Gestione soggetti AIRE e Sezioni

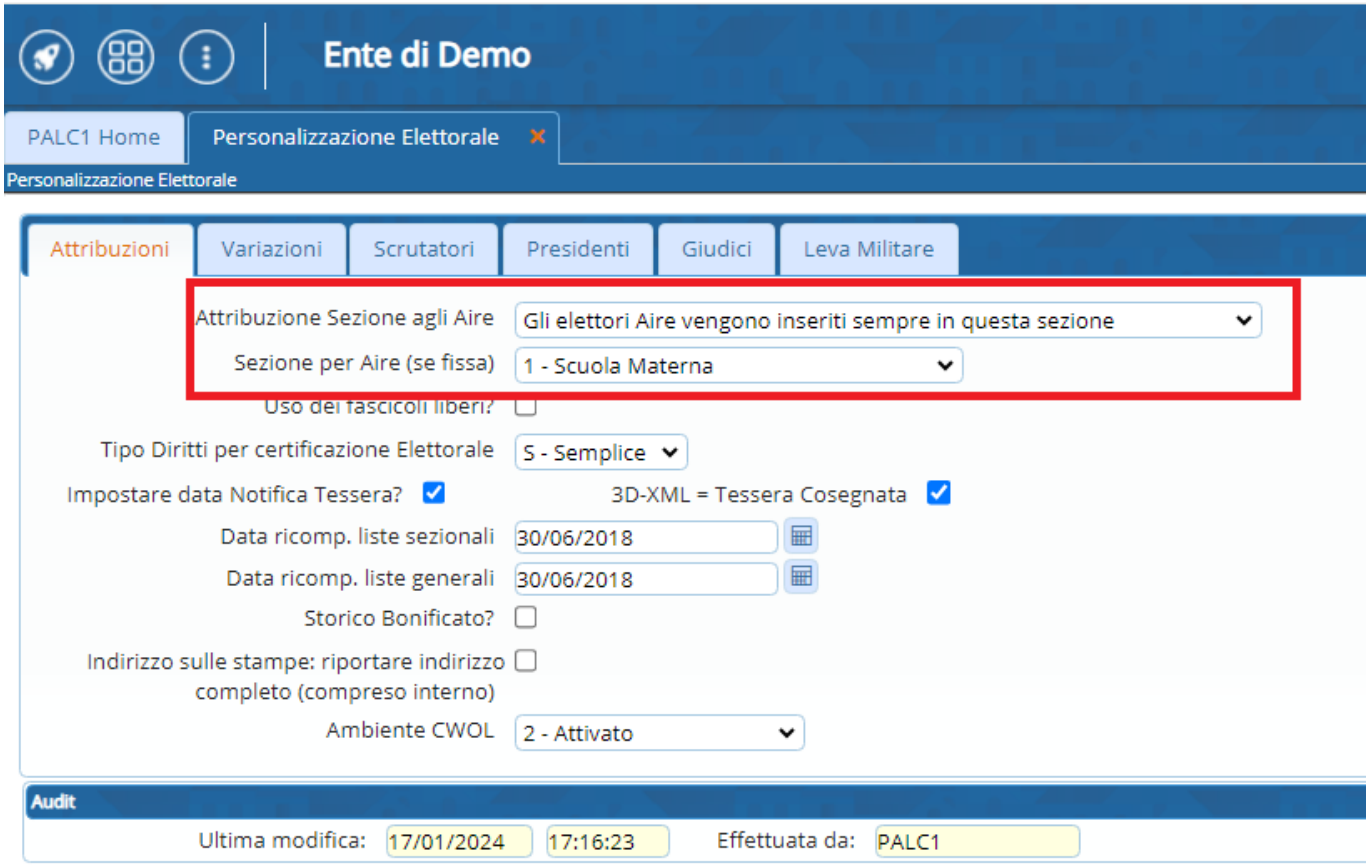
I programmi che gestiscono le Revisioni Elettorali, nello specifico il CONTROLLO ELETTORI SENZA SEZIONE ELETTORALE della SECONDA TORNATA eseguo un controllo sugli iscrivendi, che di norma sono associati alle sezioni in automatico attraverso la combo VIA—> SEZIONE, che non hanno vie collegabili a sezioni.

