

# Gestione soggetti indesiderati

Con questo programma è possibile inserire, all'interno di questo particolare registro, tutti quei soggetti **“indesiderati”**.

Ecco alcuni esempi:

- Tutti quei soggetti che vengono dichiarati, dalle forze dell'ordine, pericolosi per la sicurezza dei cittadini;
- Tutti quei soggetti possessori del **DASPO urbano** ⇒ **Ovvero coloro che hanno il divieto di accesso in alcune zone o in tutto il comune.**

Il percorso da seguire è:

**Servizi demografici ⇒ Anagrafe ⇒ Variazioni ⇒ Gestione soggetti indesiderati**

The screenshot shows the PALC1 software interface with a navigation menu on the left and a main content area on the right.

**Navigation Menu (Left):**

- Ricerca applicazioni: [Search bar]
- 10. Gestione Documentale
- 20. Protocollo
- 40. Fascicoli Elettronici
- 50. Attività Economiche
- 70. Tributi
- 110. Amministrazione del Sistema
- 120. Servizi al cittadino
- 140. Strumenti di Sviluppo
- 150. Servizi Demografici** (highlighted in yellow)
- 180. Servizi Economici

**Main Content Area (Right):**

The main area displays a list of services under "150. Servizi Demografici". The "10. Anagrafe" and "30. Variazioni" sub-menus are highlighted in yellow. The "30. Variazioni" menu is expanded, showing sub-options like "10. Interrogazioni", "20. Sportello", and "30. Variazioni".

On the right side of the main content area, a list of other services is shown, with "80. Gestione Soggetti Indesiderati" highlighted in yellow.

At the bottom of the main content area, there are buttons for "Registrazione" (Registration), "Cancellazione" (Cancellation), and "Modifica" (Modification). There are also buttons for "Ita" (Italian), "Nuovo" (New), "Altra Ricerca" (Other Search), and "Nuovo" (New) in a blue box.

Entrando all'interno, verranno elencate tutte le persone inserite in precedenza.

The screenshot shows the "Gestione Soggetti Indesiderati" table view. The table has columns for Matricola, Nominativo, Sesso, Data nascita, Data inizio procedimento, Data fine procedimento, and Utente mod.

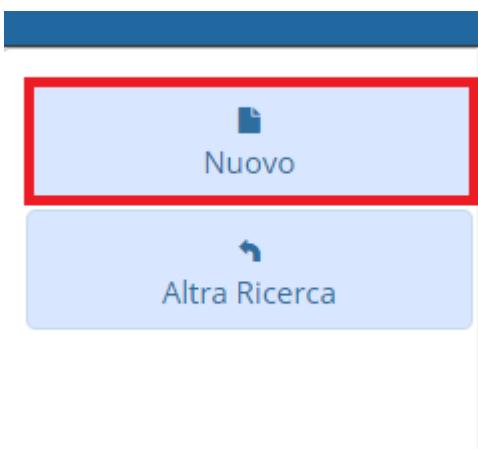
Matricola	Nominativo	Sesso	Data nascita	Data inizio procedimento	Data fine procedimento	Utente mod.
26185		M		04-09-2023	04-09-2099	PALC1
43446		F		13-03-2016	01-01-2099	L.GARBUGLIA
45655		F		12-02-2018	11-02-2002	L.GARBUGLIA
47208		F		05-04-2023		PALC1

On the right side of the table, there are buttons for "Nuovo" (New), "Altra Ricerca" (Other Search), and "Nuovo" (New) in a blue box.

Selezionando un record, ed entrando all'interno attraverso , si entrerà in “Visualizzazione”.

Mentre se si clicca sulla si potranno andare a correggere dei dati inseriti erroneamente in precedenza.

Attraverso il tasto “Nuovo”, sarà possibile inserire dei nuovi soggetti.



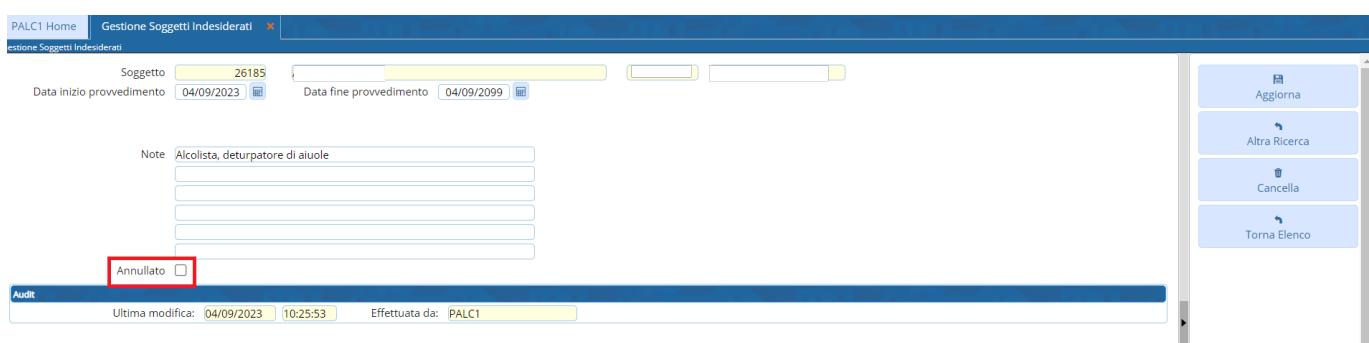
Inserire il nome e cognome della persona (verrà effettuata una ricerca all'interno dell'Archivio unico soggetti).

Indicare la data di **“Inizio provvedimento”** e di **“Fine provvedimento”** ed, eventualmente, inserire delle note.

Con il tasto **“Aggiungi”** verrà creato il record.



Entrando all'interno del record in modifica, è possibile eliminare il soggetto da questo registro e cancellare il record ponendo il fleg su **“Annullato”**.



From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione\\_soggetti\\_indesiderati&rev=1701705864](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggetti_indesiderati&rev=1701705864)

Last update: 2023/12/04 16:04

