

Gestione soggetti ricercati su ANPR

E' stata Migliorata la gestione dei soggetti residenti e non residenti integrata nell'atto Durante la stesura dell'atto quando si ricerca un soggetto da ANPR è stata aggiunta la form intermedia di gestione dei soggetti nell'archivio unico posizionata su dati Nascita per permettere all'USC di gestire i dati nel caso in cui non fossero corretti o debbano essere implementati.

La ricerca deve essere effettuata inserendo come dati minimi **COGNOME** e **NOME**.

Per maggiore precisione consigliamo di indicare sempre anche la data di nascita del soggetto.

Si possono presentare principalmente quattro casistiche:

ESEMPIO 1 **Soggetto residente** nel comune basta un doppio click per selezionare la persona



Interrogazione Soggetti in ANPR						
<input type="checkbox"/> Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWIDE
MDL 8111111111111111	MEDICO	19/01/1981	ANCONA (AN)	M	Residente AREZZO (AR)	Non residente
MDL 8111111111111111	MEDICO	08/01/1981	JESI (AN)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2016
MDL 8111111111111111	CMEDICO	11/08/1981	BIOLOGNA (BO)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2016
MDL 8111111111111111	MEDICO	08/08/1981	MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (PR)	..
MDL 8111111111111111	IMEDICO	19/09/1981	ROMA (RM)	M	Residente APRILIA (LT)	..
MDL 8111111111111111	IMEDICO	27/04/2013	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

ESEMPIO 2 Soggetto Non Residente con il doppio click in automatico verrà aperta la schermata della gestione soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, di residenza, ecc..

Se i dati **CORRISPONDONO** è sufficiente premere **AGGIORNA** se invece non corrispondono con quanto contenuto nei documenti è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

ESEMPIO 3 Soggetto inesistente nell'archivio unico soggetti, con il doppio click il programma crea l'archivio unico dei soggetti con i dati reperiti da ANPR, in questa fase è possibile prima premere il tasto Gestione Soggetto per verificare se i dati sono coincidenti con i documenti in possesso dell'USC e come nell'esempio precedente, se i dati corrispondono è sufficiente premere Aggiorna se invece non corrispondono è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

ESEMPIO 4 Soggetto inesistente in ANPR (caso di straniero residente all'estero) in questo caso se il soggetto è inesistente con il tasto Nuovo è possibile inserire i dati direttamente in questa fase per poi essere usati all'interno dell'atto

Soggetto residente

Se il soggetto ricercato è residente è sufficiente eseguire un doppio click sulla riga per selezionarlo e proseguire nella redazione dell'atto.

Oltre che dalla colonna **IN ANPR** si può notare se un soggetto è residente controllando la colonna **In Locale/Cityware**, nella quale sarà indicato Residente dalla nascita o da una data precisa.

Interrogazione Soggetti in ANPR

Interrogazione Soggetti in ANPR						In ANPR	In CITYWARE
	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso		
<input type="checkbox"/>						Residente CECINA (LI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PANICALE (PG)	//
<input type="checkbox"/>						Residente LARIANO (RM)	//
<input type="checkbox"/>						Residente BUDRIO (BO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PISA (PI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente ADRIA (RO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente SERRONE (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Iscritto AIRE ZURIGO (SVEZIA)	//
<input type="checkbox"/>						Residente TERAMO (TE)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

Pagina 1 di 2 Righe per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

Navigazione

- F2 - Altra Ricerca
- Nuovo
- Gestione Soggetto

Soggetto Non residente

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trova la dicitura **Non residente** eseguendo un doppio click verrà aperta la schermata di gestione dei soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, le generalità e la residenza.

Il primo tab proposto riguarda i dati di nascita. E' possibile spostarsi tra le generalità e la residenza cliccando sugli appositi tab.

In questa maschera è possibile modificare i dati nel caso ci siano da effettuare delle correzioni oppure si può semplicemente proseguire premendo **AGGIORNA**.

