

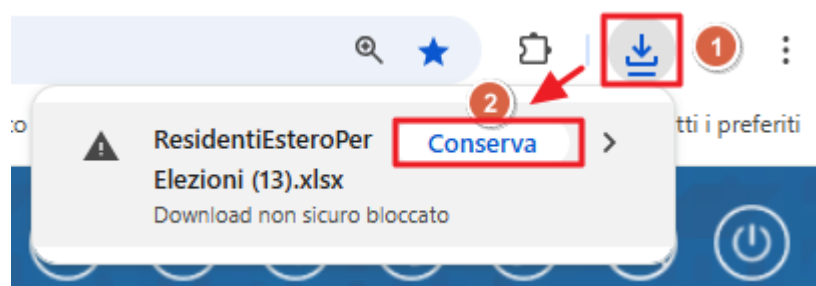
Gestire l'estrazione degli AIRE in EXCEL

Per estrarre quanti elettori per singolo paese potete gestire il foglio di lavoro excel in semplici passaggi:

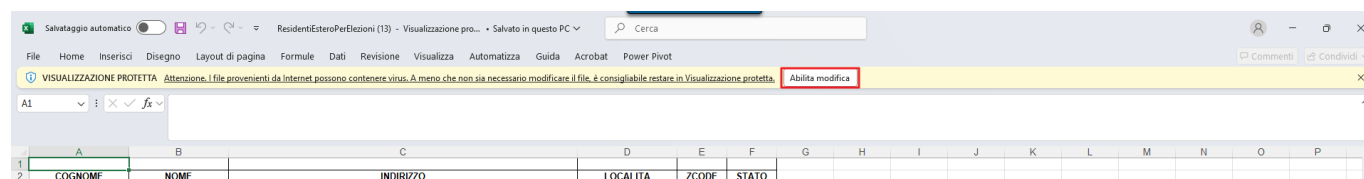
1. Aprire il file EXCEL
2. Creare elenco stati
3. contare gli elettori per stato di residenza

Aprire il file EXCEL

il file EXCEL che vi verrà scaricato lo troverete nella cartella dei download, nel caso google vi chiedesse di conservare il file cliccate su **conserva** poi accedete alla cartella dei download e aprite il file:

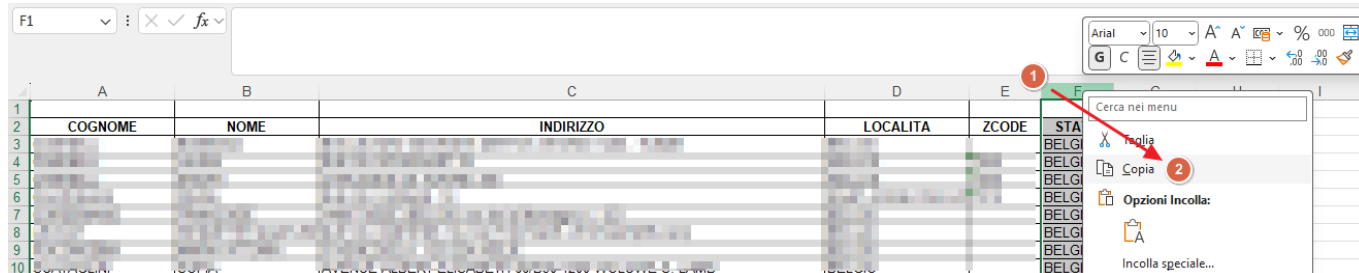


quando aprite il foglio di lavoro EXCEL ricordatevi di **abilitare per la modifica**:

