

Gestione permessi di seppellimento

Il permesso di seppellimento è l'autorizzazione amministrativa alla sepoltura del cadavere.
 Il rilascio avviene da parte dell'ufficiale di stato civile che abbia proceduto all'accertamento della morte sulla base del certificato del medico necroscopo.
 Esso non può essere rilasciato prima di 24 ore dalla morte.

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Altre operazioni ⇒ Gestione permessi di seppellimento



La ricerca può essere effettuata attraverso vari campi:

- **Cognome e nome;**
- **Data di nascita;**
- **Numero permesso seppellimento;**
- **Data permesso;**
- **Tipologia seppellimento;**
- **Anno permesso seppellimento.**

Se si vuole visualizzare l'intero elenco dei permessi, lasciare i campi appena citati vuoti ⇒ cliccare su **"Elenca"**.

Visualizzando l'intero elenco, comparirà una schermata simile all'esempio sotto riportato:

Last update:
2024/06/11 guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento&rev=1718115121
14:12

Cognome	Nome	Data di nascita	N. permessi	Data permesso	N. Tipologia	Tipologia permesso
		10/03/1944	90	17/12/2015	50	CREMAZIONE
		22/09/1937	3	08/01/2016	6	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		28/01/1948	52	12/10/2016	12	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		28/01/1948	53	12/10/2016	66	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		17/03/1969	2	04/01/2016	5	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		30/05/1928	54	17/10/2016	67	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		30/05/1928	55	17/10/2016	13	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		06/05/1969	5	16/01/2016	2	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		22/09/1937	1	08/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		24/08/1918	2	14/01/2016	7	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		17/02/1925	3	14/01/2016	1	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		09/11/1937	4	15/01/2016	2	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		06/05/1969	6	16/01/2016	3	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		22/05/1931	56	17/10/2016	68	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		28/12/1918	80	28/11/2016	88	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		04/08/1932	8	25/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		04/08/1932	7	25/01/2016	2	CREMAZIONE
		21/06/1927	9	27/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		21/06/1927	5	27/01/2016	4	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		30/06/1924	10	27/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO

Entrando all'interno del record attraverso “**I’occhio**” si andranno a visualizzare i vari dati relativi al permesso di seppellimento.

Invece, entrando attraverso la “**matita**” si potranno apportare delle modifiche ai dati in caso di errori.

Se si vuole stampare i relativi testi, selezionare il record interessato e cliccare su “**Stampa testi**”

PALC1 Home Gestione Permessi di Seppellimento

Gestione permessi seppellimento

Cognome	Nome	Data di nascita	N. permessi	Data permesso	N. Tipologia	Tipologia permesso
		10/03/1944	90	17/12/2015	50	CREMAZIONE
		22/09/1937	3	08/01/2016	6	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		28/01/1948	52	12/10/2016	12	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		28/01/1948	53	12/10/2016	66	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		17/03/1969	2	04/01/2016	5	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		30/05/1928	54	17/10/2016	67	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		30/05/1928	55	17/10/2016	13	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		06/05/1969	5	16/01/2016	2	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		22/09/1937	1	08/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		24/08/1918	2	14/01/2016	7	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		17/02/1925	3	14/01/2016	1	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		09/11/1937	4	15/01/2016	2	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		06/05/1969	6	16/01/2016	3	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		22/05/1931	56	17/10/2016	68	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		28/12/1918	80	28/11/2016	88	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		04/08/1932	8	25/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		04/08/1932	7	25/01/2016	2	CREMAZIONE
		21/06/1927	9	27/01/2016	1	AUTORIZZAZIONE TRASPORTO SALMA
		21/06/1927	5	27/01/2016	4	PERMESSO DI SEPELLIMENTO
		30/06/1924	10	27/01/2016	8	PERMESSO DI SEPELLIMENTO

+ - □ □ □ □ □ □ □ Pagine 1 di 24 R righe per pagina 25 Visualizzati 1 - 20 di 465

ATTENZIONE: Prima di procedere alla stampa dei relativi testi, bisogna controllare che la tabella “Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento” sia stata valorizzata.

