

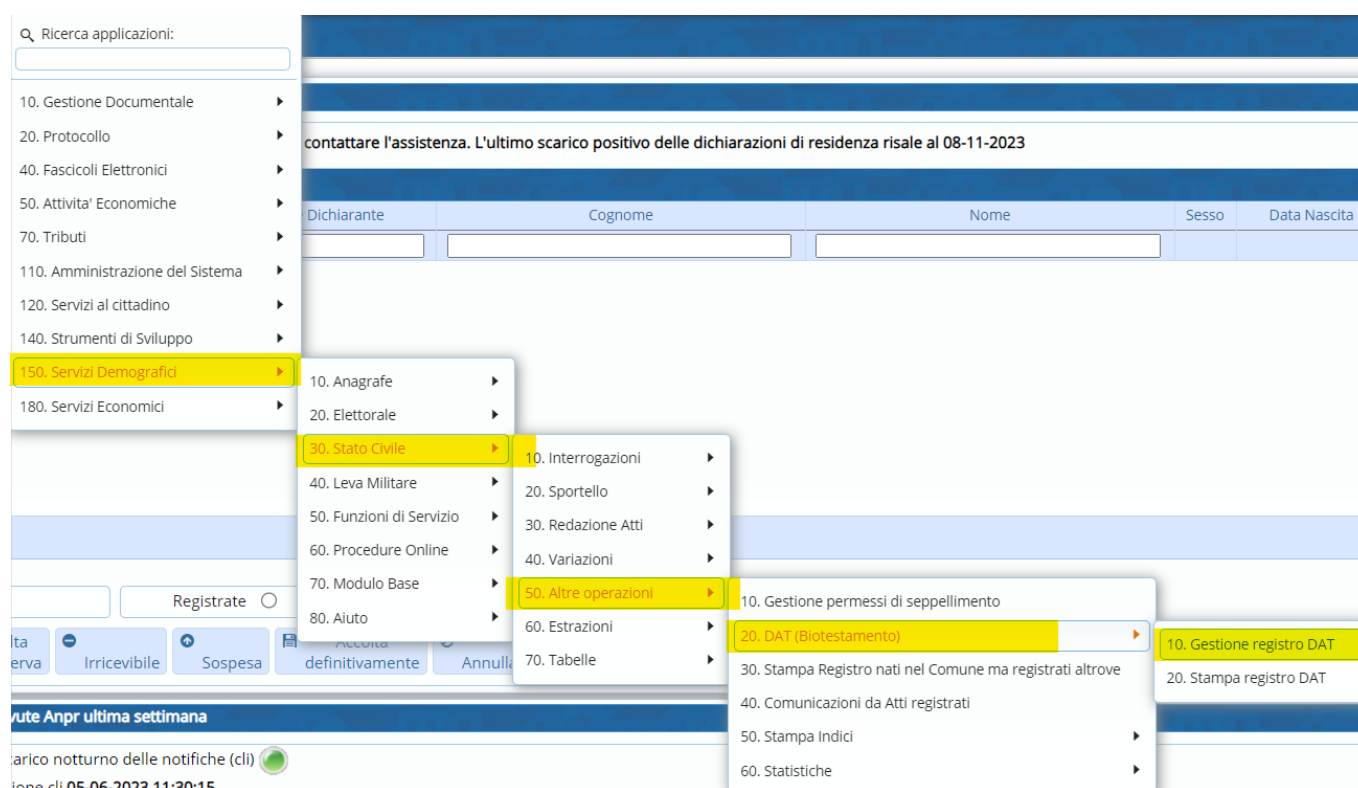
Gestione registro DAT

In base alla legge n. 219 del 22 dicembre 2017, attraverso le **D**isposizioni **A**nticipate di **T**rattamento (DAT) ogni persona maggiorenne capace di intendere e di volere (disponente), in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver raccolto adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

