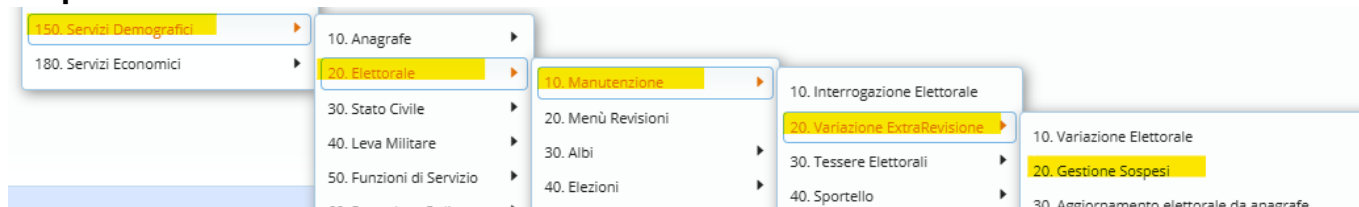


Gestione Sospesi

Tale programma permette la gestione dei cittadini che perdono il diritto di voto e quindi devono essere "Sospesi".

Il percorso da seguire è il seguente:

Servizi Demografici ⇒ Elettorale ⇒ Manutenzione ⇒ Variazione Extrarevisione ⇒ Gestione Sospesi



Per la gestione di tali soggetti, ci possono essere 2 casistiche:

- 1) Arriva la comunicazione di sospensione del diritto elettorale di un residente, già iscritto alle liste elettorali del comune;
- 2) Arriva la comunicazione di sospensione del diritto elettorale di un residente, **NON** ancora iscritto nelle liste elettorali.

Caso 1

"Comunicazione di sospensione del diritto elettorale di un residente, già iscritto alle liste elettorali del comune".

In questo caso, bisognerà procedere in questo modo:

Andare all'interno del programma **"Gestione Sospesi"** (seguendo il percorso sopra indicato). Una volta entrati, bisognerà premere il bottone "Altra Ricerca" così da andare nella schermata di ricerca.

Da lì, togliere il flag "Sospesi" e mettere il flag "Elettori" e ricercare l'elettore in questione.



Una volta ricercato l'elettore, selezionare con un solo click il record (il record deve diventare giallo) e premere sulla destra **"Invio ANPR cert. BLOCCATA"**

Una volta fatto questo, cancellare il cittadino dalle proprie liste elettorali con la prima dinamica utile, inserendo la causale di cancellazione (che può essere, ad esempio, interdizione pubblici uffici oppure condanna penale ecc..), indicando la certificabilità elettorale sospesa e la data di riacquisto diritto nell'apposito campo (**nel caso la sospensione dovesse essere perpetua, nel campo si indicherà 31/12/9999**)

Caso 2

“Comunicazione di sospensione del diritto elettorale di un residente, NON ancora iscritto nelle liste elettorali”

Per questa casistica, essendo il cittadino non ancora iscritto nelle liste elettorali del comune, il tutto verrà gestito attraverso il programma “Gestione Sospesi”.

Come prima cosa, andare all'interno del programma (seguendo il percorso sopra indicato) e premere il bottone “Altra Ricerca”.

The screenshot shows the 'Gestione soggetti sospesi/interdetti in elettorale' application. The main area displays a table titled 'Interrogazione Elettorale' with columns: Tipo lista, Stato, Cognome e Nome, Sesso, Data nascita, Luogo nascita, Sezione, Lista generale, Fascicolo, Data Riaccq. D., Note, Tessera, Futura Rev., and Fasc. Ele. The table lists various electoral sections like POTENZA (PZ), FOGGIA (FG), RECANATI (MC), JESI (AN), LORETO (AN), POTENZA PICENA (MC), DROBETA TURNU SEVERIN (RI), CARIATI (CS), TORRE DEL GRECO (NA), and ASCOLI PICENO (AP).

On the right sidebar, the 'Altra Ricerca' button is highlighted with a red box.

Una volta fatto, bisognerà indicare il tipo di lista e premere il bottone “Nuovo”

The screenshot shows the application with the 'Nuovo' button highlighted in the sidebar. The main form area has fields for 'Cognome', 'Nome', 'Sesso', 'Data di nascita', 'Matericola', and 'Fascicolo'. The 'Tipo Lista' dropdown menu is highlighted with a red box, showing the option 'Seleziona'.