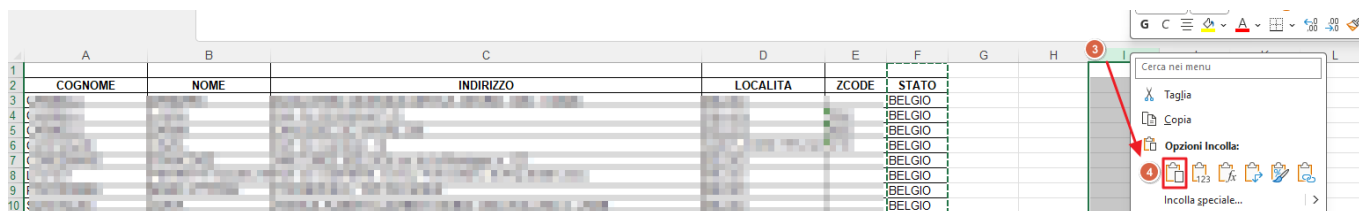


Creare elenco stati per conteggio

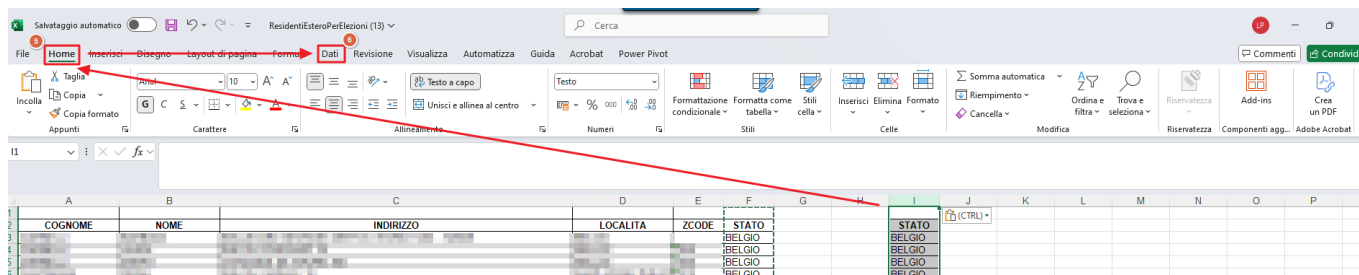
Quando siete nel foglio di lavoro excel abilitato alla modifica posizionatevi sulla colonna corrispondente agli stati "STATO" e cliccate col tasto destro del mouse (cursore) la lettera corrispondente alla colonna in modo da selezionarla tutta [1] e cliccate la voce copia [2].



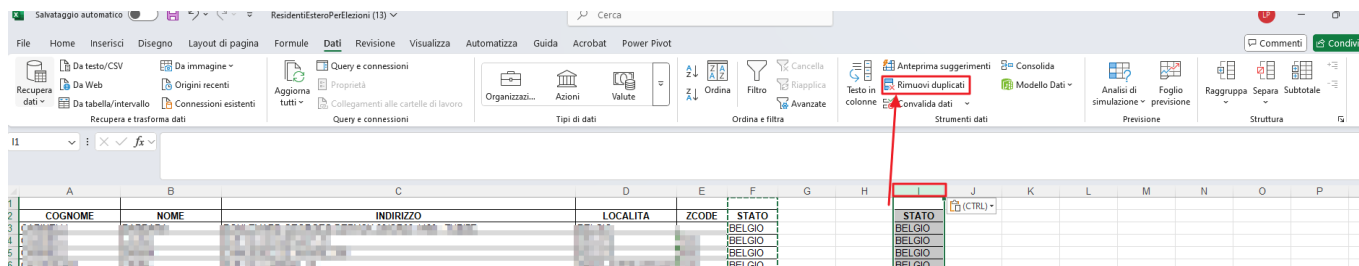
Successivamente posizionatevi su una colonna a destra libera e sempre sulla lettera corrispondente alla colonna cliccate col destro [3] e selezionate la voce incolla [4]



Una volta che avete incollato la lista degli stati spostate il mouse in alto a sinistra sulla barra delle funzioni e vi spostate a destra da Home [5] verso la voce dati cliccando su "DATI"[6]:



Una volta che siete sulla voce dati, selezionate la colonna che avete incollato poco fa, cliccando sulla lettera in corrispondenza della colonna [6] e premete il pulsante rimuovi duplicati[7]:



adesso avrete l'elenco degli stati dove avete almeno 1 votante AIRE.

contare gli elettori per stato di residenza

per contare

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestire_un_estrazione_in_excel&rev=1749545414

Last update: **2025/06/10 08:50**