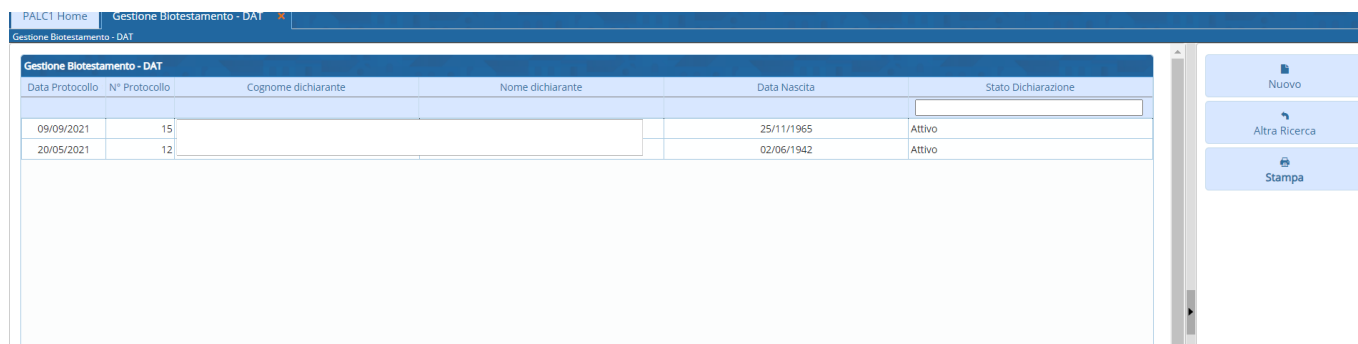
La decisione di redigere le DAT è assolutamente libera e volontaria, e le stesse possono essere revocate o modificate in qualsiasi momento.

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ **Stato civile** ⇒ **Altre operazioni** ⇒ **DAT biotestamento** ⇒ **Gestione registro DAT**



Entrando all'interno, si presenterà una schermata simile all'esempio sotto riportato.



Selezionando il record interessato e dopo aver scelto il testo, attraverso l'apposito pulsante, sarà possibile effettuare la stampa.

Data Protocollo	N° Protocollo	Cognome dichiarante	Nome dichiarante	Data Nascita	Stato Dichiarazione
09/09/2021	15			25/11/1965	Attivo
20/05/2021	12			02/06/1942	Attivo

Codice testo : CWD_ricevutaDat 🔍 Ricevuta dichiarazione Biotestamento - DAT

Stampa

Una volta stampato il documento, sarà possibile eseguire il **“Protocollo”** scegliendo una delle varie opzioni che vengono messe a disposizione.

Nome File
CWD_ricevutaDat_27-11-2023_15_04_49.docx

Protocollo Scarica Apri nel sistema Salva in file-box Modifica Documento

Ricevuta di dichiarazione Biotestamento - DAT

data protocollo: 09-09-2021
num. protocollo: 15

L'UFFICIALE DI STATO CIVILE
DICHIARA CHE:

il Sig. [redacted] nato il 25/11/1965 e residente in POTENZA PICENA (MC) in VIA [redacted]

In data 27/11/2023 si è presentato allo sportello per presentare dichiarazione di Biotestamento - DAT.

Identificato tramite:
CARTA D'IDENTITA':

Num. [redacted] rilasciata il 07-01-2004 dal Comune POTENZA PICENA (MC)
Data scadenza 06-01-2014

Dati primo fiduciario:

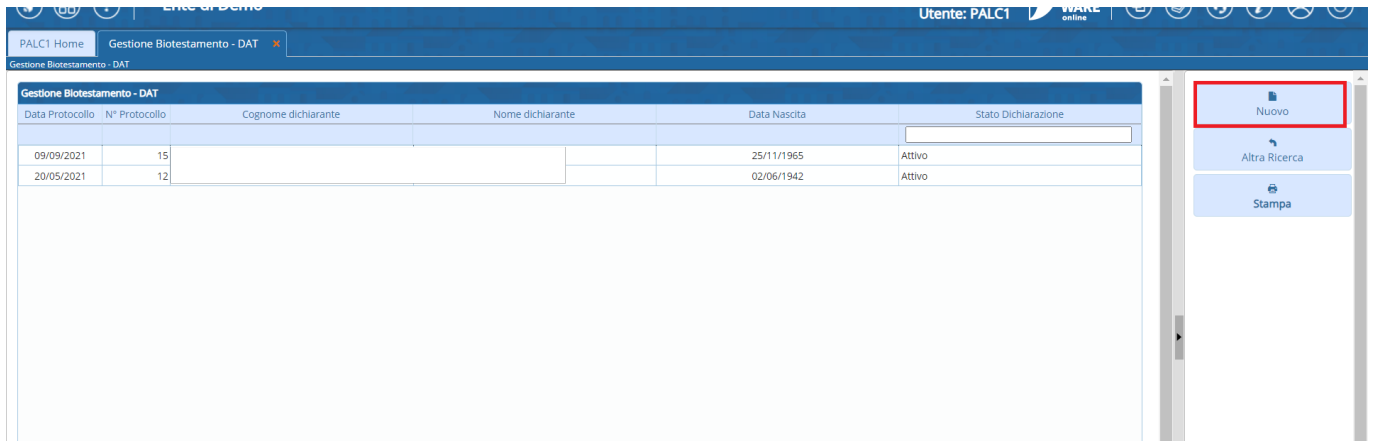
Pagina 1 di 1 Zoom 100%

Protocollo.

