

# Gestione soggetti ricercati su ANPR

E' stata Migliorata la gestione dei soggetti residenti e non residenti integrata nell'atto Durante la stesura dell'atto quando si ricerca un soggetto da ANPR è stata aggiunta la form intermedia di gestione dei soggetti nell'archivio unico posizionata su dati Nascita per permettere all'USC di gestire i dati nel caso in cui non fossero corretti o debbano essere implementati.

La ricerca deve essere effettuata inserendo come dati minimi **COGNOME** e **NOME**.  
Per maggiore precisione consigliamo di indicare sempre anche la data di nascita del soggetto.

Si possono presentare principalmente quattro casistiche:

**ESEMPIO 1 Soggetto residente** nel comune basta un doppio click per selezionare la persona

The screenshot shows a web application window titled 'Interrogazione Soggetti in ANPR'. It contains a table with the following columns: ☐, Codice Fiscale, Nominativo, Data nascita, Luogo nascita, Sesso, In ANPR, and In CITYWEB. The table lists several subjects, with the second row highlighted by a red box. To the right of the table is a sidebar with buttons: 'F2 - Altra Ricerca', 'Nuovo', and 'Gestione Soggetto'.

<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	In ANPR	In CITYWEB
<input type="checkbox"/>	MDL 8111411014	MEDIO	1985-1984	ANCONA (AN)	M	Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>	MDL 8111411014	MEDIO	1985-1984	JESI (AN)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>	MDL 8111411014	MEDIO	1985-1984	BOLOGNA (BO)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>	MDL 8111411014	MEDIO	1985-1984	MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANIGOLAGALI (PR)	II
<input type="checkbox"/>	MDL 8111411014	MEDIO	1985-1984	ROMA (RM)	M	Residente APRILIA (LT)	II
<input type="checkbox"/>	MDL 8111411014	MEDIO	27-04-2018	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

**ESEMPIO 2 Soggetto Non Residente** con il doppio click in automatico verrà aperta la schermata della gestione soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, di residenza, ecc..

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	IN CIVITA
MDCM 111111111	MEDIO		11/11/1911	ANCONA (AN)	M	Residente AREZZO (AR)	Non residente
MDCM 111111111	MEDIO		11/11/1911	REI (AN)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 14-07-2019
MDCM 111111111	MEDIO		11/11/1911	BOLOGNA (BO)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 18-07-2020
MDCM 111111111	MEDIO		11/11/1911	MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (PR)	?
MDCM 111111111	MEDIO		11/11/1911	ROMA (RM)	M	Residente APRILIA (LT)	?
MDCM 111111111	MEDIO		11/11/1911	CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Persona: Fisica  
Cognome: MEDICI  
Matricola: 47218  
Nome: MATTEO  
Sesso: Maschio  
Ditta indiv.: ☐  
Ragione Sociale: MEDICI MATTEO

**Nascita**

**Atto Originale**

Luogo: 15 70 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)  
Num.: 63 Parte: 1 Serie: A  
Delegaz.:   
Anno: 2013  
Paternità: 0 MEDICI ANTONIO  
Maternità: 0 DIOMEDE ROBERTA

**Atto Trascritto**

Luogo: 0 0  
Num.: 0 Parte: Serie:   
Delegaz.:   
Anno: 0

Se i dati **CORRISPONDONO** è sufficiente premere **AGGIORNA** se invece non corrispondono con quanto contenuto nei documenti è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

**ESEMPIO 3 Soggetto inesistente nell'archivio unico soggetti**, con il doppio click il programma crea l'archivio unico dei soggetti con i dati reperiti da ANPR, in questa fase è possibile prima premere il tasto Gestione Soggetto per verificare se i dati sono coincidenti con i documenti in possesso dell'USC e come nell'esempio precedente, se i dati corrispondono è sufficiente premere Aggiorna se invece non corrispondono è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto



**ESEMPIO 4 Soggetto inesistente in ANPR** (caso di straniero residente all'estero) in questo caso se il soggetto è inesistente con il tasto Nuovo è possibile inserire i dati direttamente in questa fase per poi essere usati all'interno dell'atto



## Soggetto residente

Se il soggetto ricercato è residente è sufficiente eseguire un doppio click sulla riga per selezionarlo e proseguire nella redazione dell'atto.

Oltre che dalla colonna **IN ANPR** si può notare se un soggetto è residente controllando la colonna **In Locale/Cityware**, nella quale sarà indicato Residente dalla nascita o da una data precisa.

Interrogazione Soggetti in ANPR							
Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente CECINA (LI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PANICALE (PG)	//
<input type="checkbox"/>						Residente LARIANO (RM)	//
<input type="checkbox"/>						Residente BUDRIO (BO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PISA (PI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente ADRIA (RO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente SERRONE (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
<input type="checkbox"/>						Residente TERAMO (TE)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

Navigation

F2 - Altra Ricerca

Nuovo

Gestione Soggetto

Page 1 di 2

Righe per pagina: 10

Visualizzati 1 - 10 di 11

## Soggetto Non residente

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trova la dicitura **Non residente** eseguendo un doppio click verrà aperta la schermata di gestione dei soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, le generalità e la residenza.