Interrogazione Soggetti in ANPR

Interrogazione Soggetti in ANPR						In ANPR	In CITYWARE
	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso		
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Anagrafico Soggetti

Persona: Fisica | Cognome: ME | Sesso: Maschio | Matricola: 47218 | Nome: [REDACTED]

Ditta Indiv.: Ragione Sociale: [REDACTED]

Soggetto | Residenza | **Nascita**

Nascita

Atto Originale

Luogo: [REDACTED] | Num.: [REDACTED] | Delegaz.: [REDACTED] | Volume: [REDACTED] | Anno: [REDACTED]

Paternità: 0 | ME | ANT | Volume: [REDACTED] | Anno: [REDACTED]

Maternità: 0 | DI | RO | Volume: [REDACTED] | Anno: [REDACTED]

Atto Trascritto

Luogo: 0 | 0 | Num.: 0 | Parte: Serie: | Delegaz.: | Volume: [REDACTED] | Anno: 0

Num.Var.Anna: 0 | Data Var. Ana: 20/04/2023 | Progr. Indice: 0

Aggiorna **Torna Elenco** **Uffici FE** **Durc** **Allegati** **Depositi** **Anagrafe**

Anagrafico Soggetti

Persona: Fisica | Cognome: [REDACTED] | Sesso: Maschio | Matricola: 47218 | Nome: [REDACTED]

Ditta Indiv.: Ragione Sociale: [REDACTED]

Soggetto | Residenza | **Nascita**

Identificazione | **Informazioni** | **Note** | **Storico Var.**

Nascita

Data di nascita: 27/ | Luogo di nascita: [REDACTED]

Dati Fiscali

Codice Fiscale: [REDACTED] | P / D: Provvisorio | Validato: ... NON VALIDA | In data: [REDACTED]

Partita I.V.A.: [REDACTED] | Stato: 0 | **Aggiorna** **Torna Elenco** **Uffici FE** **Durc** **Allegati** **Depositi** **Anagrafe**

Fine validità: [REDACTED]

Soggetto inesistente nell'Archivio unico soggetti

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trovano due barre // è possibile eseguire due azioni:

1. eseguire un doppio click sul soggetto per importarlo nell'archivio unico dei soggetti come NON residente prendendo i dati da ANPR
2. selezionare il soggetto e premere **Gestione Soggetto** per aprire la schermata intermedia di controllo dei dati di nascita, generalità e residenza come visto per il caso del Non residente

Interrogazione Soggetti in ANPR					
	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso
<input type="checkbox"/>	Residente AREZZO (AR)	Non residente			
<input type="checkbox"/>	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019			
<input type="checkbox"/>	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020			
<input checked="" type="checkbox"/> MD	MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//	
<input type="checkbox"/>	Residente APRILIA (LT)	//			
<input type="checkbox"/>	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente			

Soggetto inesistente in ANPR

Se il soggetto ricercato non è presente su ANPR è possibile premere il pulsante **NUOVO** per caricare direttamente i dati necessari alla compilazione dell'atto.

I dati minimi da inserire sono **COGNOME, NOME e SESSO**. E' consigliato l'inserimento di più informazioni per maggiore completezza sui dati della persona.

Nel tab Nascita è possibile inserire anche paternità e maternità. Premere **AGGIORNA** per salvare i dati inseriti.

Anagrafico Soggetti					
Persona	Fisica	Cognome	Nome	Sesso	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente AREZZO (AR)	Non residente		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente APRILIA (LT)	//		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente		

Anagrafico Soggetti					
Persona	Fisica	Cognome	Nome	Sesso	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente AREZZO (AR)	Non residente		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente APRILIA (LT)	//		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente		

Anagrafico Soggetti

Persona Cognome
 Nome Sesso

Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto

Nascita

Atto Originale
Luogo

Num.

Delegaz. Volume
Anno

Atto Trascritto
Luogo

Num.Var.Anna Data Var. Ana 02/05/2023

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggettianpr&rev=1685110504

Last update: **2023/05/26 14:15**

