

Gestione registro DAT

In base alla legge n. 219 del 22 dicembre 2017, attraverso le **D**isposizioni **A**nticipate di **T**rattamento (DAT) ogni persona maggiorenne capace di intendere e di volere (disponente), in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver raccolto adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle proprie scelte, può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

La decisione di redigere le DAT è assolutamente libera e volontaria, e le stesse possono essere revocate o modificate in qualsiasi momento.

Il percorso da seguire è:

Servizi demografici ⇒ **Stato civile** ⇒ **Altre operazioni** ⇒ **DAT biotestamento** ⇒ **Gestione registro DAT**

The screenshot shows the software interface with a search bar at the top left. Below it is a list of menu items. The '150. Servizi Demografici' item is highlighted in yellow. A sub-menu is open for '150. Servizi Demografici', showing '10. Anagrafe', '20. Elettorale', '30. Stato Civile', '40. Leva Militare', '50. Funzioni di Servizio', '60. Procedure Online', '70. Modulo Base', and '80. Aiuto'. The '30. Stato Civile' item is highlighted in yellow. A further sub-menu is open for '30. Stato Civile', showing '10. Interrogazioni', '20. Sportello', '30. Redazione Atti', '40. Variazioni', '50. Altre operazioni', '60. Estrazioni', and '70. Tabelle'. The '50. Altre operazioni' item is highlighted in yellow. A final sub-menu is open for '50. Altre operazioni', showing '10. Gestione permessi di seppellimento', '20. DAT (Biotestamento)', '30. Stampa Registro nati nel Comune ma registrati altrove', '40. Comunicazioni da Atti registrati', '50. Stampa Indici', and '60. Statistiche'. The '20. DAT (Biotestamento)' item is highlighted in yellow. On the right side of the interface, there is a button labeled '10. Gestione registro DAT' which is also highlighted in yellow.

Entrando all'interno, si presenterà una schermata simile all'esempio sotto riportato.

| Gestione Biotestamento - DAT | | | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|------------------|--------------|---------------------|
| Data Protocollo | N° Protocollo | Cognome dichiarante | Nome dichiarante | Data Nascita | Stato Dichiarazione |
| 09/09/2021 | 15 | | | 25/11/1965 | Attivo |
| 20/05/2021 | 12 | | | 02/06/1942 | Attivo |

Selezionando il record interessato e dopo aver scelto il testo, attraverso l'apposito pulsante, sarà possibile effettuare la stampa.

Last update: 2023/11/27 14:31 guide:demografici:gestione_registro_dat https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_registro_dat&rev=1701095489

PalC1 Home Gestione Biotestamento - DAT

Gestione Biotestamento - DAT

| Data Protocollo | N° Protocollo | Cognome dichiarante | Nome dichiarante | Data Nascita | Stato Dichiarazione |
|-----------------|---------------|---------------------|------------------|--------------|---------------------|
| 09/09/2021 | 15 | | | 25/11/1965 | Attivo |
| 20/05/2021 | 12 | | | 02/06/1942 | Attivo |

Nuovo
Altra Ricerca
Stampa

Stampa Ricevuta Biotestamento - Dat

Codice testo : CWD_ricevutaDat Ricevuta dichiarazione Biotestamento - DAT

Stampa

Una volta stampato il documento, sarà possibile eseguire il **“Protocollo”** scegliendo una delle varie opzioni che vengono messe a disposizione.

PalC1 Home Gestione Biotestamento - DAT Visualizzatore Documenti

Nome File CWD_ricevutaDat_27-11-2023_15_04_49.docx

Protocollo Scarica Apri nel sistema Salva in file-box Modifica Documento

Anteprima

ONLYOFFICE File Plugin CWD_ricevutaDat_27-11-2023_15_04_49.docx

Ricevuta di dichiarazione Biotestamento – DAT

data protocollo: 09-09-2021
num. protocollo: 15

L'UFFICIALE DI STATO CIVILE
DICHIARA CHE:

il Sig. _____ nato il 25/11/1965 e residente in POTENZA PICENA (MC) in VIA

in data 27/11/2023 si è presentato allo sportello per presentare dichiarazione di Biotestamento – DAT.

Identificato tramite:
CARTA D'IDENTITA':

Num. _____ rilasciata il 07-01-2004 dal Comune POTENZA PICENA (MC)
Data scadenza 06-01-2014

Dati primo fiduciario:

Pagina 1 di 1 Zoom 100%

Protocollo.
✕

❗ Seleziona il Tipo di Protocollo:

Documento Alla Firma
F5-Arrivo
F8-Partenza
F6-Documento Formale

Dalla schermata principale, attraverso il pulsante **“Nuovo”** sarà possibile aggiungere un ulteriore biotestamento.

Utente: PALC1
WAVE online

PALC1 Home
Gestione Biotestamento - DAT ✕

| Gestione Biotestamento - DAT | | | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|------------------|--------------|---------------------|
| Data Protocollo | N° Protocollo | Cognome dichiarante | Nome dichiarante | Data Nascita | Stato Dichiarazione |
| 09/09/2021 | 15 | | | 25/11/1965 | Attivo |
| 20/05/2021 | 12 | | | 02/06/1942 | Attivo |

Nuovo

Altra Ricerca

Stampa

Compilare i campi obbligatori ⇒ Cognome e nome, numero e data protocollo, stato dichiarazione (Attiva, Revocata o Annullata)

PALC1 Home
Gestione Biotestamento - DAT ✕

ID*

Nominativo dich.* Sesso M Data nascita 15 8 1992

N° Protocollo* Data Protocollo*

☒ Dichiarazione presentata presso questo Comune

Ufficiale Stato Civile PAL AMMINISTRATORE

Stato dichiarazione 1 - Attiva Data revoca

Note

Primo Fiduciario

Secondo Fiduciario

Nel momento della redazione o con atto successivo è possibile (ma non obbligatorio) indicare nelle DAT un fiduciario, persona (anch'essa maggiorenne e capace di intendere e di volere) di fiducia che farà le veci del disponente nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, quando il disponente stesso sia divenuto incapace di autodeterminarsi. Anche la nomina del fiduciario può essere revocata e il fiduciario può rinunciarvi.

Home Gestione Biotestamento - DAT ✕

otestamento - DAT

ID*

Nominativo dich.* Sesso

N° Protocollo* Data Protocollo*

arazione presentata presso questo Comune

Ufficiale Stato Civile

Stato dichiarazione Data revoca

Note

Primo Fiduciario

Secondo Fiduciario

Una volta compilati i vari campi ⇒ **"Aggiungi"**, in modo da creare il nuovo record.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_registro_dat&rev=1701095489

Last update: **2023/11/27 14:31**

