

# Gestione soggetti AIRE e Sezioni

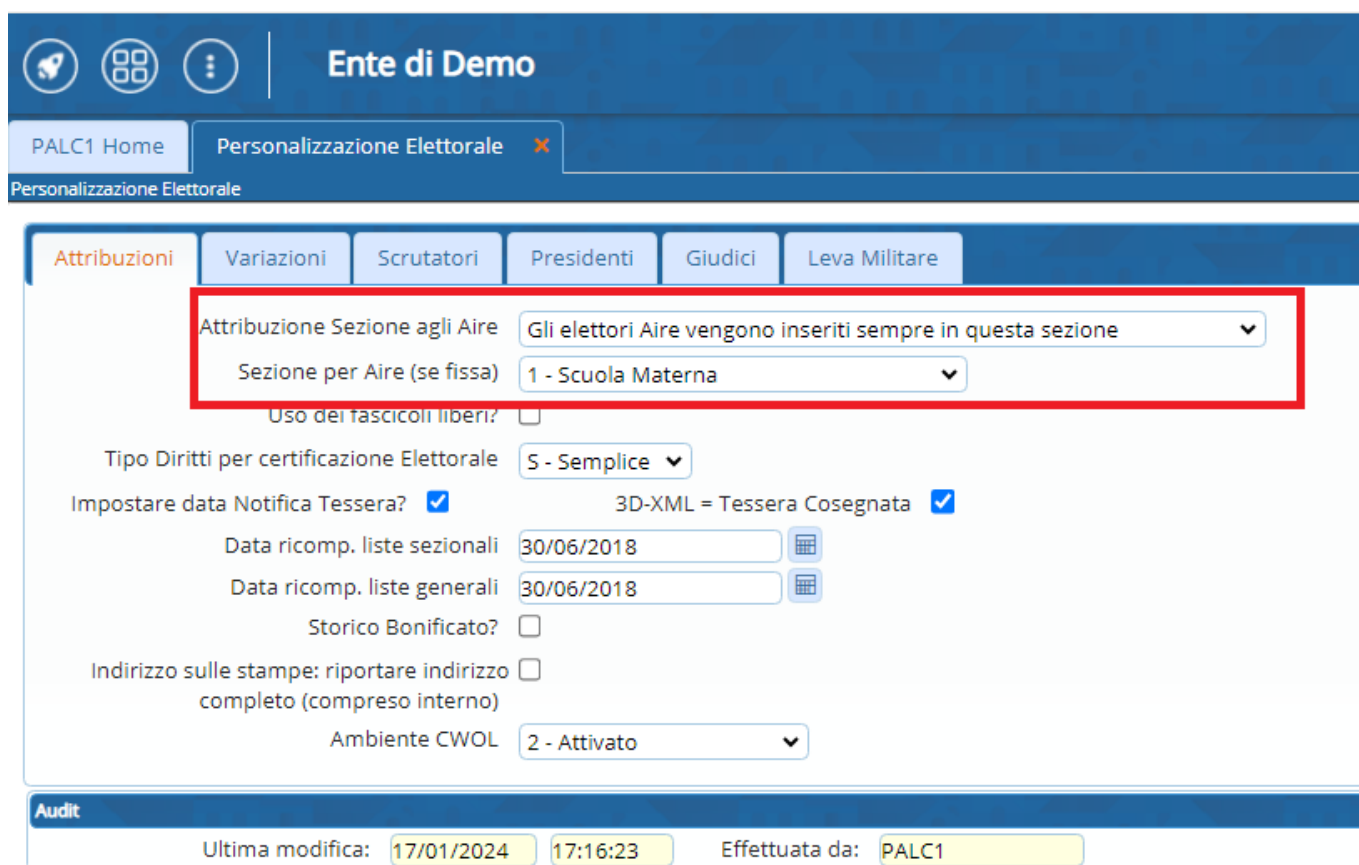
I programmi che gestiscono le Revisioni Elettorali, nello specifico il CONTROLLO ELETTORI SENZA SEZIONE ELETTORALE della [SECONDA TORNATA](#) eseguono un controllo sugli iscrivendi, che di norma sono associati alle sezioni in automatico attraverso la combo VIA—> SEZIONE, che non hanno vie collegabili a sezioni.

In particolare gli AIRE possono risultare senza sezione, e si ha 2 possibili metodici di gestione:

## Introduzione

L'assegnazione automatica degli AIRE è modificabile attraverso le [Tabelle Elettorali](#) in particolare Progressivi e Personalizzazioni nella parte delle *Attribuzioni* (potete ricercare Personalizzazione Elettorale nella barra di ricerca e trovare il programma)

Nella sezione attribuzione trovate i primi due campi sugli AIRE:



**ATTRIBUZIONE SEZIONE AGLI AIRE**—> contiene due opzioni:

- 1) assegnare agli aire sezione 0, il che vuol dire gestirli manualmente e smistarli nelle varie sezioni
- 2) assegnarli tutti ad un'unica sezione, selezionando sotto la sezione di destinazione nel campo **Sezione Aire(se fissa)**

