

Gestione soggetti ricercati su ANPR

E' stata Migliorata la gestione dei soggetti residenti e non residenti integrata nell'atto Durante la stesura dell'atto quando si ricerca un soggetto da ANPR è stata aggiunta la form intermedia di gestione dei soggetti nell'archivio unico posizionata su dati Nascita per permettere all'USC di gestire i dati nel caso in cui non fossero corretti o debbano essere implementati.

La ricerca deve essere effettuata inserendo come dati minimi **COGNOME** e **NOME**.
Per maggiore precisione consigliamo di indicare sempre anche la data di nascita del soggetto.

Si possono presentare principalmente quattro casistiche:

ESEMPIO 1 Soggetto residente nel comune basta un doppio click per selezionare la persona

Interrogazione Soggetti in ANPR							
☐	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente CECINA (LI)	//
☐						Residente PANICALE (PG)	//
☐						Residente LARIANO (RM)	//
☐						Residente BUDRIO (BO)	//
☐						Residente PISA (PI)	//
☐						Residente ADRIA (RO)	//
☐						Residente SERRONE (FR)	//
☐						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
☐						Residente TERAMO (TE)	//
☒	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

« » Pagina 1 di 2 « » Righe per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

ESEMPIO 2 Soggetto Non Residente (In Locale/Cityware si trova la dicitura Non residente) con il doppio click in automatico verrà aperta la schermata della gestione soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, di residenza, ecc..

Interrogazione Soggetti in ANPR							
☐	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☐						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☒	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Se i dati **CORRISPONDONO** è sufficiente premere **AGGIORNA**

se invece non corrispondono con quanto contenuto nei documenti è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

Anagrafico Soggetti

Persona Cognome Matricola Nome Sesso Ditta Indiv. ☐ Ragione Sociale

Soggetti **Residenza** **Nascita**

Nascita

Atto Originale

Luogo Num. Parte Serie Delegaz. Volume Anno

Paternità Maternità

Atto Trascritto

Luogo Num. Parte Serie Delegaz. Volume Anno

Aggiorna

Torna Elenco

Uffici FE

Durc

Allegati

Depositi

Anagrafe

ESEMPIO 3 Soggetto inesistente nell'archivio unico soggetti, con il doppio click il programma crea l'archivio unico dei soggetti con i dati reperiti da ANPR, in questa fase è possibile prima premere il tasto Gestione Soggetto per verificare se i dati sono coincidenti con i documenti in possesso dell'USC e come nell'esempio precedente, se i dati corrispondono è sufficiente premere Aggiorna se invece non corrispondono è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

Interrogazione Soggetti in ANPR

Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	IN CITYWEB
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	ANCONA (AN)	M	Residente AREZZO (AR)	Non residente
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	ESI (AN)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	BOLOGNA (BO)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	ALFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (PR)	Non residente
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	ROMA (RM)	M	Residente APRILIA (LT)	Non residente
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Nuovo

Gestione Soggetto

ESEMPIO 4 Soggetto inesistente in ANPR (caso di straniero residente all'estero) in questo caso se il soggetto è inesistente con il tasto Nuovo è possibile inserire i dati direttamente in questa fase per poi essere usati all'interno dell'atto

Interrogazione Soggetti in ANPR

Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	IN CITYWEB
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	ANCONA (AN)	M	Residente AREZZO (AR)	Non residente
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	ESI (AN)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	BOLOGNA (BO)	M	Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	ALFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (PR)	Non residente
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	ROMA (RM)	M	Residente APRILIA (LT)	Non residente
MDCM/1111111111	REDIO	11/11/1991	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Nuovo

Gestione Soggetto

CANCELLO DA QUI IN AVANTI

Soggetto residente

Se il soggetto ricercato è residente è sufficiente eseguire un doppio click sulla riga per selezionarlo e proseguire nella redazione dell'atto.

Oltre che dalla colonna **IN ANPR** si può notare se un soggetto è residente controllando la colonna **In Locale/Cityware**, nella quale sarà indicato Residente dalla nascita o da una data precisa.

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente CECINA (LI)	//
☐						Residente PANICALE (PG)	//
☐						Residente LARIANO (RM)	//
☐						Residente BUDRIO (BO)	//
☐						Residente PISA (PI)	//
☐						Residente ADRIA (RO)	//
☐						Residente SERRONE (FR)	//
☐						Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)	//
☐						Residente TERAMO (TE)	//
☒	GRZI			ANCONA (AN)	M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita

« » Pagina 1 di 2 « » Righi per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

Soggetto Non residente

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trova la dicitura **Non residente** eseguendo un doppio click verrà aperta la schermata di gestione dei soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, le generalità e la residenza.

Il primo tab proposto riguarda i dati di nascita. E' possibile spostarsi tra le generalità e la residenza cliccando sugli appositi tab.

