

Gestione soggetti AIRE e Sezioni

I programmi che gestiscono le Revisioni Elettorali, nello specifico il CONTROLLO ELETTORI SENZA SEZIONE ELETTORALE della [SECONDA TORNATA](#) eseguono un controllo sugli iscrivendi, che di norma sono associati alle sezioni in automatico attraverso la combo VIA—> SEZIONE, che non hanno vie collegabili a sezioni.

In particolare gli AIRE possono risultare senza sezione, e si ha 2 possibili metodici di gestione:

Introduzione

L'assegnazione automatica degli AIRE è modificabile attraverso le [Tabelle Elettorali](#) in particolare Progressivi e Personalizzazioni nella parte delle *Attribuzioni* (potete ricercare Personalizzazione Elettorale nella barra di ricerca e trovare il programma)

Nella sezione attribuzione trovate i primi due campi sugli AIRE:

The screenshot displays the 'Personalizzazione Elettorale' interface. The 'Attribuzioni' section is active, showing the following configuration:

- Attribuzione Sezione agli Aire:** Gli elettori Aire vengono inseriti sempre in questa sezione (dropdown menu)
- Sezione per Aire (se fissa):** 1 - Scuola Materna (dropdown menu)
- Uso dei tascicoli liberi:**
- Tipo Diritti per certificazione Elettorale:** S - Semplice (dropdown menu)
- Impostare data Notifica Tessera?** **3D-XML = Tessera Cosegnata**
- Data ricomp. liste sezionali:** 30/06/2018 (calendar icon)
- Data ricomp. liste generali:** 30/06/2018 (calendar icon)
- Storico Bonificato?**
- Indirizzo sulle stampe: riportare indirizzo completo (compreso interno)**
- Ambiente CWOL:** 2 - Attivato (dropdown menu)

Audit

Ultima modifica: 17/01/2024 17:16:23 Effettuata da: PALC1

ATTRIBUZIONE SEZIONE AGLI AIRE—> contiene due opzioni:

- 1) assegnare agli aire sezione 0, il che vuol dire gestirli manualmente e smistarli nelle varie sezioni
- 2) assegnarli tutti ad un'unica sezione, selezionando sotto la sezione di destinazione nel campo **Sezione Aire(se fissa)**

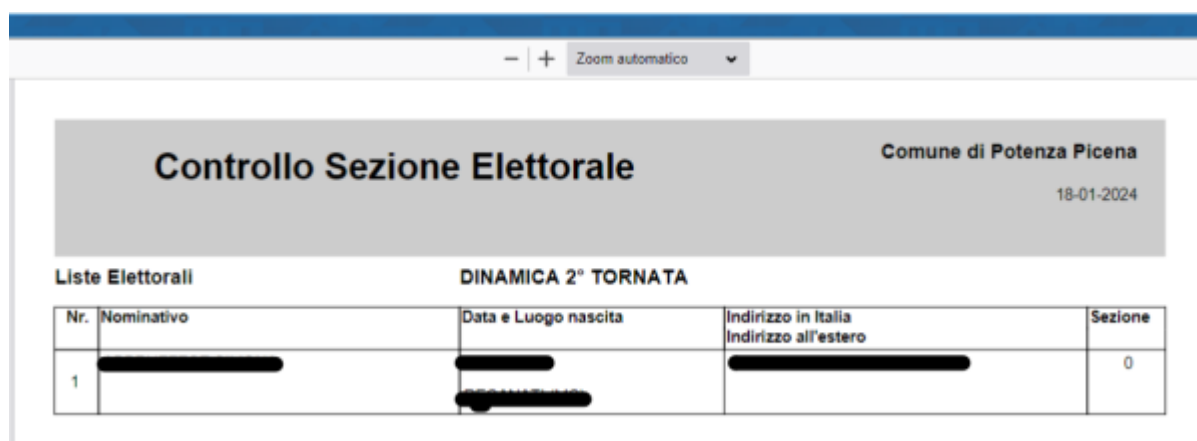
Assegnare una sezione di default

Può succedere che qualcuno gestisca gli AIRE dedicando una sezione elettorale esclusivamente ad essi e quindi, invece che smistarli nelle varie sezioni, è possibile assegnarli automaticamente ad una sezione. come mostrato nello screen precedente. Va fatto prima della revisione!!!

