

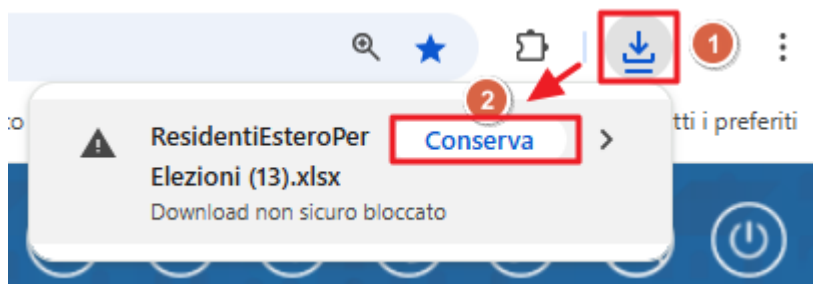
## Gestire l'estrazione degli AIRE in EXCEL

Per estrarre quanti elettori per singolo paese potete gestire il foglio di lavoro excel in semplici passaggi:

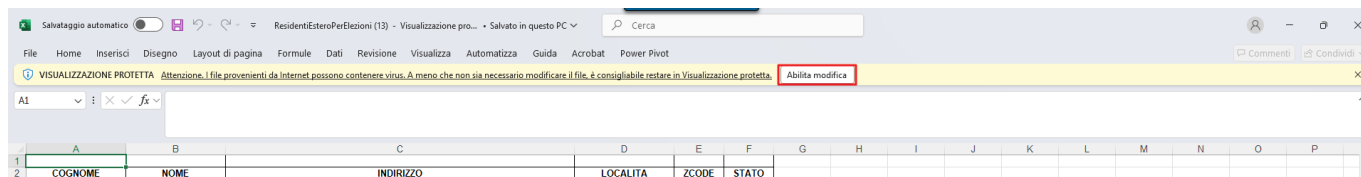
1. Aprire il file EXCEL
2. Creare elenco stati
3. contare gli elettori per stato di residenza

### Aprire il file EXCEL

il file EXCEL che vi verrà scaricato lo troverete nella cartella dei download, nel caso google vi chiedesse di conservare il file cliccate su **conserva** poi accedete alla cartella dei download e aprite il file:

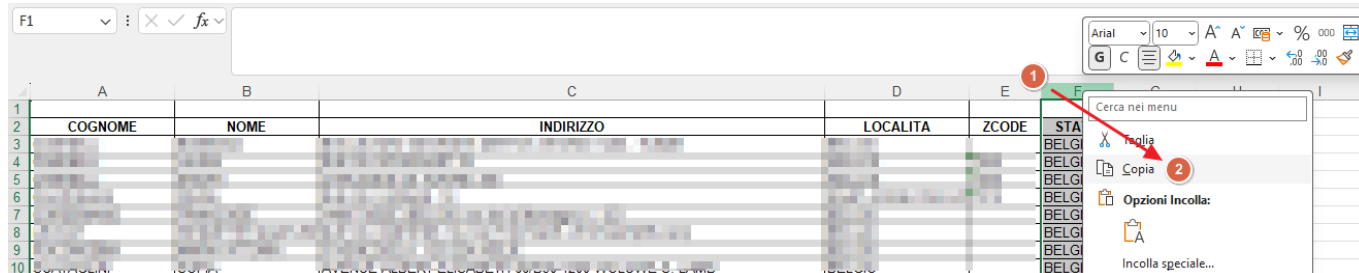


quando aprite il foglio di lavoro EXCEL ricordatevi di **abilitare per la modifica**:

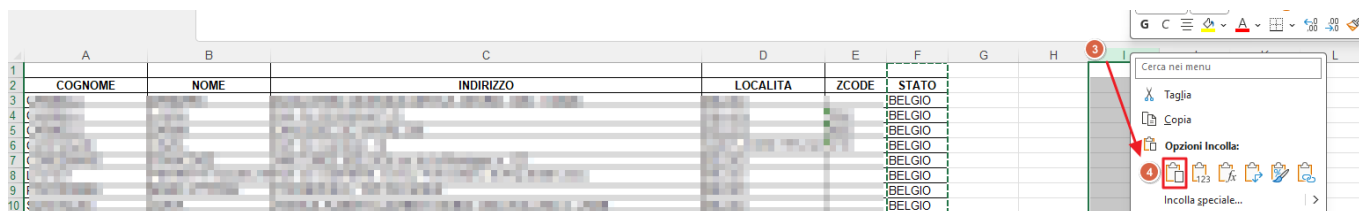


### Creare elenco stati per conteggio

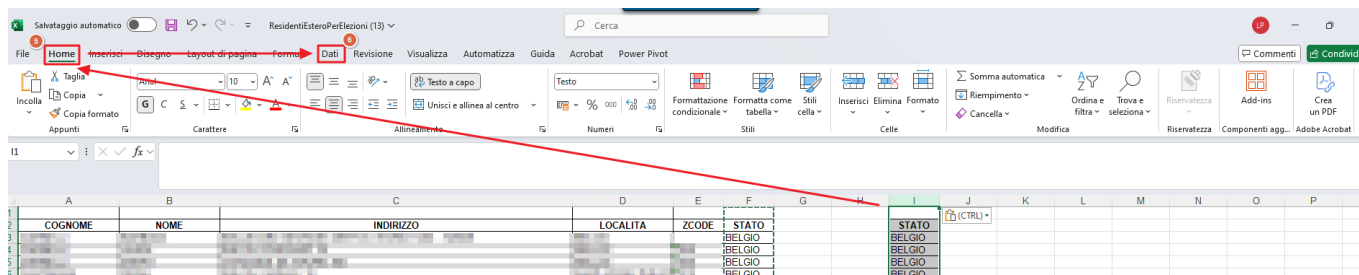
Quando siete nel foglio di lavoro excel abilitato alla modifica posizionatevi sulla colonna corrispondente agli stati "STATO" e cliccate col tasto destro del mouse (cursore) la lettera corrispondente alla colonna in modo da selezionarla tutta [1] e cliccate la voce copia [2].



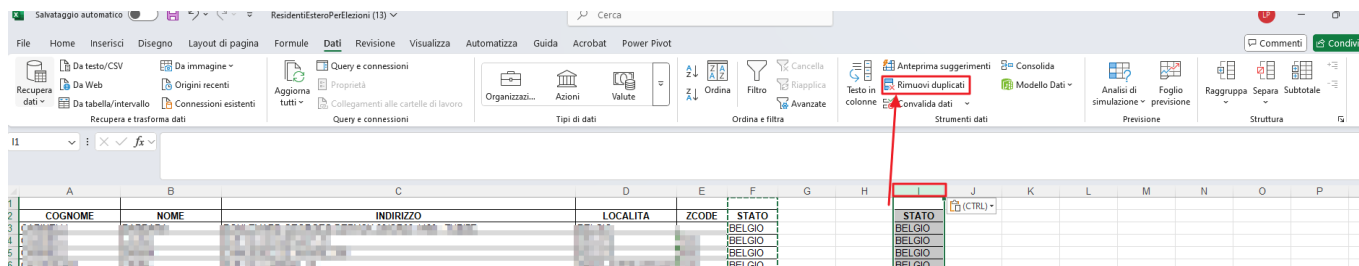
Successivamente posizionatevi su una colonna a destra libera e sempre sulla lettera corrispondente alla colonna cliccate col destro [3] e selezionate la voce incolla [4]



Una volta che avete incollato la lista degli stati spostate il mouse in alto a sinistra sulla barra delle funzioni e vi spostate a destra da Home [5] verso la voce dati cliccando su "DATI"[6]:



Una volta che siete sulla voce dati, selezionate la colonna che avete incollato poco fa, cliccando sulla lettera in corrispondenza della colonna [6] e premete il pulsante rimuovi duplicati[7]:



adesso avrete l'elenco degli stati dove avete almeno 1 votante AIRE.

## contare gli elettori per stato di residenza

per contare

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestire\\_un\\_estrazione\\_in\\_excel&rev=1749545405](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestire_un_estrazione_in_excel&rev=1749545405)

Last update: **2025/06/10 08:50**

