

Gestione soggetti AIRE e Sezioni

I programmi che gestiscono le Revisioni Elettorali, nello specifico il CONTROLLO ELETTORI SENZA SEZIONE ELETTORALE della [SECONDA TORNATA](#) eseguono un controllo sugli iscrivendi, che di norma sono associati alle sezioni in automatico attraverso la combo VIA—> SEZIONE, che non hanno vie collegabili a sezioni.

In particolare gli AIRE possono risultare senza sezione, e si ha 2 possibili metodici di gestione:

Introduzione

L'assegnazione automatica degli AIRE è modificabile attraverso le [Tabelle Elettorali](#) in particolare Progressivi e Personalizzazioni nella parte delle *Attribuzioni* (potete ricercare Personalizzazione Elettorale nella barra di ricerca e trovare il programma)

Nella sezione attribuzione trovate i primi due campi sugli AIRE:

Ente di Demo

PALC1 Home Personalizzazione Elettorale

Personalizzazione Elettorale

Attribuzioni Variazioni Scrutatori Presidenti Giudici Leva Militare

Attribuzione Sezione agli Aire Gli elettori Aire vengono inseriti sempre in questa sezione

Sezione per Aire (se fissa) 1 - Scuola Materna

Uso dei tascicoli liberi? ☐

Tipo Diritti per certificazione Elettorale S - Semplice

Impostare data Notifica Tessera? ☒ 3D-XML = Tessera Cosegnata ☒

Data ricomp. liste sezionali 30/06/2018

Data ricomp. liste generali 30/06/2018

Storico Bonificato? ☐

Indirizzo sulle stampe: riportare indirizzo completo (compreso interno) ☐

Ambiente CWOL 2 - Attivato

Audit

Ultima modifica: 17/01/2024 17:16:23 Effettuata da: PALC1

ATTRIBUZIONE SEZIONE AGLI AIRE—> contiene due opzioni:

- 1) assegnare agli aire sezione 0, il che vuol dire gestirli manualmente e smistarli nelle varie sezioni
- 2) assegnarli tutti ad un'unica sezione, selezionando sotto la sezione di destinazione nel campo **Sezione Aire(se fissa)**

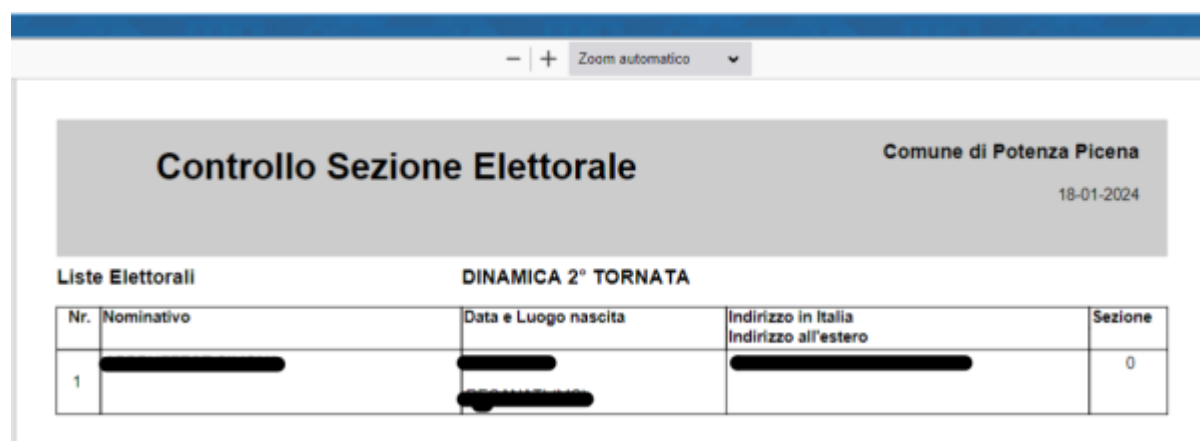
Assegnare una sezione di default

Può succedere che qualcuno gestisca gli AIRE dedicando una sezione elettorale esclusivamente ad essi e quindi, invece che smistarli nelle varie sezioni, è possibile assegnarli automaticamente ad una sezione. come mostrato nello screen precedente. Va fatto prima della revisione!!!