In particolare gli AIRE possono risultare senza sezione, e si ha 2 possibili metodici di gestione:

Introduzione

L'assegnazione automatica degli AIRE è modificabile attraverso le Tabelle Elettorali in particolare Progressivi e Personalizzazioni nella parte delle *Attribuzioni* (potete ricercare Personalizzazione Elettorale nella barra di ricerca e trovare il programma)

Nella sezione attribuzione trovate i primi due campi sugli AIRE:



ATTRIBUZIONE SEZIONE AGLI AIRE—> contiene due opzioni:

1) assegnare agli aire sezione 0, il che vuol dire gestirli manualmente e smistarli nelle varie sezioni

2) assegnarli tutti ad un unica sezione, selezionando sotto la sezione di destinazione nel campo **Sezione Aire(se fissa)**

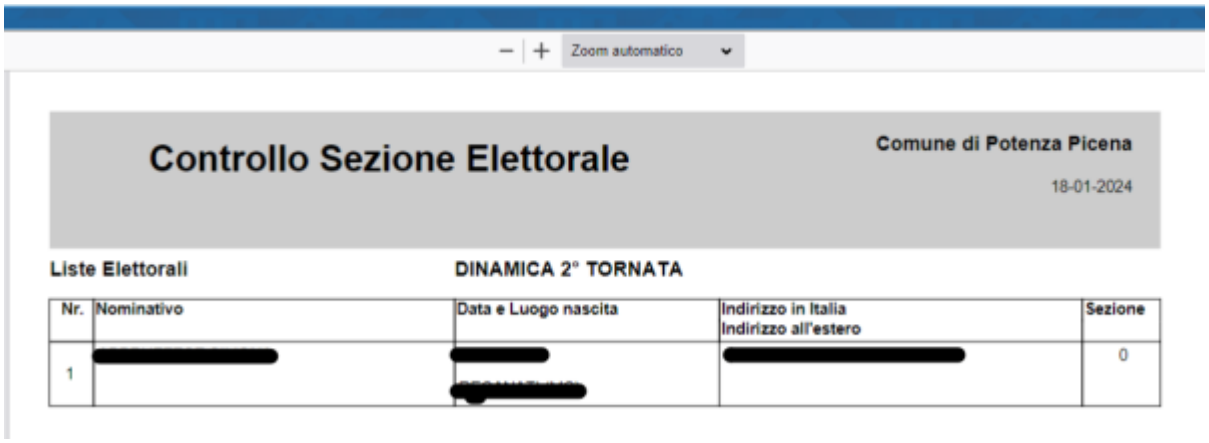
Assegnare una sezione di default

Può succedere che qualcuno gestisca gli AIRE dedicando una sezione elettorale esclusivamente ad essi e quindi, invece che smistarli nelle varie sezioni, è possibile assegnarli automaticamente ad una sezione. come mostrato nello screen precedente. Va fatto prima della revisione!!!

Gestione Manuale degli AIRE

La gestione Manuale prevede l'assegnazione della sezione all'elettore all'interno della revisione stessa: quindi utilizzando il programma **Gestione Elettori in Revisione**:

1) dopo aver estratto gli elettori senza sezione, dall'omonimo programma della revisione, abbiamo un elenco di soggetti con sezione=0