Gestione Manuale degli AIRE

La gestione Manuale prevede l'assegnazione della sezione all'elettore all'interno della revisione stessa: quindi utilizzando il programma **Gestione Elettori in Revisione**:

1) dopo aver estratto gli elettori senza sezione, dall'omonimo programma della revisione, abbiamo un elenco di soggetti con sezione=0



Nr.	Nominativo	Data e Luogo nascita	Indirizzo in Italia Indirizzo all'estero	Sezione
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0

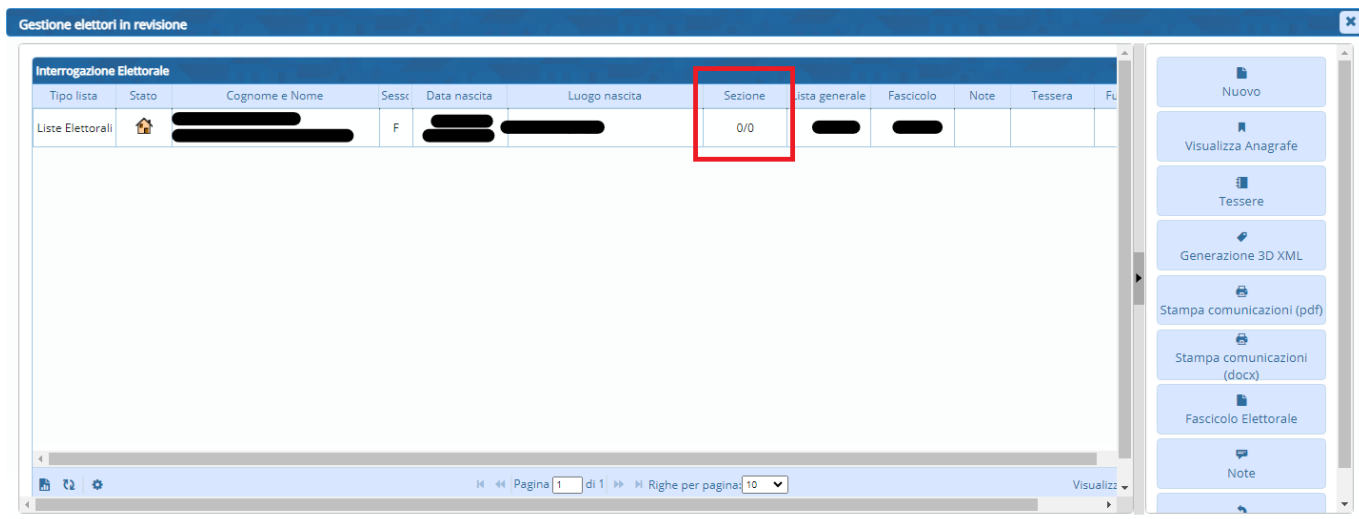
2) dopo aver fatto i controlli del caso: interrogazione anagrafe e altri, procediamo alla gestione del soggetto, quindi inserimento della sezione:

usiamo il programma **GESTIONE ELETTORI IN REVISIONE**:

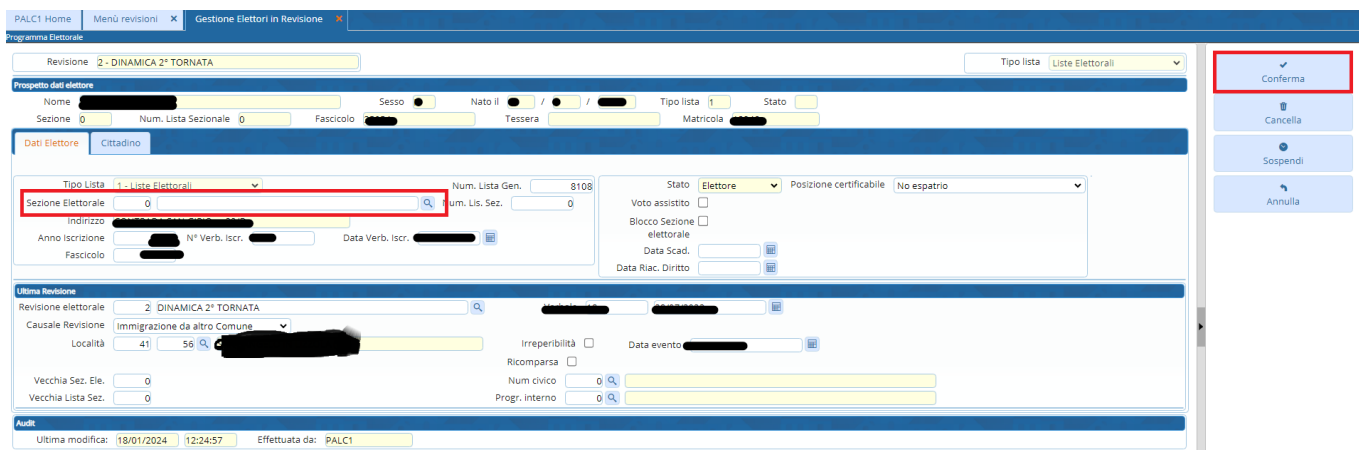
	▼ DINAMICA 2° TORNATA
	▼ ISCRIZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Estrazione Iscrivendi
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Gestione Elettori in Revisione
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Controllo Elettori senza Sezione Elettorale
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Elenco Preparatorio Iscrivendi
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Stampa di controllo 3D xml dopo aver lanciato l'importazione
	<input type="radio"/> gestione file 3D xml
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Assegna Nr.e data Verbale
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Assegna Nr. Fascicolo
	<input type="radio"/> Richiesta Certificato Penale
	<input type="radio"/> Richiesta Certificato di Residenza
	<input type="radio"/> Richiesta Estratto di Nascita
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Controllo Progressivi Sezionali e Generali
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Assegna Nr. Lista Generale
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Allegato al Verbale MASCHILE Sezionale
	<input type="radio"/> Allegato al Verbale FEMMINILE Sezionale
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Allegato al Verbale MASCHILE Alfabetico
	<input type="radio"/> Allegato al Verbale FEMMINILE Alfabetico

ci troviamo una videata dove cerchiamo i nostri elettori ai quali assegnare la sezione:

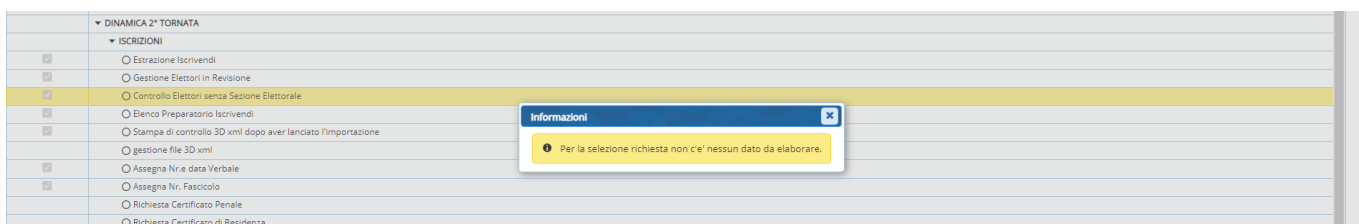
ricerchiamo per nome, cognome, sesso o altri dati rilevanti, dopo aver cliccato su **ELENCA** a destra della videata, ci porta ad una schermata dove selezioniamo il soggetto e con **doppio click su di esso** accediamo alla **MODIFICA DATI**



compiliamo il campo rosso nei dati elettorali per assegnare la sezione: si ricerca con la lentina la sezione da assegnare e si clicca su aggiorna a destra



Una volta aggiornato il dato, rilanciamo la stampa di controllo che cerca gli elettori senza sezione:



2 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggetti_aire_e_sezioni

Last update: 2024/10/15 09:45