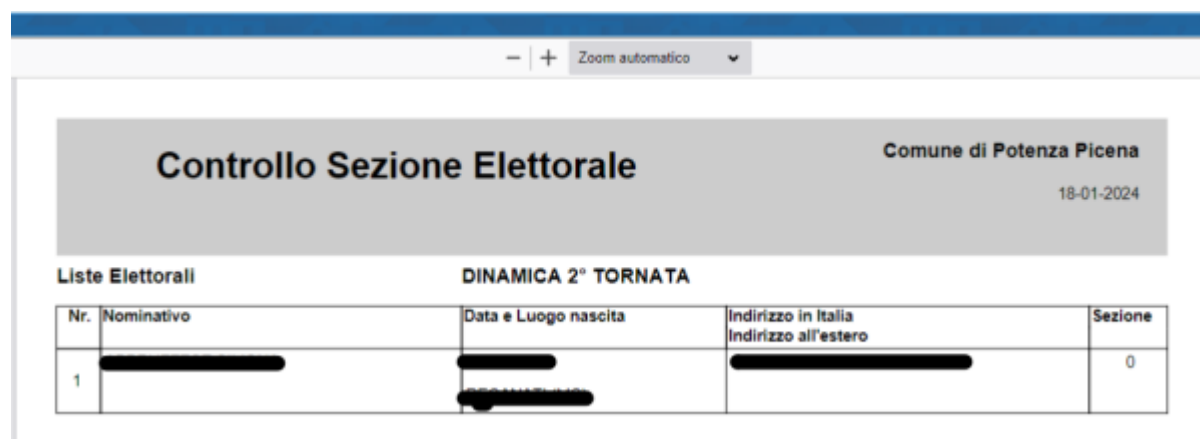
## Assegnare una sezione di default

Può succedere che qualcuno gestisca gli AIRE dedicando una sezione elettorale esclusivamente ad essi e quindi, invece che smistarli nelle varie sezioni, è possibile assegnarli automaticamente ad una sezione. come mostrato nello screen precedente. Va fatto prima della revisione!!!

### Gestione Manuale degli AIRE

La gestione Manuale prevede l'assegnazione della sezione all'elettore all'interno della revisione stessa: quindi utilizzando il programma **Gestione Elettori in Revisione**:

1) dopo aver estratto gli elettori senza sezione, dall'omonimo programma della revisione, abbiamo un elenco di soggetti con sezione=0



| Controllo Sezione Elettorale |            |                      |   |         |
|------------------------------|------------|----------------------|---|---------|
| Comune di Potenza Picena     |            |                      |   |         |
| 18-01-2024                   |            |                      |   |         |
| Liste Elettorali             |            |                      |   |         |
| DINAMICA 2° TORNATA          |            |                      |   |         |
| Nr.                          | Nominativo | Data e Luogo nascita | Indirizzo in Italia<br>Indirizzo all'estero | Sezione |
| 1                            |            |                      |   | 0       |

2) dopo aver fatto i controlli del caso: interrogazione anagrafe e altri, procediamo alla gestione del soggetto, quindi inserimento della sezione:

usiamo il programma **GESTIONE ELETTORI IN REVISIONE**:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | ▼ DINAMICA 2° TORNATA  |
|                                     | ▼ ISCRIZIONI   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Estrazione Iscrivendi  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Gestione Elettori in Revisione                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Controllo Elettori senza Sezione Elettorale                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Elenco Preparatorio Iscrivendi                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Stampa di controllo 3D xml dopo aver lanciato l'importazione |
|                                     | <input type="radio"/> gestione file 3D xml   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Assegna Nr.e data Verbale                                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Assegna Nr. Fascicolo  |
|                                     | <input type="radio"/> Richiesta Certificato Penale                                 |
|                                     | <input type="radio"/> Richiesta Certificato di Residenza                           |
|                                     | <input type="radio"/> Richiesta Estratto di Nascita                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Controllo Progressivi Sezionali e Generali                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Assegna Nr. Lista Generale                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Allegato al Verbale MASCHILE Sezionale                       |
|                                     | <input type="radio"/> Allegato al Verbale FEMMINILE Sezionale                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="radio"/> Allegato al Verbale MASCHILE Alfabetico                      |
|                                     | <input type="radio"/> Allegato al Verbale FEMMINILE Alfabetico                     |

ci troviamo una videata dove cerchiamo i nostri elettori ai quali assegnare la sezione:

ricerchiamo per nome, cognome, sesso o altri dati rilevanti, dopo aver cliccato su **ELENCA** a destra della videata, ci porta ad una schermata dove selezioniamo il soggetto e con **doppio click su di esso** accediamo alla **MODIFICA DATI**

compiliamo il campo rosso nei dati elettorali per assegnare la sezione: si ricerca con la lentina la sezione da assegnare e si clicca su aggiorna a destra

Una volta aggiornato il dato, rilanciamo la stampa di controllo che cerca gli elettori senza sezione:

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione\\_soggetti\\_aire\\_e\\_sezioni&rev=1705578391](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggetti_aire_e_sezioni&rev=1705578391)

Last update: 2024/01/18 11:46

