

# Gestione soggetti ricercati su ANPR

E' stata Migliorata la gestione dei soggetti residenti e non residenti integrata nell'atto Durante la stesura dell'atto quando si ricerca un soggetto da ANPR è stata aggiunta la form intermedia di gestione dei soggetti nell'archivio unico posizionata su dati Nascita per permettere all'USC di gestire i dati nel caso in cui non fossero corretti o debbano essere implementati.

La ricerca deve essere effettuata inserendo come dati minimi **COGNOME** e **NOME**.  
Per maggiore precisione consigliamo di indicare sempre anche la data di nascita del soggetto.

Si possono presentare principalmente quattro casistiche:

**ESEMPIO 1 Soggetto residente** nel comune basta un doppio click per selezionare la persona

Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente CECINA (LI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PANICALE (PG)	//
<input type="checkbox"/>						Residente LARIANO (RM)	//
<input type="checkbox"/>						Residente BUDRIO (BO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PISA (PI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente ADRIA (RO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente SERRONE (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
<input type="checkbox"/>						Residente TERAMO (TE)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

« » Pagina 1 di 2 « » Righe per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

**ESEMPIO 2 Soggetto Non Residente** ( In Locale/Cityware si trova la dicitura Non residente) con il doppio click in automatico verrà aperta la schermata della gestione soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, di residenza, ecc..

Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Se i dati **CORRISPONDONO** è sufficiente premere **AGGIORNA** se invece non corrispondono con quanto contenuto nei documenti è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

Last  
update:  
2023/05/26 14:35 guide:demografici:gestione\_soggettianpr [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione\\_soggettianpr&rev=1685111736](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggettianpr&rev=1685111736)

Anagrafico Soggetti

Persona

Fisica

Cognome

MEDICI

Matricola

47218

Nome

MATTEO

Sesso

Maschio

Ditta Indiv.

☐

Ragione Sociale

MEDICI MATTEO

Soggetto

Residenza

Nascita

Nascita

Atto Originale

Luogo

15

70

CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)

Num.

63

Parte

1

Serie

A

Delegaz.

Volume

Anno

2013

Paternità

0

MEDICI

ANTONIO

Maternità

0

DIOMEDE

ROBERTA

Atto Trascritto

Luogo

0

0

Num.

0

Parte

Serie

Delegaz.

Volume

Anno

0

Aggiorna

Torna Elenco

Uffici FE

Durc

Allegati

Depositi

Anagrafe

**ESEMPIO 3** Soggetto inesistente nell'archivio unico soggetti, con il doppio click il programma crea l'archivio unico dei soggetti con i dati reperiti da ANPR, in questa fase è possibile prima premere il tasto Gestione Soggetto per verificare se i dati sono coincidenti con i documenti in possesso dell'USC e come nell'esempio precedente, se i dati corrispondono è sufficiente premere Aggiorna se invece non corrispondono è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sexo	In ANPR	In CITYWEB
<input type="checkbox"/>	MDCNPTT6711111111	REDICI	11/11/1991	INCONA (AN)	M	Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>	MDCNPTT6711111111	REDICI	11/11/1991	ESI (AR)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>	MDCNPTT6711111111	REDICI	11/11/1991	BOLOGNA (BO)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>	MDCNPTT6711111111	REDICI	11/11/1991	ALFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	Non residente
<input type="checkbox"/>	MDCNPTT6711111111	REDICI	11/11/1991	ROMA (RM)	M	Residente AFRILIA (LT)	Non residente
<input type="checkbox"/>	MDCNPTT6711111111	REDICI	11/11/1991	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

**ESEMPIO 4** **Soggetto inesistente in ANPR** (caso di straniero residente all'estero) in questo caso se il soggetto è inesistente con il tasto Nuovo è possibile inserire i dati direttamente in questa fase per poi essere usati all'interno dell'atto

Causale Variaz.

Data Compilazione

Data Variaz.

Delega

Parte e

il soggetto in

ione\* MEDIO

Interrogazione Soggetti in ANPR

Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	In ANPR	In CITTAD
<input type="checkbox"/>	MDCM: 11111111111	DI. MAURIZIO	11/11/1980	CONA (AN)	M	Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>	MDCM: 11111111111	DI. MAURIZIO	11/11/1980	I (AN)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>	MDCM: 11111111111	DI. MAURIZIO	11/11/1980	LOGNA (BG)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>	MDCM: 11111111111	DI. MAURIZIO	11/11/1980	LPORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>	MDCM: 11111111111	DI. MAURIZIO	11/11/1980	MA (RM)	M	Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>	MDCM: 11111111111	DI. MAURIZIO	11/11/1980	RNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigation

F2 - Altra Ricerca

**Nuovo**

Gestione Soggetto

CANCELLO DA QUI IN AVANTI

## Soggetto residente

Se il soggetto ricercato è residente è sufficiente eseguire un doppio click sulla riga per selezionarlo e proseguire nella redazione dell'atto.