Gestione Manuale degli AIRE

La gestione Manuale prevede l'assegnazione della sezione all'elettore all'interno della revisione stessa: quindi utilizzando il programma **Gestione Elettori in Revisione**:

1) dopo aver estratto gli elettori senza sezione, dall'omonimo programma della revisione, abbiamo un elenco di soggetti con sezione=0



Liste Elettorali				DINAMICA 2° TORNATA	
Nr.	Nominativo	Data e Luogo nascita	Indirizzo in Italia Indirizzo all'estero	Sezione	
1				0	

2) dopo aver fatto i controlli del caso: interrogazione anagrafe e altri, procediamo alla gestione del soggetto, quindi inserimento della sezione:

usiamo il programma **GESTIONE ELETTORI IN REVISIONE**:

	▼ DINAMICA 2° TORNATA
	▼ ISCRIZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Estrazione Iscrivendi
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Gestione Elettori in Revisione
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Controllo Elettori senza Sezione Elettorale
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Elenco Preparatorio Iscrivendi
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Stampa di controllo 3D xml dopo aver lanciato l'importazione
	<input type="radio"/> gestione file 3D xml
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Assegna Nr.e data Verbale
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Assegna Nr. Fascicolo
	<input type="radio"/> Richiesta Certificato Penale
	<input type="radio"/> Richiesta Certificato di Residenza
	<input type="radio"/> Richiesta Estratto di Nascita
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Controllo Progressivi Sezionali e Generali
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Assegna Nr. Lista Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Allegato al Verbale MASCHILE Sezionale
	<input type="radio"/> Allegato al Verbale FEMMINILE Sezionale
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Allegato al Verbale MASCHILE Alfabetico
	<input type="radio"/> Allegato al Verbale FEMMINILE Alfabetico

ci troviamo una videata dove cerchiamo i nostri elettori ai quali assegnare la sezione:

ricerchiamo per nome, cognome, sesso o altri dati rilevanti, dopo aver cliccato su **ELENCA** a destra della videata, ci porta ad una schermata dove selezioniamo il soggetto e con **doppio click su di esso** accediamo alla **MODIFICA DATI**

Gestione elettori in revisione

Interrogazione Elettorale

Tipo lista	Stato	Cognome e Nome	Sesso	Data nascita	Luogo nascita	Sezione	Lista generale	Fascicolo	Note	Tessera	Fu
Liste Elettorali			F			0/0					

Nuovo

Visualizza Anagrafe

Tessere

Generazione 3D XML

Stampa comunicazioni (pdf)

Stampa comunicazioni (docx)

Fascicolo Elettorale

Note

«

»

Pagina 1 di 1

Righe per pagina: 10

Visualizz

compiliamo il campo rosso nei dati elettorali per assegnare la sezione: si ricerca con la lentina la sezione da assegnare e si clicca su aggiorna a destra

PALC1 Home

Menu revisioni

Gestione Elettori in Revisione

Revisione 2 - DINAMICA 2ª TORNATA

Tipo lista Liste Elettorali

Proprio dati elettore

Nome Sesso Nato il Tipo lista Stato

Sezione Num. Lista Sezionale Fascicolo Tessera Matricola

Dati Elettore

Cittadino

Tipo Lista 1 - Liste Elettorali

Sezione Elettorale 0

Num. Lista Gen. 8108

Stato Elettore

Posizione certificabile No espatrio

Voto assistito

Blocco Sezione elettorale

Data Scad.

Data Ric. Diritto

Ultima Revisione

Revisione elettorale 2 DINAMICA 2ª TORNATA

Causale Revisione Immigrazione da altro Comune

Località 41

Irreperibilità

Ricomparsa

Num civico

Progr. interno

Vecchia Sez. Ele.

Vecchia Lista Sez.

Audit

Ultima modifica: 18/01/2024 12:24:57

Effettuata da: PALC1

Conferma

Cancella

Sospendi

Annulla

Una volta aggiornato il dato, rilanciamo la stampa di controllo che cerca gli elettori senza sezione:

DINAMICA 2ª TORNATA

ISCRIZIONI

Estrazione Iscrivendi

Gestione Elettori in Revisione

Controllo Elettori senza Sezione Elettorale

Elenco Preparatorio Iscrivendi

Stampa di controllo 3D xml dopo aver lanciato l'importazione

Gestione file 3D xml

Assegna Nr. e data Verbale

Assegna Nr. Fascicolo

Richiesta Certificato Penale

Richiesta Certificato di Residenza

Informazioni

Per la selezione richiesta non c'è nessun dato da elaborare.

86 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggetti_aire_e_sezioni

Last update: 2024/10/15 09:45

