

Gestione soggetti ricercati su ANPR

E' stata Migliorata la gestione dei soggetti residenti e non residenti integrata nell'atto Durante la stesura dell'atto quando si ricerca un soggetto da ANPR è stata aggiunta la form intermedia di gestione dei soggetti nell'archivio unico posizionata su dati Nascita per permettere all'USC di gestire i dati nel caso in cui non fossero corretti o debbano essere implementati.

La ricerca deve essere effettuata inserendo come dati minimi **COGNOME** e **NOME**.
Per maggiore precisione consigliamo di indicare sempre anche la data di nascita del soggetto.

Si possono presentare principalmente quattro casistiche:

ESEMPIO 1 Soggetto residente nel comune basta un doppio click per selezionare la persona



ESEMPIO 2 Soggetto Non Residente con il doppio click in automatico verrà aperta la schermata della gestione soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, di residenza, ecc..

Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	In ANPR	In CITYW
MDCM1179477215	MEDICI	11/08/1971	ANCONA (AN)	M	Residente AREZZO (AR)	Non residente
MDCM1179477215	MEDICI	11/08/1971	ESI (AN)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
MDCM1179477215	MEDICI	11/08/1971	BOLOGNA (BO)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
MDCM1179477215	MEDICI	09/09/1988	MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (PR)	##
MDCM1179477215	MEDICI	18/09/1988	ROMA (RM)	M	Residente APRILIA (LT)	##
MDCM1179477215	MEDICI	07/08/1978	CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Persona Fisica, Cognome MEDICI, Matricola 47218, Nome MATTEO, Sesso Maschio, Ragione Sociale MEDICI MATTEO.

Nascita

Atto Originale

Luogo 15 70 CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)
Num. 63 Parte 1 Serie A
Delegaz. Volume
Anno 2013

Paternità 0 MEDICI ANTONIO
Maternità 0 DIOMEDE ROBERTA

Atto Trascritto

Luogo 0 0
Num. 0 Parte Serie
Delegaz. Volume
Anno 0

Aggiorna

Se i dati **CORRISPONDONO** è sufficiente premere **AGGIORNA** se invece non corrispondono con quanto contenuto nei documenti è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

ESEMPIO 3 Soggetto inesistente nell'archivio unico soggetti, con il doppio click il programma crea l'archivio unico dei soggetti con i dati reperiti da ANPR, in questa fase è possibile prima premere il tasto Gestione Soggetto per verificare se i dati sono coincidenti con i documenti in possesso dell'USC e come nell'esempio precedente, se i dati corrispondono è sufficiente premere Aggiorna se invece non corrispondono è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto



ESEMPIO 4 Soggetto inesistente in ANPR (caso di straniero residente all'estero) in questo caso se il soggetto è inesistente con il tasto Nuovo è possibile inserire i dati direttamente in questa fase per poi essere usati all'interno dell'atto



CANCELLO DA QUI IN AVANTI

Soggetto residente

Se il soggetto ricercato è residente è sufficiente eseguire un doppio click sulla riga per selezionarlo e proseguire nella redazione dell'atto.

Oltre che dalla colonna **IN ANPR** si può notare se un soggetto è residente controllando la colonna **In Locale/Cityware**, nella quale sarà indicato Residente dalla nascita o da una data precisa.

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente CECINA (LI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PANICALE (PG)	//
<input type="checkbox"/>						Residente LARIANO (RM)	//
<input type="checkbox"/>						Residente BUDRIO (BO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PISA (PI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente ADRIA (RO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente SERRONE (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
<input type="checkbox"/>						Residente TERAMO (TE)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	GRZ			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

Soggetto Non residente

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trova la dicitura **Non residente** eseguendo un doppio click verrà aperta la schermata di gestione dei soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, le generalità e la residenza.

Il primo tab proposto riguarda i dati di nascita. E' possibile spostarsi tra le generalità e la residenza cliccando sugli appositi tab.

In questa maschera è possibile modificare i dati nel caso ci siano da effettuare delle correzioni oppure si può semplicemente proseguire premendo **AGGIORNA**.

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Anagrafico Soggetti

Persona Cognome

Matricola Nome Sesso

Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto Residenza **Nascita**

Nascita

Atto Originale

Luogo

Num.

Delegaz. Volume

Anno

Paternità ME ANT

Maternità DI RO

Atto Trascritto

Luogo

Num. Parte Serie

Delegaz. Volume

Anno

Num.Var.Ana Data Var. Ana Progr. Indice

Aggiorna

Torna Elenco

Uffici FE

Durc

Allegati

Depositi

Anagrafe

Anagrafico Soggetti

Persona Cognome

Matricola Nome Sesso

Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto Residenza **Nascita**

Identificazione Informazioni Note Storico Var.

Nascita

Data di nascita

Luogo di nascita

Dati Fiscali

Codice Fiscale P/D Validato In data

Partita I.V.A. Stato

Fine validità

Aggiorna

Torna Elenco

Uffici FE

Durc

Allegati

Depositi

Anagrafe

Soggetto inesistente nell'Archivio unico soggetti

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trovano due barre // è possibile eseguire due azioni:

1. eseguire un doppio click sul soggetto per importarlo nell'archivio unico dei soggetti come NON residente prendendo i dati da ANPR
2. selezionare il soggetto e premere **Gestione Soggetto** per aprire la schermata intermedia di controllo dei dati di nascita, generalità e residenza come visto per il caso del Non residente

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Soggetto inesistente in ANPR

Se il soggetto ricercato non è presente su ANPR è possibile premere il pulsante **NUOVO** per caricare direttamente i dati necessari alla compilazione dell'atto.

I dati minimi da inserire sono **COGNOME, NOME e SESSO**. E' consigliato l'inserimento di più informazioni per maggiore completezza sui dati della persona.

Nel tab Nascita è possibile inserire anche paternità e maternità. Premere **AGGIORNA** per salvare i dati inseriti.

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Persona Fisica

Cognome

Nome Sesso Maschio

Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto Residenza Nascita

Identificazione Informazioni Note Storico Var.

Nascita

Data di nascita Luogo di nascita

Dati Fiscali

Codice Fiscale P/D Provvisorio Validato --- NON VALIDA In data

Partita I.V.A. Stato