Oltre che dalla colonna **IN ANPR** si può notare se un soggetto è residente controllando la colonna **In Locale/Cityware**, nella quale sarà indicato Residente dalla nascita o da una data precisa.

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente CECINA (LI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PANICALE (PG)	//
<input type="checkbox"/>						Residente LARIANO (RM)	//
<input type="checkbox"/>						Residente BUDRIO (BO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PISA (PI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente ADRIA (RO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente SERRONE (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
<input type="checkbox"/>						Residente TERAMO (TE)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

« » Pagina 1 di 2 « » Righe per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

## Soggetto Non residente

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trova la dicitura **Non residente** eseguendo un doppio click verrà aperta la schermata di gestione dei soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, le generalità e la residenza.

Il primo tab proposto riguarda i dati di nascita. E' possibile spostarsi tra le generalità e la residenza cliccando sugli appositi tab.

In questa maschera è possibile modificare i dati nel caso ci siano da effettuare delle correzioni oppure si può semplicemente proseguire premendo **AGGIORNA**.

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

The image displays two screenshots of the 'Anagrafico Soggetti' web application interface.

**Top Screenshot:** The 'Nascita' (Birth) tab is active. It shows fields for 'Atto Originale' (Original Act) and 'Atto Trascritto' (Transcribed Act), including location, number, delegation, and volume. It also includes fields for 'Paternità' (Paternity) and 'Maternità' (Maternity) with associated names and surnames. A sidebar on the right contains buttons: 'Aggiorna' (highlighted with a red box), 'Torna Elenco', 'Uffici FE', 'Durc', 'Allegati', 'Depositi', and 'Anagrafe'.

**Bottom Screenshot:** The 'Identificazione' (Identification) tab is active. It shows fields for 'Data di nascita' (Date of birth) and 'Luogo di nascita' (Place of birth). Below this, the 'Dati Fiscali' (Fiscal Data) section includes fields for 'Codice Fiscale' (Fiscal Code), 'P/D' (Provisional/Definitive), 'Validato' (Validated), 'In data' (On date), 'Partita I.V.A.' (VAT Number), 'Stato' (Status), and 'Fine validità' (End of validity). The same sidebar is visible on the right.

## Soggetto inesistente nell'Archivio unico soggetti

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trovano due barre // è possibile eseguire due azioni:

1. eseguire un doppio click sul soggetto per importarlo nell'archivio unico dei soggetti come NON residente prendendo i dati da ANPR
2. selezionare il soggetto e premere **Gestione Soggetto** per aprire la schermata intermedia di controllo dei dati di nascita, generalità e residenza come visto per il caso del Non residente

Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	MD			MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

## Soggetto inesistente in ANPR

Se il soggetto ricercato non è presente su ANPR è possibile premere il pulsante **NUOVO** per caricare direttamente i dati necessari alla compilazione dell'atto.

I dati minimi da inserire sono **COGNOME, NOME e SESSO**. E' consigliato l'inserimento di più informazioni per maggiore completezza sui dati della persona.

Nel tab Nascita è possibile inserire anche paternità e maternità. Premere **AGGIORNA** per salvare i dati inseriti.

Interrogazione Soggetti in ANPR							
Interrogazione Soggetti in ANPR							
<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWEB
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Anagrafico Soggetti

Persona

Fisica

Cognome

Nome

Sesso

Maschio

Ditta Indiv.

Ragione Sociale

Soggetto

Residenza

Nascita

Identificazione

Informazioni

Note

Storico Var.

Nascita

Data di nascita

Luogo di nascita

Dati Fiscali

Codice Fiscale

P / D

Provvisorio

Validato

NON VALIDA

In data

Partita I.V.A.

Stato

Aggiungi

Altra Ricerca

Anagrafico Soggetti

Persona Fisica Cognome Nome Sesso Maschio

Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto Residenza Nascita

Nascita

Atto Originale

Luogo

Num.

Parte

Serie

Delegaz.

Anno

Volume

Paternità

Maternità

Atto Trascritto

Luogo

Num.

Parte

Serie

Delegaz.

Anno

Volume

Num.Var.Ana

Data Var. Ana

02/05/2023

Progr. Indice

Aggiungi

Altra Ricerca

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione\\_soggettianpr&rev=1685111736](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggettianpr&rev=1685111736)

Last update: 2023/05/26 14:35

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/>

Printed on 2025/12/06 04:52