Questa tabella si trova seguendo tale percorso:

Servizi demografici → Stato civile → Tabelle → Personalizzazione → Comunicazioni per tipologia permessi di seppellimento

The screenshot shows the navigation menu on the left with several collapsed sections. The '150. Servizi Demografici' section is expanded, revealing '10. Anagrafe', '20. Elettorale', '30. Stato Civile', and '180. Servizi Economici'. The '30. Stato Civile' section is also expanded, showing '10. Interrogazioni', '20. Sportello', '30. Redazione Atti', '40. Variazioni', '50. Altre operazioni', and '60. Estrazioni'. A sub-menu for '30. Stato Civile' is open, with '70. Tabelle' selected. This leads to a list of tables: '10. Generiche', '20. per Variazioni Anagrafiche', '30. per Certificazione', '40. per Statistiche', '50. Tabelle di Servizio', '60. Personalizzazioni' (which is highlighted in green), '70. Progressivi', '80. Definizione Modelli', and '90. Definizione Formulario'. To the right of this list, a large table titled '10. Tipologia Permessi Seppellimento' is displayed, showing various communication types like '20. Personalizzazione Stato Civile', '30. Personalizzazione Estrazione per Casellario', etc.

Per collegare i testi alle varie tipologie di permessi, bisognerà valorizzare anche la seguente tabella:

Servizi demografici → Stato civile → Tabelle → Personalizzazioni → Tipologia Permessi di Seppellimento

The screenshot shows the PALC1 software interface. The main menu on the left includes sections like 'C1 Home', 'Dichiarazioni', 'Allegati', '10. Gestione Documentale', '20. Protocollo', '40. Fascicoli Elettronici', '50. Attività Economiche', '70. Tributi', '110. Amministrazione del Sistema', '120. Servizi al cittadino', '140. Strumenti di Sviluppo', '150. Servizi Demografici' (which is highlighted in green), and '180. Servizi Economici'. A search bar at the top says 'Ricerca applicazioni:'. A sub-menu for '150. Servizi Demografici' is open, showing '10. Anagrafe', '20. Elettorale', '30. Stato Civile' (which is highlighted in green), '40. Leva Militare', '50. Funzioni di Servizio', '60. Procedure Online', '70. Modulo Base', and '80. Aiuto'. Another sub-menu for '30. Stato Civile' is open, showing '10. Interrogazioni', '20. Sportello', '30. Redazione Atti', '40. Variazioni', '50. Altre operazioni', '60. Estrazioni', '70. Tabelle' (which is highlighted in green), '10. Generiche', '20. per Variazioni Anagrafiche', '30. per Certificazione', '40. per Statistiche', '50. Tabelle di Servizio', '60. Definizione Modello', and '90. Definizione Formulario'. A third sub-menu for '70. Tabelle' is open, showing '10. Generiche', '20. per Variazioni Anagrafiche', '30. per Certificazione', '40. per Statistiche', '50. Tabelle di Servizio', '60. Definizione Modello', and '90. Definizione Formulario'. A fourth sub-menu for '60. Definizione Modello' is open, showing '10. Tipologie Permessi Seppellimento' (which is highlighted in green), '20. Personalizzazione Stato Civile', '30. Personalizzazione Estrazione per Casellario', '40. Timbro per Copia Conforme Atto', '50. Comunicazioni da effettuare per Atto', '60. Delegazioni', '70. Associazione modelli/atti', '80. Comunicazione per Tipologia permesso seppellimento', '90. Anagrafica Permessi Seppellimento', and '100. Testi Docx'.

Creare un nuovo permesso

Attraverso il tasto “**Nuovo**” si ha la possibilità di creare un nuovo permesso.

The screenshot shows the 'Gestione Permessi di Seppellimento' screen. At the top, there are buttons for 'Nuovo' (New) and 'Altra Ricerca' (Other Search). Below is a table titled 'Gestione permessi seppellimento' with columns: Cognome, Nome, Data di nascita, N. permessi, Data permesso, N. Tipologia, and Tipologia permesso. The table lists numerous entries, each with a unique ID, date of birth, number of permits, issue date, type, and category. For example, entry 1 has a date of birth of 10/03/1944, 90 permits, issued on 17/12/2015, type 50, and category CREMAZIONE. Entry 2 has a date of birth of 22/09/1937, 3 permits, issued on 08/01/2016, type 6, and category PERMESSO DI SEPPELLIMENTO. The table also includes a toolbar with icons for add, edit, delete, etc., and pagination controls at the bottom.