In questa maschera è possibile modificare i dati nel caso ci siano da effettuare delle correzioni oppure si può semplicemente proseguire premendo **AGGIORNA**.

	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWARE
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☐						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☒	MD			CERNUSCO SUL NAVIGLIO	M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

« » Pagina 1 di 2 « » Righi per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

The image displays two screenshots of the 'Anagrafico Soggetti' software interface, showing the 'Nascita' (Birth) and 'Identificazione' (Identification) tabs.

Top Screenshot (Nascita Tab):

- Persona:** Fisica
- Cognome:** ME
- Matricola:** 47218
- Nome:** [Redacted]
- Sesso:** Maschio
- Ditta Indiv.:** []
- Ragione Sociale:** [Redacted]
- Tab:** Soggetto, Residenza, **Nascita**
- Atto Originale:**
 - Luogo:** [Redacted]
 - Num.:** [Redacted]
 - Delegaz.:** [Redacted]
 - Anno:** [Redacted]
 - Volume:** [Redacted]
- Paternità:** 0 ME [Redacted] ANT [Redacted]
- Maternità:** 0 DI [Redacted] RO [Redacted]
- Atto Trascritto:**
 - Luogo:** 0 0 [Redacted]
 - Num.:** 0 Parte [Redacted] Serie [Redacted]
 - Delegaz.:** [Redacted]
 - Anno:** 0
 - Volume:** [Redacted]
- Num.Var.Ana:** 0 **Data Var. Ana:** 20/04/2023 **Progr. Indice:** 0

Bottom Screenshot (Identificazione Tab):

- Persona:** Fisica
- Cognome:** [Redacted]
- Matricola:** 47218
- Nome:** [Redacted]
- Sesso:** Maschio
- Ditta Indiv.:** []
- Ragione Sociale:** [Redacted]
- Tab:** Soggetto, Residenza, **Nascita**, **Identificazione**, Informazioni, Note, Storico Var.
- Nascita:**
 - Data di nascita:** 27/ [Redacted]
 - Luogo di nascita:** [Redacted]
- Dati Fiscali:**
 - Codice Fiscale:** [Redacted] P / D [Redacted] Provvisorio Validato --- NON VALIDA In data [Redacted]
 - Partita I.V.A.:** [Redacted] Stato 0 [Redacted]
 - Fine validità:** [Redacted]

Soggetto inesistente nell'Archivio unico soggetti

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trovano due barre // è possibile eseguire due azioni:

1. eseguire un doppio click sul soggetto per importarlo nell'archivio unico dei soggetti come NON residente prendendo i dati da ANPR
2. selezionare il soggetto e premere **Gestione Soggetto** per aprire la schermata intermedia di controllo dei dati di nascita, generalità e residenza come visto per il caso del Non residente

Interrogazione Soggetti in ANPR							
☐	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWA
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☒	MD			MILFORD, CT (STATI UNITI)	M	Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☐						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Soggetto inesistente in ANPR

Se il soggetto ricercato non è presente su ANPR è possibile premere il pulsante **NUOVO** per caricare direttamente i dati necessari alla compilazione dell'atto.

I dati minimi da inserire sono **COGNOME, NOME e SESSO**. E' consigliato l'inserimento di più informazioni per maggiore completezza sui dati della persona.

Nel tab Nascita è possibile inserire anche paternità e maternità. Premere **AGGIORNA** per salvare i dati inseriti.

Interrogazione Soggetti in ANPR							
Interrogazione Soggetti in ANPR							
☐	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso	IN ANPR	In CITYWEB
☐						Residente AREZZO (AR)	Non residente
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
☐						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
☐						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
☐						Residente APRILIA (LT)	//
☐						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Anagrafico Soggetti

Persona

Fisica

Cognome

Nome

Sesso

Maschio

Ditta Indiv.

Ragione Sociale

Soggetto

Residenza

Nascita

Identificazione

Informazioni

Note

Storico Var.

Nascita

Data di nascita

Luogo di nascita

Dati Fiscali

Codice Fiscale

P / D

Provvisorio

Validato

NON VALIDA

In data

Partita I.V.A.

Stato

Aggiungi

Altra Ricerca

Anagrafico Soggetti

Persona Fisica

Cognome

Nome

Sesso Maschio

Ditta Indiv. ☐

Ragione Sociale

Soggetto

Residenza

Nascita

Nascita

Atto Originale

Luogo

Num.

Parte

Delegaz.

Anno

Volume

Paternità

Maternità

Atto Trascritto

Luogo

Num.

Parte

Delegaz.

Anno

Volume

Num.Var.Ana

Data Var. Ana

02/05/2023

Progr. Indice

Aggiungi

Altra Ricerca

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggettianpr&rev=1685111778

Last update: 2023/05/26 14:36

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/>

Printed on 2026/03/05 20:46