

Gestione soggetti ricercati su ANPR

E' stata Migliorata la gestione dei soggetti residenti e non residenti integrata nell'atto Durante la stesura dell'atto quando si ricerca un soggetto da ANPR è stata aggiunta la form intermedia di gestione dei soggetti nell'archivio unico posizionata su dati Nascita per permettere all'USC di gestire i dati nel caso in cui non fossero corretti o debbano essere implementati.

La ricerca deve essere effettuata inserendo come dati minimi **COGNOME** e **NOME**.

Per maggiore precisione consigliamo di indicare sempre anche la data di nascita del soggetto.

Si possono presentare principalmente quattro casistiche:

ESEMPIO 1 Soggetto residente nel comune basta un doppio click per selezionare la persona

Interrogazione Soggetti in ANPR					
	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso
<input type="checkbox"/>	GRZI	ANCONA (AN)	(redacted)	(redacted)	M
<input type="checkbox"/>					Residente CECINA (LI)
<input type="checkbox"/>					Residente PANICALE (PG)
<input type="checkbox"/>					Residente LARIANO (RM)
<input type="checkbox"/>					Residente BUDRIO (BO)
<input type="checkbox"/>					Residente PISA (PI)
<input type="checkbox"/>					Residente ADRIA (RO)
<input type="checkbox"/>					Residente SERRONE (FR)
<input type="checkbox"/>					Iscritto AIRE ZURIGO (SVIZZERA)
<input type="checkbox"/>					Residente TERAMO (TE)

ESEMPIO 2 Soggetto Non Residente (In Locale/Cityware si trova la dicitura Non residente) con il doppio click in automatico verrà aperta la schermata della gestione soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, di residenza, ecc..

Interrogazione Soggetti in ANPR					
	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso
<input type="checkbox"/>	MD	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	(redacted)	(redacted)	M
<input type="checkbox"/>					Residente AREZZO (AR)
<input type="checkbox"/>					Residente POTENZA PICENA (MC)
<input type="checkbox"/>					Residente POTENZA PICENA (MC)
<input type="checkbox"/>					Residente STRANGOLAGALLI (FR)
<input type="checkbox"/>					Residente APRILIA (LT)

Se i dati **CORRISPONDONO** è sufficiente premere **AGGIORNA**

se invece non corrispondono con quanto contenuto nei documenti è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

ESEMPIO 3 Soggetto inesistente nell'archivio unico soggetti, (In Locale/Cityware si trovano due barre //) con il doppio click il programma crea il soggetto nell'archivio unico dei soggetti con i dati reperiti da ANPR, **in questa fase**, è possibile prima premere il tasto **Gestione Soggetto** per verificare se i dati sono coincidenti con i documenti in possesso dell'USC e come nell'esempio precedente, se i dati corrispondono, è sufficiente premere **Aggiorna** altrimenti, se non corrispondono, è possibile modificarli e con il tasto Aggiorna verranno utilizzati tali dati per redigere l'atto

ESEMPIO 4 Soggetto inesistente in ANPR (caso di straniero residente all'estero) in questo caso se il soggetto è inesistente con il tasto Nuovo è possibile inserire i dati direttamente in questa fase per poi essere usati all'interno dell'atto

CANCELLA DA QUI IN AVANTI

Soggetto residente

Se il soggetto ricercato è residente è sufficiente eseguire un doppio click sulla riga per selezionarlo e proseguire nella redazione dell'atto.

Oltre che dalla colonna **IN ANPR** si può notare se un soggetto è residente controllando la colonna **In Locale/Cityware**, nella quale sarà indicato Residente dalla nascita o da una data precisa.

Interrogazione Soggetti in ANPR						IN ANPR	In CITYWARE
	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso		
<input type="checkbox"/>	GRZI				M	Residente COMUNE PALITALSOFT	Residente dalla nascita
<input type="checkbox"/>						Residente CECINA (LI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PANICALE (PG)	//
<input type="checkbox"/>						Residente LARIANO (RM)	//
<input type="checkbox"/>						Residente BUDRIO (BO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente PISA (PI)	//
<input type="checkbox"/>						Residente ADRIA (RO)	//
<input type="checkbox"/>						Residente SERRONE (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Iscritto AIRE ZURIGO (SVEZIA)	//
<input type="checkbox"/>						Residente TERAMO (TE)	//

Pagina 1 di 2 Righe per pagina: 10 Visualizzati 1 - 10 di 11

Soggetto Non residente

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trova la dicitura **Non residente** eseguendo un doppio click verrà aperta la schermata di gestione dei soggetti non residenti per verificare i dati di nascita, le generalità e la residenza.

