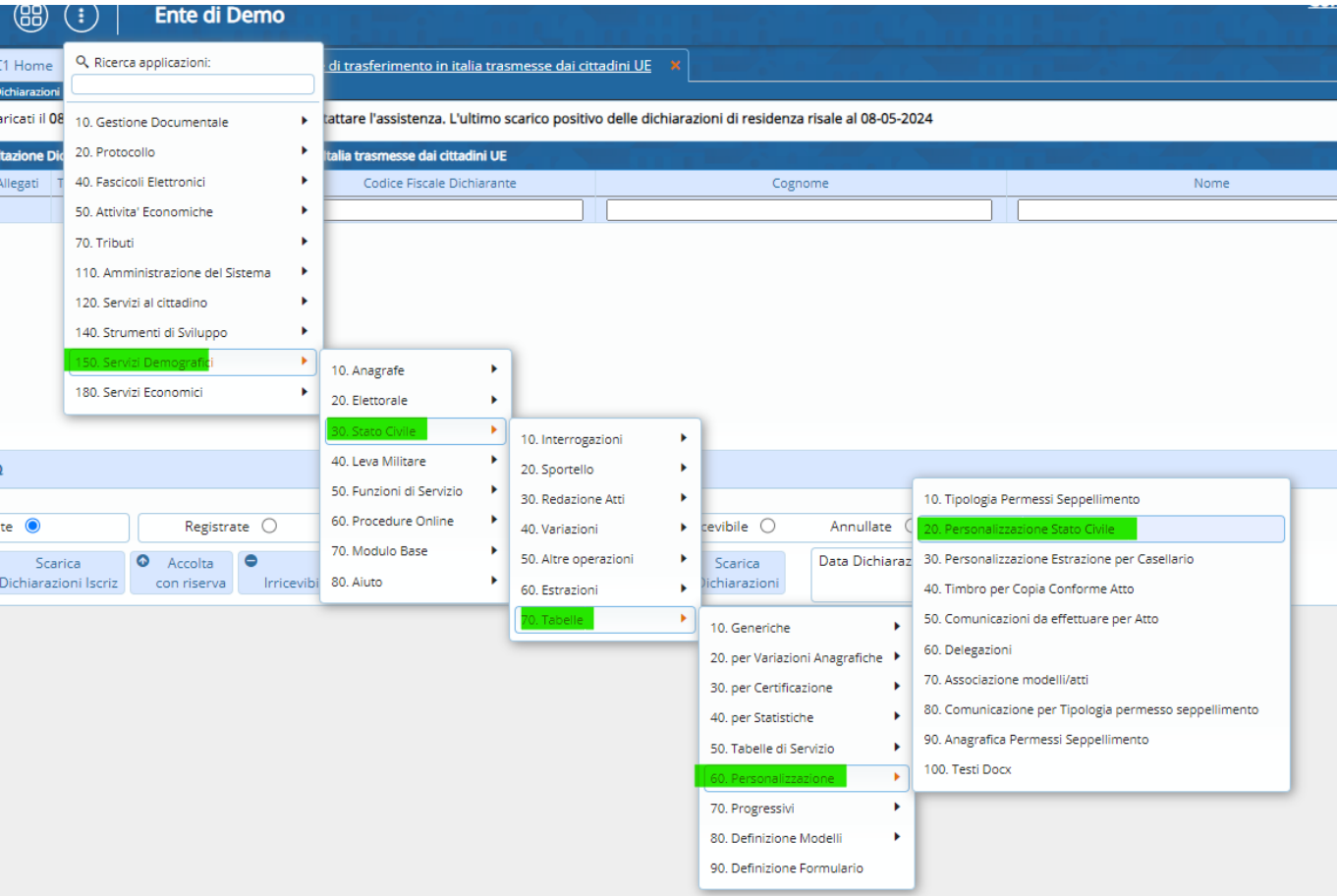
In base al permesso che deve essere creato si sceglie la tipologia.

The dropdown menu for 'Tipologia permesso*' is expanded, showing the following options: CREMAZIONE, PERMESSO DI SEPELLIMENTO, and AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA. The 'Delegazione*' field is set to '1' and 'CAPOLUOGO'.

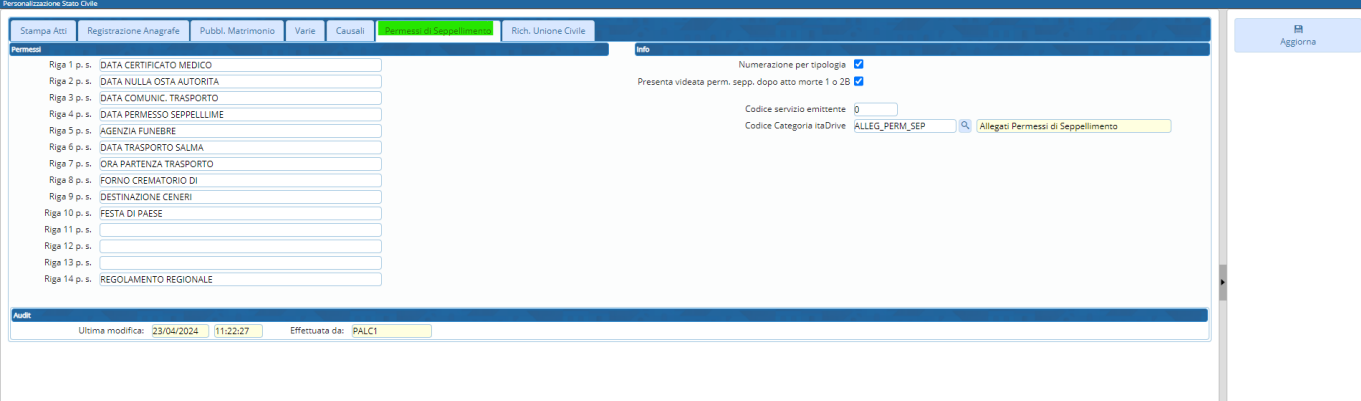
Tutti gli altri campi, che non sono obbligatori, vanno compilati se si è in possesso delle relative informazioni.

Queste informazioni possono essere personalizzate attraverso questo punto di programma:

Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Tabelle ⇒ Personalizzazione ⇒ Personalizzazione Stato Civile



Entrando all'interno, e cliccando nel penultimo tab “Permessi di Seppellimento”, è possibile andare a personalizzare tutte le informazioni sopra citate



Una volta compilati i vari campi, attraverso l'apposito pulsante “**Aggiungi**”, verrà creato il record.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento&rev=1718115014

Last update: **2024/06/11 14:10**