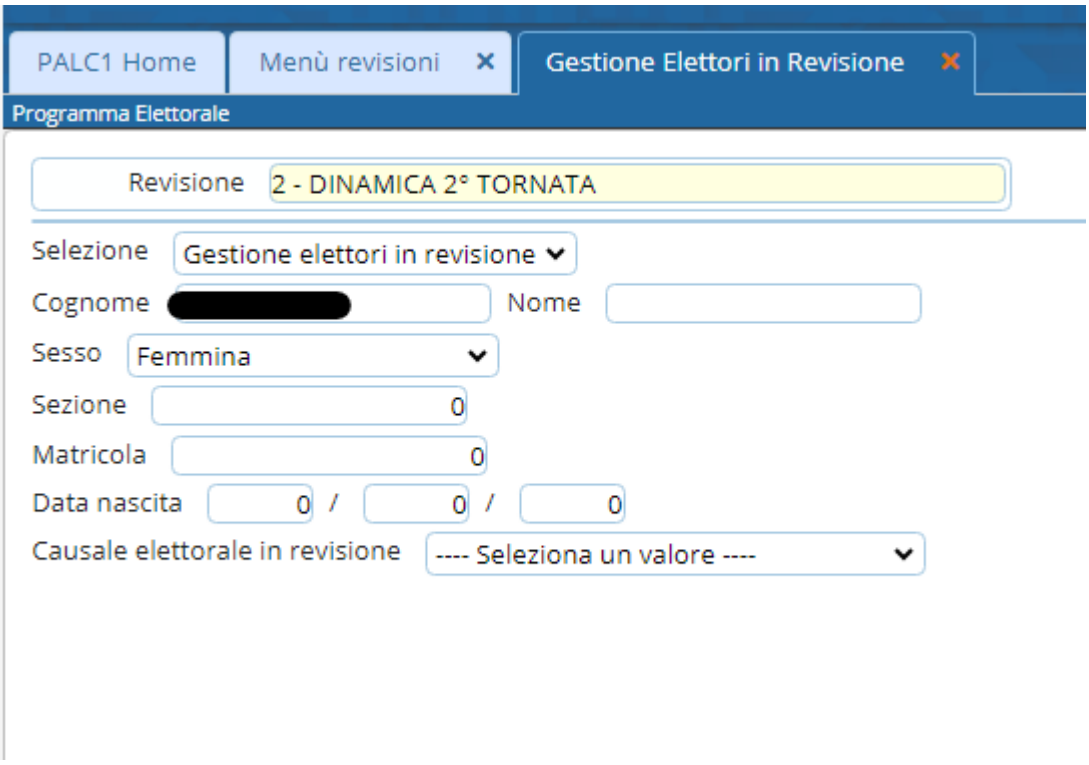


2) dopo aver fatto i controlli del caso: interrogazione anagrafe e altri, procediamo alla gestione del soggetto, quindi inserimento della sezione:

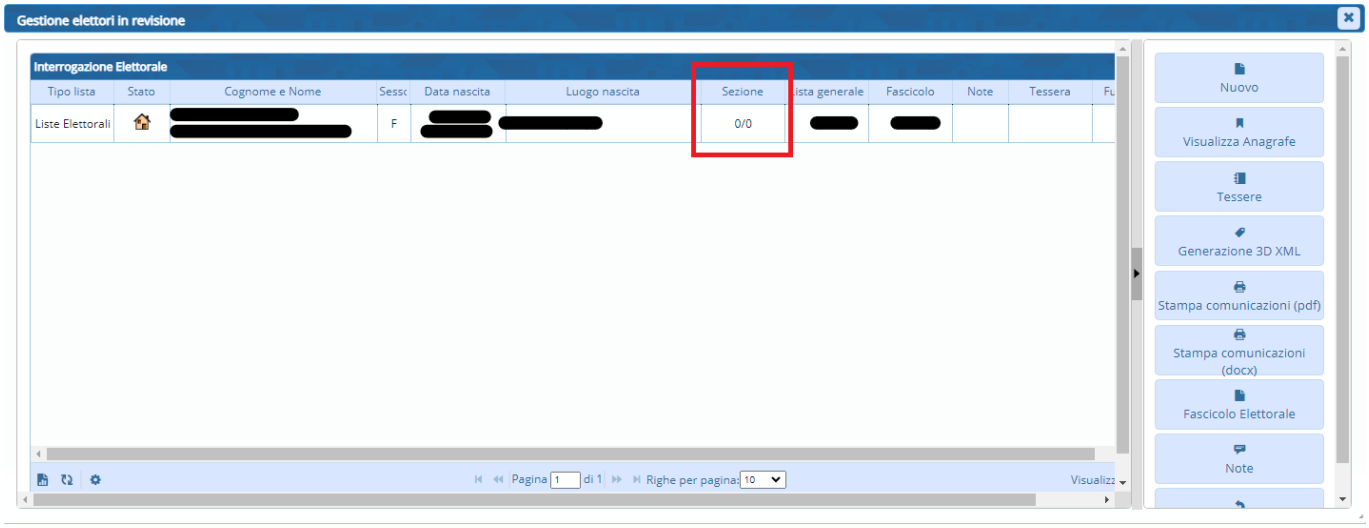
usiamo il programma **GESTIONE ELETTORI IN REVISIONE**:

	▼ DINAMICA 2° TORNATA
	▼ ISCRIZIONI
☑	○ Estrazione Iscrivendi
☑	○ Gestione Elettori in Revisione
☑	○ Controllo Elettori senza Sezione Elettorale
☑	○ Elenco Preparatorio Iscrivendi
☑	○ Stampa di controllo 3D xml dopo aver lanciato l'importazione
	○ gestione file 3D xml
☑	○ Assegna Nr.e data Verbale
☑	○ Assegna Nr. Fascicolo
	○ Richiesta Certificato Penale
	○ Richiesta Certificato di Residenza
	○ Richiesta Estratto di Nascita
☑	○ Controllo Progressivi Sezionali e Generali
☑	○ Assegna Nr. Lista Generale
☑	○ Allegato al Verbale MASCHILE Sezionale
	○ Allegato al Verbale FEMMINILE Sezionale
☑	○ Allegato al Verbale MASCHILE Alfabetico
	○ Allegato al Verbale FEMMINILE Alfabetico

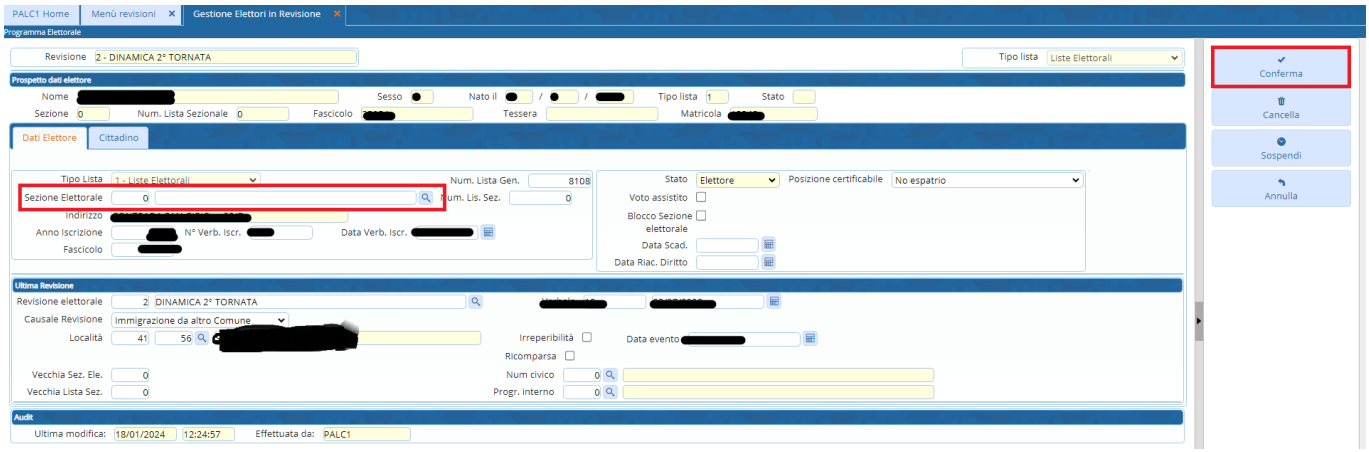
ci troviamo una videata dove cerchiamo i nostri elettori ai quali assegnare la sezione:



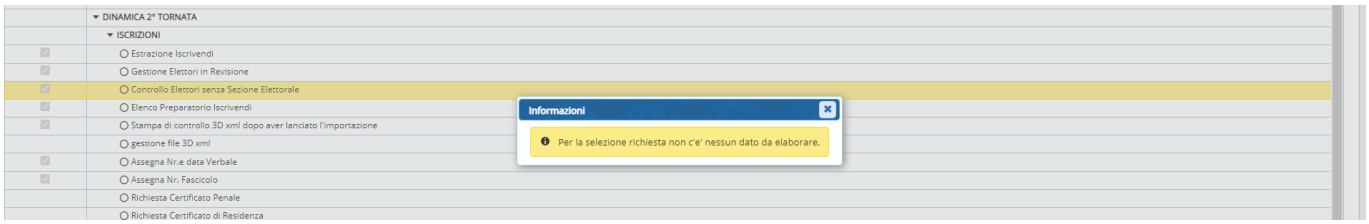
ricerchiamo per nome, cognome,sesso o altri dati rilevanti, dopo aver cliccato su **ELENCA** a destra della videata, ci porta ad una schermata dove selezioniamo il soggetto e con **doppio click su di esso** accediamo alla **MODIFICA DATI**



compiliamo il campo rosso nei dati elettorali per assegnare la sezione: si ricerca con la lentina la sezione da assegnare e si clicca su aggiorna a destra



Una volta aggiornato il dato, rilanciamo la stampa di controllo che cerca gli elettori senza sezione:



From:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggetti_aire_e_sezioni&rev=1705578391

Last update: **2024/01/18 11:46**