Il primo tab proposto riguarda i dati di nascita. E' possibile spostarsi tra le generalità e la residenza cliccando sugli appositi tab.

In questa maschera è possibile modificare i dati nel caso ci siano da effettuare delle correzioni oppure si può semplicemente proseguire premendo **AGGIORNA**.

Interrogazione Soggetti in ANPR						IN ANPR	In CITYWARE
	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso		
<input type="checkbox"/>	MD				M	Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//

Anagrafico Soggetti

Persona Fisica Cognome ME
Matricola 47218 Nome [REDACTED] Sesso Maschio
Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto Residenza Nascita

Nascita

Atto Originale

Luogo [REDACTED] Num. [REDACTED]
Delegaz. [REDACTED] Volume [REDACTED]
Anno [REDACTED]

Paternità 0 ME ANT [REDACTED]
Maternità 0 DI RO [REDACTED]

Atto Trascritto

Luogo 0 0
Num. 0 Parte Serie
Delegaz. Volume [REDACTED]
Anno 0

Num.Var.Anna 0 Data Var.Anna 20/04/2023 Progr. Indice 0

Anagrafico Soggetti

Persona Fisica Cognome [REDACTED] Sesso Maschio
Matricola 47218 Nome [REDACTED]
Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto Residenza Nascita

Identificazione Informazioni Note Storico Var.

Nascita

Data di nascita 27/ Luogo di nascita [REDACTED]

Dati Fiscali

Codice Fiscale [REDACTED] P / D Provvisorio Validato --- NON VALIDA In data [REDACTED]
Partita I.V.A. Stato 0
Fine validità

Soggetto inesistente nell'Archivio unico soggetti

Se il soggetto ricercato NON è residente e nella colonna **In Locale/Cityware** si trovano due barre // è possibile eseguire due azioni:

1. eseguire un doppio click sul soggetto per importarlo nell'archivio unico dei soggetti come NON residente prendendo i dati da ANPR
2. selezionare il soggetto e premere **Gestione Soggetto** per aprire la schermata intermedia di controllo dei dati di nascita, generalità e residenza come visto per il caso del Non residente

Interrogazione Soggetti in ANPR

IN ANPR						In CITYWA	
	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso		
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input checked="" type="checkbox"/>	MD	MILFORD, CT (STATI UNITI)	M			Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigazione

- F2 - Altra Ricerca
- Nuovo
- Gestione Soggetto

Soggetto inesistente in ANPR

Se il soggetto ricercato non è presente su ANPR è possibile premere il pulsante **NUOVO** per caricare direttamente i dati necessari alla compilazione dell'atto.

I dati minimi da inserire sono **COGNOME, NOME e SESSO**. E' consigliato l'inserimento di più informazioni per maggiore completezza sui dati della persona.

Nel tab Nascita è possibile inserire anche paternità e maternità. Premere **AGGIORNA** per salvare i dati inseriti.

Interrogazione Soggetti in ANPR

IN ANPR						In CITYWA	
	Codice Fiscale	Nominativo	Data nascita	Luogo nascita	Sesso		
<input type="checkbox"/>						Residente AREZZO (AR)	Non residente
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 24-07-2019
<input type="checkbox"/>						Residente POTENZA PICENA (MC)	Residente dal 28-07-2020
<input type="checkbox"/>						Residente STRANGOLAGALLI (FR)	//
<input type="checkbox"/>						Residente APRILIA (LT)	//
<input type="checkbox"/>						Residente CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI)	Non residente

Navigazione

- F2 - Altra Ricerca
- Nuovo
- Gestione Soggetto

Anagrafico Soggetti

Persona **Fisica** Cognome Nome Sesso **Maschio**

Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto Residenza Nascita

Identificazione Informazioni Note Storico Var.

Nascita Data di nascita Luogo di nascita

Dati Fiscali Codice Fiscale P / D **Provvisorio** Validato **--- NON VALIDA** In data
Partita I.V.A. Stato

Aggiungi

Altra Ricerca

Last update: 2023/05/26 guide:demografici:gestione_soggettianpr https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggettianpr&rev=1685111909 14:38

Anagrafico Soggetti

Persona Cognome
Nome Sesso
Ditta Indiv. Ragione Sociale

Soggetto

Nascita

Atto Originale
Luogo Num. Parte Serie
Delegaz. Volume
Anno

Paternità 0 Maternità 0

Atto Trascritto
Luogo Num. Parte Serie
Delegaz. Volume
Anno

Num.Var.Anna Data Var. Ana 02/05/2023 Progr. Indice

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_soggettianpr&rev=1685111909

Last update: **2023/05/26 14:38**