Premendo il bottone “Nuovo”, si aprirà l'archivio unico dei soggetti dal quale andare a selezionare il cittadino in questione.

Una volta selezionato, si aprirà la seguente schermata dove bisognerà impostare i seguenti campi con i seguenti dati:

- **Stato** ⇒ Lo stato deve essere messo ad “N” che sta ad indicare che il soggetto non è iscritto alle liste elettorali del comune;
- **Posizione Certificabile** ⇒ Inserire “Certificabilità elettorale sospesa”;
- **Data Riaccq. Diritto** ⇒ Se la sospensione è perpetua, indicare 31/12/9999 altrimenti la data reale di riacquisto diritto elettorale

PALCI Home - Gestione soggetti sospesi/interdetti in elettorale x Menù revisioni x Gestione Cancellandi x Personalizzazioni Anagrafe x Tipo Lista Elettorale x

Inseguimento Elettorale

Nome _____		Tipo lista <u>1</u>		Stato <u>5</u>	
Sezione <u>0</u>	Num. Lista Sezionale _____	Fascicolo _____	Tessera _____	Matricola <u>47592</u>	

Dati Elettore **Cittadino**

Tipo Lista <u>1 - Liste Elettorali</u>		Num. Lista Gen. <u>0</u>		Stato <u>N - Non Iscritto</u> Posizione certificabile Certificabilità Elettorale Sospesa <u>▼</u>	
Sezione Elettorale <u>0</u>	Num. Lis. Sez. <u>0</u>	Voto assistito <input type="checkbox"/>			
Indirizzo _____		Blocco Sezione elettorale <input type="checkbox"/>			
Anno Iscrizione <u>0</u>	N° Verb. Iscr. _____	Data Verb. Iscr. _____		Data Scad. _____	
Fascicolo <u>0</u>	Data Riec. Diritto <u>31/12/9999</u>				

Ultima Revisione

Revisione elettorale <u>0</u>	Verbale _____
Causale Revisione <u>--- Selezione un valore ---</u>	
Località <u>0</u>	Irreperibilità <input type="checkbox"/> Data evento _____
Vecchia Sez. Ele. <u>0</u>	Ricomparsa <input type="checkbox"/>
Vecchia Lista Sez. <u>0</u>	Num civico <u>0</u> Progr. interno <u>0</u>

Audi

Ultima modifica: _____ Effettuata da: _____

Una volta aggiunto il soggetto, tornare nella schermata di ricerca, porre il flag su “Non Iscritti” e fare elenca.

Selezionare poi il soggetto e premere il bottone **"Invio ANPR cert. BLOCCATA"**.

Interrogazione Elettorale

Cognome Nome Sesso

Sezione Elettorale Num. Lista Sezionale Data di nascita / /

Num. Lista Generale Tipo Lista Matricola Fascicolo

Voglio vedere
Elettori ☐ Sospesi ☐ Cancellati ☒ Non Iscritti ☒

PALC1 Home

Menù revisioni

Gestione Cancellandi






Personalizzazioni Anagrafe

Tipo Lista Elettorale

Gestione soggetti sospesi/interdetti in elettorale

Interrogazione Elettorale

Interrogazione Elettorale

Tipo lista	Stato	Cognome e Nome	Sess	Data nascita	Luogo nascita	Sezione	Lista generale	Fascicolo	Data Riacq. D	Note	Tessera	Futura Riv.	Fasc. Ele.
Liste Elettorali	N				BRESCIA (BS)	0/0	0	0	31/12/9999				
Liste Elettorali	N				ANCONA (AN)	0/0	0	0				I	
Liste Elettorali	N				COGOLETO (GE)	0/0	0	0				I	
Liste Elettorali	N				COGOLETO (GE)	0/0	0	0				I	
Liste Elettorali	N				COGOLETO (GE)	0/0	0	0				I	
Liste Elettorali	N				MILANO (MI)	0/0	0	0				I	

Nuovo

Stampa comunicazioni (doc)

Fascicolo Elettorale

Note

Altra Ricerca

Invio Anpr.Cert.BLOCCATA

Invio Anpr.Cert.PARZIALE

Controlla Soggetti Cancellati Anagraficamente

Aggiorna Soggetti Cancellati Anagraficamente

98 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestione_sospesi

Last update: **2025/04/07 13:00**