Il primo tab proposto riguarda i dati di nascita. E' possibile spostarsi tra le generalità e la residenza cliccando sugli appositi tab.  
In questa maschera è possibile modificare i dati nel caso ci siano da effettuare delle correzioni oppure si può semplicemente proseguire premendo **AGGIORNA**.

Interrogazione Soggetti in ANPR							
Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigation

F2 - Altra Ricerca

Nuovo

Gestione Soggetto

Anagrafico Soggetti

Persona **Fisica** Cognome **ME**  
Matricola **47218** Nome **[REDACTED]** Sesso **Maschio**  
Ditta Indiv. ☐ Ragione Sociale **[REDACTED]**

**Soggetto** **Residenza** **Nascita**

**Nascita**

Atto Originale  
Luogo **[REDACTED]**  
Num. **[REDACTED]**  
Delegaz. **[REDACTED]** Volume **[REDACTED]**  
Anno **[REDACTED]**

Paternità **0** **ME** **ANT**  
Maternità **0** **DI** **RO**

Atto Trascritto  
Luogo **0** **0**  
Num. **0** Parte **[REDACTED]** Serie **[REDACTED]**  
Delegaz. **[REDACTED]** Volume **[REDACTED]**  
Anno **0**

Num.Var.Ana **0** Data Var. Ana **20/04/2023** Progr. Indice **0**

Aggiorna  
Torna Elenco  
Uffici FE  
Durc  
Allegati  
Depositi  
Anagrafe

Anagrafico Soggetti

Persona **Fisica** Cognome **[REDACTED]**  
Matricola **47218** Nome **[REDACTED]** Sesso **Maschio**  
Ditta Indiv. ☐ Ragione Sociale **[REDACTED]**

**Soggetto** **Residenza** **Nascita**

**Identificazione** **Informazioni** **Note** **Storico Var.**

**Nascita**  
Data di nascita **27/** **[REDACTED]** Luogo di nascita **[REDACTED]**

**Dati Fiscali**  
Codice Fiscale **[REDACTED]** P/D **Provvisorio** Validato **NON VALIDA** In data **[REDACTED]**  
Partita I.V.A. **[REDACTED]** Stato **0** **[REDACTED]**  
Fine validità **[REDACTED]**

Aggiorna  
Torna Elenco  
Uffici FE  
Durc  
Allegati  
Depositi  
Anagrafe

## Soggetto inesistente nell'Archivio unico soggetti

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trovano due barre // è possibile eseguire due azioni:

1. eseguire un doppio click sul soggetto per importarlo nell'archivio unico dei soggetti come NON residente prendendo i dati da ANPR
2. selezionare il soggetto e premere **Gestione Soggetto** per aprire la schermata intermedia di controllo dei dati di nascita, generalità e residenza come visto per il caso del Non residente

Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Interrogazione Soggetti in ANPR

F2 - Altra Ricerca

Nuovo

Gestione Soggetto

## Soggetto inesistente in ANPR

Se il soggetto ricercato non è presente su ANPR è possibile premere il pulsante **NUOVO** per caricare direttamente i dati necessari alla compilazione dell'atto.

I dati minimi da inserire sono **COGNOME, NOME e SESSO**. E' consigliato l'inserimento di più informazioni per maggiore completezza sui dati della persona.

Nel tab Nascita è possibile inserire anche paternità e maternità. Premere **AGGIORNA** per salvare i dati inseriti.

Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Interrogazione Soggetti in ANPR

F2 - Altra Ricerca

Nuovo

Gestione Soggetto

Anagrafico Soggetti

Persona Fisica

Cognome

Nome

Sesso Maschio

Ditta Indiv.

Ragione Sociale

Soggetto

Residenza

Nascita

Identificazione

Informazioni

Note

Storico Var.

Nascita

Data di nascita

Luogo di nascita

Dati Fiscali

Codice Fiscale

P / D Provvisorio

Validato NON VALIDA

In data

Partita I.V.A.

Stato

Aggiungi

Altra Ricerca

Anagrafo Soggetti

Persona

Fisica

Cognome

Nome

Sesso

Maschio

Ditta Indiv.

☐

Ragione Sociale

Soggetto

Residenza

Nascita

Nascita

Atto Originale

Luogo

Num.

Parte

Serie

Delegaz.

Volume

Anno

Paternità

0

Maternità

0

Atto Trascritto

Luogo

Num.

Parte

Serie

Delegaz.

Volume

Anno

Num.Var.Ana

Data Var. Ana

02/05/2023

Progr. Indice

Aggiungi

Altra Ricerca

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione\\_soggettianpr&rev=1685110504](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggettianpr&rev=1685110504)

Last update: **2023/05/26 14:15**

