A PALITALSOFT

Consultazioni Elettorali: guide per operazioni singole

Gestire l'estrazione degli AIRE in EXCEL

Per estrarre quanti elettori per singolo paese potete gestire il foglio di lavoro excel in semplici passaggi:

- 1. Aprire il file EXCEL
- 2. Creare elenco stati
- 3. contare gli elettori per stato di residenza

Aprire il file EXCEL

il file EXCEL che vi verrà scaricato lo troverete nella cartella dei download, nel caso google vi chiedesse di conservare il file cliccate su **conserva** poi accedete alla cartella dei download e aprite il file:



quando aprite il figlio di lavoro EXCEL ricordatevi di **abilitare per la modifica**:

Salvatag	ggio automatico	り、	의 🗸 🗢 ResidentiEsteroPerElezioni (13) - Visualizzazione pro • Salvato in questo Po	C∼											8 -	0	×
File Home Inserisci Disegno Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Automatizza Guida Acrobat Power Pivot																	
🛈 VISUALI	🗘 VISUALIZZAZIONE PROTETTA Attenzione. Elle provenienti da Internet possono contenere visu. A meno che non sia necessario modificare El file, è consigliabile restare in Visualizzazione protetta. Abilita modifica																
A1	• : × •	$f_X \sim$															^
×	A	в	C	D	E	F	G	н	1	J	K	L	М	N	0	Р	
1 2 COG		NOME	INDIRIZZO	LOCALITA	ZCODE	STATO											

Creare elenco stati per conteggio

Quando siete nel foglio di lavoro excel abilitato alla modifica posizionatevi sulla colonna corrispondente agli stati "STATO" e cliccate col tasto destro del mouse (cursore) la lettera corrispondente alla colonna in modo da selezionarla tutta [1] e cliccate la voce copia [2].

Last update: 2025/06/10 guide:demografici:gestire_un_estrazione_in_excel https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestire_un_estrazione_in_excel&rev=1749545515 08:51

F1	• : × ·	$\checkmark f_x \checkmark$			- 1		$ \begin{array}{c c} \hline A & \hline A & \hline B & \hline A & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline B & \hline$	• •
1	A	В	С	D	E	F		
1	COGNOME	NOME			ZCODE	STA	Cerca nei menu	
3	COOLONIE	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		EUCALITA	LCODE	BELGI	X maglia	
4			TT T TO THE T	100 C		BELGI	Copia 2	
5			CONTRACTOR OF THE OWNER.	Contraction of the local division of the loc		BELG		
7		Concernance of the second	THE REAL PROPERTY AND ADDRESS OF THE OWNER.	10 A		BELG		
8		COLUMN STATE	ALC DEPENDENCE IN CONTRACTOR			BELG	LA	
9		and a second second	THORE S DO NO.		-	BELG	Incolla speciale	
9 10	oommoulin.		INCOL RESERVESIONSEN JUSSIE IN NOLONE S. STINS	022010	-	BELGI	LA Incolla s <u>p</u> eciale	

Successivamente posizionatevi su una colonna a destra libera e sempre sulla lettera corrispondente alla colonna cliccate col destro [3] e selezionate la voce incolla [4]

										G C ≡ 💁 - 🛓 - 🖽 - 🐭 🖑 🏈
	А	в	С	D	E	F	G	н	3	
1										Cerca nei menu
2	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	LOCALITA	ZCODE	STATO				V
3	(AND AND ADDRESS OF A DREAM AND ADDREAM AND AND ADDREAM AND AND ADDREAM AND ADDREAM AND AND ADDREAM AND			BELGIO				∧ lag <u>i</u> ia
4	(and the second sec	100	BELGIO				Da Copia
5		Deleter and the second s	Long Laboration and L	No. of Concession, Name		BELGIO				
6	(BELGIO				Opzioni Incolla:
7	(The second second	THE CASE AND ADDRESS OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPTIONO OF A DESCRIPTION O	10.00		BELGIO				
8	l		the second second second second second			BELGIO				
9	F	A DECK OF THE OWNER	The second se	100.00		BELGIO				
10	1	1000	Second Automatication and a second second second	100 M		BELGIO				incolla speciale >

Una volta che avete incollato la lista degli stati spostate il mouse in alto a sinistra sulla barra delle funzioni e vi spostate a destra da Home [5] verso la voce dati cliccando su "DATI"[6]:

F	Salvataggio automatico	i Disegno Layout	 ✓ ✓ ResidentiEsteroPerElezioni (13) ✓ Goria Garagina Formato Dati 	Visualizza Automatizza	Cerca						Comment	- □ ×	
I	Incolla 🖓 Copia ~	G C S - E		 Testo a capo Unisci e allinea al centro 	Testo ~ ~ ₩ ~ % ∞ ∞ %	Formattazione Formatta com condizionale ~ tabella ~	ne Stili cella v	∑ Somma automatica to	Ordina e Trova e filtra ~ seleziona ~	Riservatezza	Add-ins	Crea un PDF	
_	Appunti	rs Carati	ere Fa A	llineamente	Fu Numeri Fu	Stili	Celle	Modi	ica	Riservatezza	Componenti agg	Adobe Acrobat 🛛 🗠	
11	$\mathbf{u} \mathbf{v} : \mathbb{I} \times \sqrt{f_{\mathbf{k}}} \mathbf{v}$												
	A	в	c		D	E F	G H I	JK	L M	N	0	Р	
1 2 3	A COGNOME	B	C	1220	D	E F ZCODE STATO BELGIO	G H I STATO BELGIO	J K	L M	N	0	P	

Una volta che siete sulla voce dati, selezionate la colonna che avete incollato poco fa, cliccando sulla lettera in corrispondenza della colonna [6] e premete il pulsante rimuovi duplicati[7]:

Salvataggio automatico 🖉			ر	Cerca				u – a >
File Home Inserisci	Disegno Layout di pa	ina Formule <u>Dati</u> Revisione Visualizza <i>i</i>	Automatizza Guida Acro	obat Power Pivot				🖓 Commenti 🖻 Condividi
Recupera dati ~ Da tabella/inter	Da immagine ~	Aggiorna Droprietà tutti ~ 🕃 Collegamenti alle cartelle di lavoro	Organizzazi Azioni	Valute 🗸	2↓ ZA A Cancella Filtro Riapplica Avanzate	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Analisi di Foglio simulazione ~ previsione	Raggruppa Separa Subtotale
Recupera e	trasforma dati	Query e connessioni	Tipi di da	ti	Ordina e filtra	Strumenti dati	Previsione	Struttura Fa 1
11 v : × ✓	$f_X \sim$							
A A	В	C		D	E F G	н ј ј к	L M	N O P
1 COGNOME	NOME	INDIRIZZO		LOCALITA	ZCODE STATO BELGIO BELGIO BELGIO	BELGIO BELGIO BELGIO BELGIO BELGIO		

adeso avrete l'elenco degli stati dove avete almeno 1 votante AIRE.

contare gli elettori per stato di residenza

per contare

From: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestire_un_estrazione_in_excel&rev=1749545515

Last update: 2025/06/10 08:51