Facendo “**Nuovo**” si aprirà questa schermata come l'esempio sotto riportato:

PALC1 Home | Gestione Permessi di Seppellimento | Gestione Permessi di Seppellimento

Cognome* [] Nome* [] Data di nascita* [] 0 0 0
 Tipologia permesso* [Seleziona] Data permesso* [23/11/2023] Data di nascita* [] 0 0 0
 N. permesso* [0] N. permesso per tipologia* [0] Ore trascorse dalla morte* [24]
 Data morte* [] Data circa? []
 Ora morte [] Circa? []
 Luogo morte [] 0 0 []
 Luogo sepoltura [] 0 0 []
 Delegazione [] 0 []
 Cimitero []
 Richiedente permesso []
 Medico necroscopo []
 DATA CERTIFICATO MEDICO []
 DATA NULLA OSTA AUTORITA []
 DATA COMUNIC. TRASPORTO []
 DATA PERMESSO SEPELLIMENTO []
 AGENZIA FUNEBRE []
 DATA TRASPORTO SALMA []
 ORA PARTENZA TRASPORTO []
 FORNO CREMATORIO DI []
 DESTINAZIONE CENERI []
 FESTA DI PAESE []
 REGOLAMENTO REGIONALE []

DELEGAZIONE OBBLIGATORIA

DEVI SELEZIONARE PRIMA LA DELEGAZIONE.

Se l'Ente ha le delegazioni, la prima cosa che bisogna inserire è la **"Delegazione"**.
 I campi che sono segnalati da un asterisco rosso (*) sono da compilare **obbligatoriamente**.

Possono esistere diversi tipi di permessi:

- **Seppellimento;**
- **Cremazione;**
- **Autorizzazione trasporto salma.**

può esistere anche il seppellimento e il trasporto come unico documento, questo dipende dall'Ente e da come numera i documenti

Si può compilare le relative tabelle

In base al permesso che deve essere creato si sceglie la tipologia.

PALC1 Home | Gestione Permessi di Seppellimento | Gestione Permessi di Seppellimento

Cognome* [] Nome* [] Data di nascita* [] 0 0 0
 Tipologia permesso* [Seleziona] Data permesso* [23/11/2023] Data di nascita* [] 0 0 0
 N. permesso* [0] Ore trascorse dalla morte* [24]
 Data morte* [] Data circa? []
 Ora morte [] Circa? []
 Luogo morte [] 0 0 []
 Luogo sepoltura [] 0 0 []
 Delegazione [] 0 []
 Cimitero []
 Richiedente permesso []
 Medico necroscopo []
 DATA CERTIFICATO MEDICO []
 DATA NULLA OSTA AUTORITA []
 DATA COMUNIC. TRASPORTO []
 DATA PERMESSO SEPELLIMENTO []
 AGENZIA FUNEBRE []
 DATA TRASPORTO SALMA []
 ORA PARTENZA TRASPORTO []
 FORNO CREMATORIO DI []
 DESTINAZIONE CENERI []
 FESTA DI PAESE []
 REGOLAMENTO REGIONALE []

Tutti gli altri campi, che non sono obbligatori, vanno compilati se si è in possesso delle relative informazioni.

Una volta compilati i vari campi, attraverso l'apposito pulsante **"Aggiungi"**, verrà creato il record.
 Queste informazioni possono essere personalizzate attraverso questo punto di programma:
Servizi demografici ⇒ Stato civile ⇒ Tabelle ⇒ Personalizzazione ⇒ Personalizzazione Stato Civile

Last update:
2024/06/11 guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento&rev=1718115121
14:12

The screenshot shows the main interface of the Ente di Demo application. On the left, there is a vertical navigation menu with various service categories like Gestione Documentale, Protocollo, etc. A specific category, "50. Servizi Demografici", is highlighted. Below it, a sub-menu for "50. Stato Civile" is open, showing options like Anagrafe, Elettorale, and Tabelle. The main content area displays a search result titled "di trasferimento in italia trasmesse dai cittadini UE". The result table includes columns for Codice Fiscale Dichiaraante, Cognome, and Nome. A large modal window is open on the right, titled "Personalizzazione Stato Civile", listing various configuration options such as Tipologia Permessi Seppellimento, Personalizzazione Stato Civile, and Personalizzazione Estrazione per Casellario.

Entrando all'interno, e cliccando nel penultimo tab “**Permessi di Seppellimento**”, è possibile andare a personalizzare tutte le informazioni sopra citate

This screenshot shows the "Permessi di Seppellimento" configuration screen. It has tabs for "Stampa Atti", "Registrazione Anagrafe", "Pubbl. Matrimonio", "Varie", "Causali", "Permessi di Seppellimento" (which is currently selected), and "Rich. Unione Civile". The "Permessi" tab is active, displaying a list of fields for entering data related to burial permits. The "Info" tab contains settings for numbering and presence of a death certificate. The "Audit" tab shows the last modification details. A QR code is visible in the bottom right corner.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_permessi_di_seppellimento&rev=1718115121

Last update: 2024/06/11 14:12