

Gestione soggetti ricercati su ANPR

E' stata Migliorata la gestione dei soggetti residenti e non residenti integrata nell'atto Durante la stesura dell'atto quando si ricerca un soggetto da ANPR è stata aggiunta la form intermedia di gestione dei soggetti nell'archivio unico posizionata su dati Nascita per permettere all'USC di gestire i dati nel caso in cui non fossero corretti o debbano essere implementati.

La ricerca deve essere effettuata inserendo come dati minimi **COGNOME** e **NOME**.
Per maggiore precisione consigliamo di indicare sempre anche la data di nascita del soggetto.

Si possono presentare principalmente quattro casistiche:

ESEMPIO 1 Soggetto residente nel comune basta un doppio click per selezionare la persona

Interrogazione Soggetti in ANPR							
☐	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente CECINA (LI)	//
☐						Residente PANICALE (PG)	//
☐						Residente LARIANO (RM)	//
☐						Residente BUDRIO (BO)	//
☐						Residente PISA (PI)	//
☐						Residente ADRIA (RO)	//
☐						Residente SERRONE (FR)	//
☐						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
☐						Residente TERAMO (TE)	//
☒	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

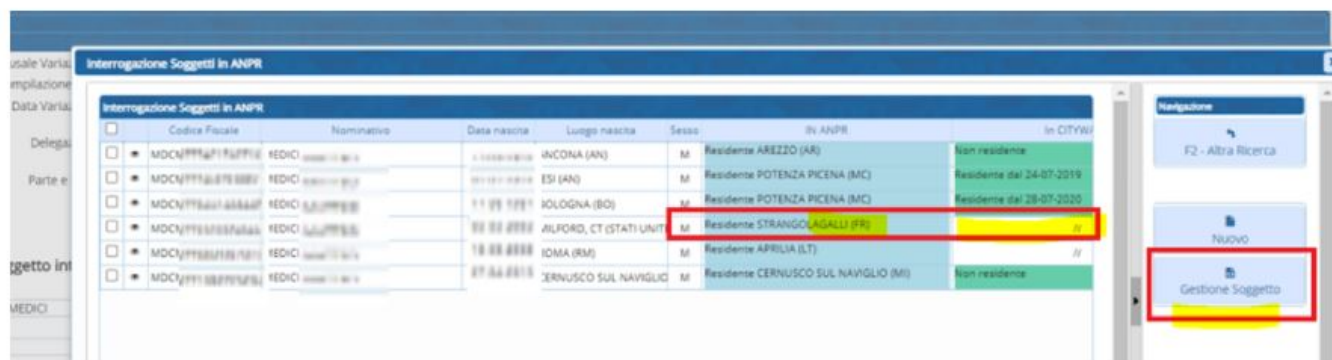
« » Pagina 1 di 2 « » Righi per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

ESEMPIO 2 Soggetto Non Residente (In Locale/Cityware si trova la dicitura Non residente) con il doppio click in automatico verrà aperta la schermata della gestione soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, di residenza, ecc..

Interrogazione Soggetti in ANPR							
☐	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☐						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☒	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Se i dati **CORRISPONDONO** è sufficiente premere **AGGIORNA**
 se invece non corrispondono con quanto contenuto nei documenti è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

ESEMPIO 3 Soggetto inesistente nell'archivio unico soggetti, con il doppio click il programma crea l'archivio unico dei soggetti con i dati reperiti da ANPR, in questa fase è possibile prima premere il tasto Gestione Soggetto per verificare se i dati sono coincidenti con i documenti in possesso dell'USC e come nell'esempio precedente, se i dati corrispondono è sufficiente premere Aggiorna se invece non corrispondono è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto



ESEMPIO 4 Soggetto inesistente in ANPR (caso di straniero residente all'estero) in questo caso se il soggetto è inesistente con il tasto Nuovo è possibile inserire i dati direttamente in questa fase per poi essere usati all'interno dell'atto



CANCELO DA QUI IN AVANTI

Soggetto residente

Se il soggetto ricercato è residente è sufficiente eseguire un doppio click sulla riga per selezionarlo e proseguire nella redazione dell'atto.

Oltre che dalla colonna **IN ANPR** si può notare se un soggetto è residente controllando la colonna **In Locale/Cityware**, nella quale sarà indicato Residente dalla nascita o da una data precisa.

Interrogazione Soggetti in ANPR							
☐	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente CECINA (LI)	//
☐						Residente PANICALE (PG)	//
☐						Residente LARIANO (RM)	//
☐						Residente BUDRIO (BO)	//
☐						Residente PISA (PI)	//
☐						Residente ADRIA (RO)	//
☐						Residente SERRONE (FR)	//
☐						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
☐						Residente TERAMO (TE)	//
☒	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

Pagina 1 di 2 Righe per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

Soggetto Non residente

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trova la dicitura **Non residente** eseguendo un doppio click verrà aperta la schermata di gestione dei soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, le generalità e la residenza.

Il primo tab proposto riguarda i dati di nascita. E' possibile spostarsi tra le generalità e la residenza cliccando sugli appositi tab.

In questa maschera è possibile modificare i dati nel caso ci siano da effettuare delle correzioni oppure si può semplicemente proseguire premendo **AGGIORNA**.

Interrogazione Soggetti in ANPR							
☐	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☐						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☒	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Anagrafico Soggetti

Persona Fisica Cognome ME
 Matricola 47218 Nome Sesso Maschio
 Ditta Indiv. ☐ Ragione Sociale

Soggetto Residenza **Nascita**

Nascita

Atto Originale

Luogo Num.
 Delegaz. Volume
 Anno

Paternità 0 ME ANT
 Maternità 0 DI RO

Atto Trascritto

Luogo 0 0 Num. 0 Parte Serie
 Delegaz. Volume
 Anno 0

Num.Var.Ana 0 Data Var. Ana 20/04/2023 Progr. Indice 0

Aggiorna

Torna Elenco

Uffici FE

Durc

Allegati

Depositi

Anagrafe

Anagrafico Soggetti

Persona Fisica Cognome Matricola 47218 Nome Sesso Maschio Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto Residenza Nascita

Identificazione Informazioni Note Storico Var.

Nascita

Data di nascita 27/ Luogo di nascita

Dati Fiscali

Codice Fiscale P / D Provvisorio Validato --- NON VALIDA In data

Partita I.V.A. Stato 0

Fine validità

Aggiorna Torna Elenco Uffici FE Durc Allegati Depositi Anagrafe

Soggetto inesistente nell'Archivio unico soggetti

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trovano due barre // è possibile eseguire due azioni:

1. eseguire un doppio click sul soggetto per importarlo nell'archivio unico dei soggetti come NON residente prendendo i dati da ANPR
2. selezionare il soggetto e premere **Gestione Soggetto** per aprire la schermata intermedia di controllo dei dati di nascita, generalità e residenza come visto per il caso del Non residente

Interrogazione Soggetti in ANPR

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☒	MD			MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☐						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigation

F2 - Altra Ricerca

Nuovo

Gestione Soggetto

Soggetto inesistente in ANPR

Se il soggetto ricercato non è presente su ANPR è possibile premere il pulsante **NUOVO** per caricare direttamente i dati necessari alla compilazione dell'atto.

I dati minimi da inserire sono **COGNOME, NOME e SESSO**. E' consigliato l'inserimento di più informazioni per maggiore completezza sui dati della persona.

Nel tab Nascita è possibile inserire anche paternità e maternità. Premere **AGGIORNA** per salvare i dati inseriti.

