

Gestione soggetti ricercati su ANPR

Durante la redazione di un atto di stato civile è possibile ricercare i soggetti direttamente su ANPR e gestire in modo immediato l'integrazione di un dato o l'aggiunta di un soggetto non residente.

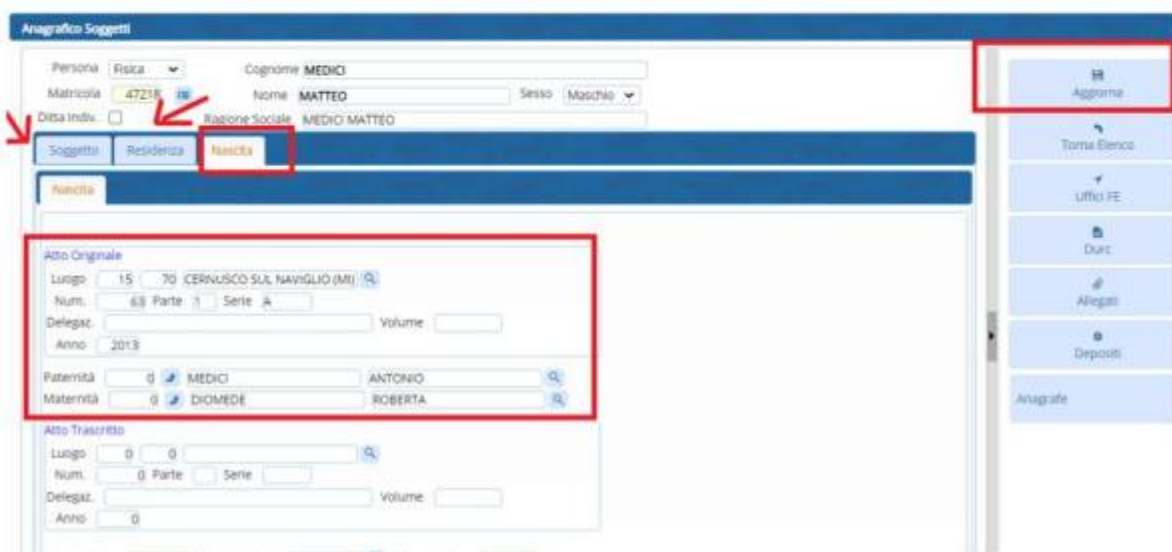
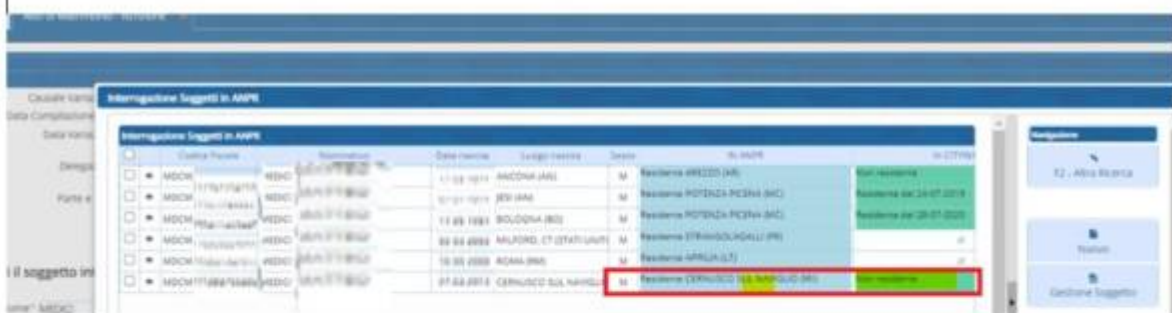
La ricerca deve essere effettuata inserendo come dati minimi **COGNOME** e **NOME**.
Per maggiore precisione consigliamo di indicare sempre anche la data di nascita del soggetto.

Si possono presentare principalmente quattro casistiche:

ESEMPIO 1 Soggetto residente nel comune basta un doppio click per selezionare la persona



ESEMPIO 2 Soggetto Non Residente con il doppio click in automatico verrà aperta la schermata della gestione soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, di residenza, ecc..



Se i dati **CORRISPONDONO** è sufficiente premere **AGGIORNA** se invece non corrispondono con

quanto contenuto nei documenti è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

Soggetto residente

Se il soggetto ricercato è residente è sufficiente eseguire un doppio click sulla riga per selezionarlo e proseguire nella redazione dell'atto.

Oltre che dalla colonna **IN ANPR** si può notare se un soggetto è residente controllando la colonna **In Locale/Cityware**, nella quale sarà indicato Residente dalla nascita o da una data precisa.

Interrogazione Soggetti in ANPR

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente CECINA (LI)	//
☐						Residente PANICALE (PG)	//
☐						Residente LARIANO (RM)	//
☐						Residente BUDRIO (BO)	//
☐						Residente PISA (PI)	//
☐						Residente ADRIA (RO)	//
☐						Residente SERRONE (FR)	//
☐						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
☐						Residente TERAMO (TE)	//
☒	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

Navigation

F2 - Altra Ricerca

Nuovo

Gestione Soggetto

« » Pagina 1 di 2 » Righe per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

Soggetto Non residente

Se il soggetto ricercato **NON** è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trova la dicitura **Non residente** eseguendo un doppio click verrà aperta la schermata di gestione dei soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, le generalità e la residenza.