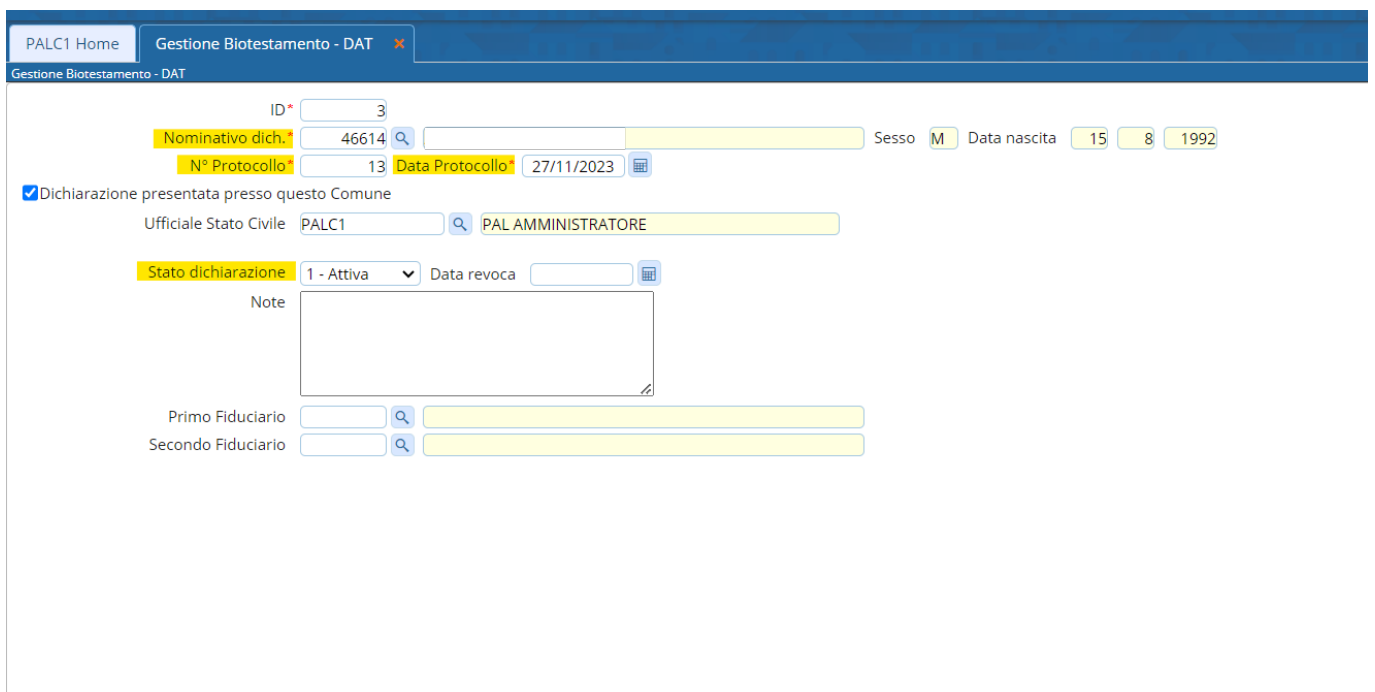
Seleziona il Tipo di Protocollo:

Documento Alla Firma F5-Arrivo F8-Partenza F6-Documento Formale

Dalla schermata principale, attraverso il pulsante **“Nuovo”** sarà possibile aggiungere un ulteriore biotestamento.



Compilare i campi obbligatori ⇒ Cognome e nome, numero e data protocollo, stato dichiarazione (Attiva, Revocata o Annullata)



Nel momento della redazione o con atto successivo è possibile (ma non obbligatorio) indicare nelle DAT un fiduciario, persona (anch'essa maggiorenne e capace di intendere e di volere) di fiducia che farà le veci del disponente nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, quando il disponente stesso sia divenuto incapace di autodeterminarsi. Anche la nomina del fiduciario può essere revocata e il fiduciario può rinunciarvi.

Last update:
2024/10/15
09:45

guide:demografici:gestione_registro_dat https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_registro_dat

Home **Gestione Biotestamento - DAT** x

otestamento - DAT

ID*

Nominativo dich.* Sesso

N° Protocollo* Data Protocollo*

arazione presentata presso questo Comune

Ufficiale Stato Civile

Stato dichiarazione Data revoca

Note

Primo Fiduciario

Secondo Fiduciario

Una volta compilati i vari campi ⇒ **“Aggiungi”**, in modo da creare il nuovo record. 14 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_registro_dat

Last update: **2024/10/15 09:45**