Il primo tab proposto riguarda i dati di nascita. E' possibile spostarsi tra le generalità e la residenza cliccando sugli appositi tab.

In questa maschera è possibile modificare i dati nel caso ci siano da effettuare delle correzioni oppure si può semplicemente proseguire premendo **AGGIORNA**.

Interrogazione Soggetti in ANPR

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☐						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☒	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigation

F2 - Altra Ricerca

Nuovo

Gestione Soggetto

Anagrafico Soggetti

Persona **Fisica** Cognome **ME**
 Matricola **47218** Nome **[REDACTED]** Sesso **Maschio**
 Ditta Indiv. ☐ Ragione Sociale **[REDACTED]**

Soggetto **Residenza** **Nascita**

Nascita

Atto Originale
 Luogo **[REDACTED]**
 Num. **[REDACTED]**
 Delegaz. **[REDACTED]** Volume **[REDACTED]**
 Anno **[REDACTED]**

Paternità **0** ME **[REDACTED]** ANT **[REDACTED]**
 Maternità **0** DI **[REDACTED]** RO **[REDACTED]**

Atto Trascritto
 Luogo **0** **0**
 Num. **0** Parte **[REDACTED]** Serie **[REDACTED]**
 Delegaz. **[REDACTED]** Volume **[REDACTED]**
 Anno **0**

Num.Var.Ana **0** Data Var. Ana **20/04/2023** Progr. Indice **0**

Aggiorna
 Torna Elenco
 Uffici FE
 Durc
 Allegati
 Depositi
 Anagrafe

Anagrafico Soggetti

Persona **Fisica** Cognome **[REDACTED]**
 Matricola **47218** Nome **[REDACTED]** Sesso **Maschio**
 Ditta Indiv. ☐ Ragione Sociale **[REDACTED]**

Soggetto **Residenza** **Nascita**

Identificazione **Informazioni** **Note** **Storico Var.**

Nascita
 Data di nascita **27/** **[REDACTED]** Luogo di nascita **[REDACTED]**

Dati Fiscali
 Codice Fiscale **[REDACTED]** P/D **Provvisorio** Validato **NON VALIDA** In data **[REDACTED]**
 Partita I.V.A. **[REDACTED]** Stato **0**
 Fine validità **[REDACTED]**

Aggiorna
 Torna Elenco
 Uffici FE
 Durc
 Allegati
 Depositi
 Anagrafe

Soggetto inesistente nell'Archivio unico soggetti

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trovano due barre // è possibile eseguire due azioni:

1. eseguire un doppio click sul soggetto per importarlo nell'archivio unico dei soggetti come NON residente prendendo i dati da ANPR
2. selezionare il soggetto e premere **Gestione Soggetto** per aprire la schermata intermedia di controllo dei dati di nascita, generalità e residenza come visto per il caso del Non residente

Interrogazione Soggetti in ANPR

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☒	MD			MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☐						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigation: F2 - Altra Ricerca, Nuovo, Gestione Soggetto

Soggetto inesistente in ANPR

Se il soggetto ricercato non è presente su ANPR è possibile premere il pulsante **NUOVO** per caricare direttamente i dati necessari alla compilazione dell'atto.

I dati minimi da inserire sono **COGNOME, NOME e SESSO**. E' consigliato l'inserimento di più informazioni per maggiore completezza sui dati della persona.

Nel tab Nascita è possibile inserire anche paternità e maternità. Premere **AGGIORNA** per salvare i dati inseriti.

Interrogazione Soggetti in ANPR

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☐						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☐						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigation: F2 - Altra Ricerca, Nuovo, Gestione Soggetto

Anagrafico Soggetti

Persona: Fisica

Cognome: Nome: Sesso: Maschio

Ditta Indiv. ☐ Ragione Sociale:

Soggetti: Soggetto, Residenza, Nascita

Identificazione, Informazioni, Note, Storico Var.

Nascita

Data di nascita: Luogo di nascita:

Dati Fiscali

Codice Fiscale: P / D: Provvisorio: Validato: In data:

Partita I.V.A.: Stato:

Aggiungi, Altra Ricerca

Anagrafo Soggetti

Persona Fisica ▾ Cognome

☐ Ditta Indiv. Nome Sesso Maschio ▾ Ragione Sociale

Soggetto Residenza **Nascita**

Nascita

Atto Originale

Luolo 🔍

Num. Parte Serie

Delegaz. Volume

Anno

Paternità 0 🔍 🔍

Maternità 0 🔍 🔍

Atto Trascritto

Luolo 🔍

Num. Parte Serie

Delegaz. Volume

Anno

Num.Var.Ana Data Var. Ana 02/05/2023 Progr. Indice

Aggiungi
Altra Ricerca

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggettianpr&rev=1685109883

Last update: **2023/05/26 14:04**

