**A PALITALSOFT** 

Consultazioni Elettorali: guide per operazioni singole

## Gestire l'estrazione degli AIRE in EXCEL

Altri link Torna alla pagina precedente Corso Excel gratuito Microsoft

Questa guida vi spiega come estrarre dei dati in EXCEL in semplici passaggi; nel caso abbiate difficoltà potete consultare il vostro CED/SIAT per supporto all'suo della suite Microsoft.

Per estrarre quanti elettori per singolo paese potete gestire il foglio di lavoro excel in semplici passaggi:

- 1. Aprire il file EXCEL
- 2. Creare elenco stati
- 3. contare gli elettori per stato di residenza

## **Aprire il file EXCEL**

il file EXCEL che vi verrà scaricato lo troverete nella cartella dei download, nel caso google vi chiedesse di conservare il file cliccate su **conserva** poi accedete alla cartella dei download e aprite il file:



quando aprite il figlio di lavoro EXCEL ricordatevi di **abilitare per la modifica**:

🔹 Salvataggio automatico 🂽 🗟 b - C - 🗵 Residenti Estero PerElezioni (13) - Visualizzazione pro Salvato in questo PC 🛩 🔎 Cerca										8	- 0	×				
File Home Inseri	le Home Inserisci Disegno Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Automatizza Guida Acrobat Power Pivot 🛡 Commenti 🦉 Condividi 🖓															
	VISUALIZZAZIONE PROTETTA <u>Attenzione. I file provenienti da Internet possono contenere virus. A meno che non sia necessario modificare i file, è consigliabile restare in Visualizzazione protetta.</u> Abilita modifica															
A1 ~ : ×																
A	В	c	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	P	
2 COGNOME	NOME	INDIRIZZO	LOCALITA	ZCODE	STATO											

## Creare elenco stati per conteggio

Quando siete nel foglio di lavoro excel abilitato alla modifica posizionatevi sulla colonna corrispondente agli stati "STATO" e cliccate col tasto destro del mouse (cursore) la lettera

Last update: 2025/06/10 guide:demografici:gestire\_un\_estrazione\_in\_excel https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestire\_un\_estrazione\_in\_excel&rev=1749546840 09:14

corrispondente alla colonna in modo da selezionarla tutta [1] e cliccate la voce copia [2].



Successivamente posizionatevi su una colonna a destra libera e sempre sulla lettera corrispondente alla colonna cliccate col destro [3] e selezionate la voce incolla [4]

									_	G C ≣ <u>⊘</u> - <u>A</u> - ⊞ - ‰ ぷ ≪
	A	В	С	D	E	F	G	н	3	
1										Cerca nei menu
2	COGNOME	NOME	INDIRIZZO	LOCALITA	ZCODE	STATO			· \	V T I
3	(		AND AND ADDRESS OF A DECK OF A DECK			BELGIO	1			A lagita
4	(				100	BELGIO				TA Conia
5		Color Color	Law and the second s	No. of Concession, Name		BELGIO				
6	(	100				BELGIO	1			Opzioni Incolla:
7		Contraction of the local sectors of the local secto	Designed and the second statements of the	10.00		BELGIO	1			
8	l	and the second	AND A COMPANY CALL REPORT OF CALL RANGES.			BELGIO				123 Jx 과 🌌 😞
9		A DECK OF THE OWNER.		100.00		BELGIO				
10		100 C	Contract Automotive and the second states of the	100 M		BELGIO				Incolla speciale >

Una volta che avete incollato la lista degli stati spostate il mouse in alto a sinistra sulla barra delle funzioni e vi spostate a destra da Home [5] verso la voce dati cliccando su "DATI"[6]:

	🕑 — 🗗 🗙
A Z Ordina e filtra ~ seleziona ~	ervatezza Add-ins Crea un PDF
Rise	ervatezza Componenti agg Adobe Acrobat 🗠
L M	N O P
	27 P Ordina e Trava e filtra * seleziona * Riu

Una volta che siete sulla voce dati, selezionate la colonna che avete incollato poco fa, cliccando sulla lettera in corrispondenza della colonna [6] e premete il pulsante rimuovi duplicati[7]:

Salvataggio automatic	o 💽 🔚 ۲۰۰ i Disegno Layout	√ <sup>a</sup> ~ ▼ ResidentiEsteroPerElezioni (13) ∨ di pagina Formule <u>Dati</u> Revisione Visualizza	Automatizza Guida	ン Cerca Acrobat Power Pivo	t				Comment	- @ >
Recupera dati ~ Da testo/CS' Da Web Da tabella/ir Recuper	V 🔚 Da immag B Origini rec ttervallo B Connessio ra e trasforma dati	ne * enti i esistenti tutti * Collegamenti alle cartelle di lavoi Query e connessioni Proprietà tutti * Collegamenti alle cartelle di lavoi Query e connessioni	Organizzazi Azio	ni Valute 🗸	2↓ <u>Z</u> Z↓ Ordina Crdina e filtro	Cancella Riapplica Avanzate	Anteprima suggerimenti 2≕ Consolida Rimuovi duplicati () Convalida dati ~ Strumenti dati	Analisi di Foglio simulazione ~ previsione Previsione	Raggruppa Separa Subr	totale -=
11 v : × v	/ fx ~									
A 1 2 COGNOME 3 4 1 5 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	B	C INDIRIZZO	10	D	E F ZCODE STATO BELGIO BELGIO BELGIO BELGIO	G H	J K STATO BELGIO BELGIO BELGIO BELGIO BELGIO BELGIO BELGIO	L M N	0	P

adeso avrete l'elenco degli stati dove avete almeno 1 votante AIRE.

## contare gli elettori per stato di residenza

per contare gli aire posizionatevi con un click sulla cella a destra della colonna che avete appena lavorato, quindi l'elenco degli Stati "puliti", e scrivete la funzione di *conta.se(colonna; criterio da cercare)*: ecco un esempio: =conta.se(colonna; criterio da cercare) significa dire ad EXCEL di contare quante volte un dato è presente in un elenco;

- =conta.se(?;?) è la funzione, va sempre scritta così e all'interno delle parentesi metterete come dati
- =conta.se(F:F;?) il primo dato è la colonna dove cercare, guardate la colonna con i dati, che lettera la intesta e scrivetela nel formato lettera:lettera, nell'esempio è F:F. Ricordatevi di aggiungere il ; dopo come separatore prima del secondo argomento
- 3. =conta.se(F:F;I13) il secondo dato è il primo stato da cercare, cliccate pure sulla cella in corrispondenza del primo stato dell'elenco pulito. Nell'esempio è "BELGIO".

=CONTA.S	E(F:F;I3)							
В	С	D	E	F	G	Н	I	J
NOME	INDIRIZZO	LOCALITA	ZCODE	STATO			STATO	
	34,3+0 3042 500 300 M 100			BELGIO			BELGIO	(F:F;I3)
	A REAL PROPERTY OF THE PROPERT	The second se	1000	BELGIO			FRANCIA	· · · · · · · · ·
	The second se			BELGIO			GERMANIA	
	Design Depth at	AND ADDRESS OF	dian	BELGIO			IRLANDA	
	the second se			BELGIO			LUSSEMBURGO	
1.000	Part of the second s	100 C	_	BELGIO			PAESI BASSI	
10 March 10	THE R. LEWIS CO.		_	BELGIO			POLONIA	
	THE R. P. LEWIS CO., LANSING MICH. 491, NO. 101, NAME			BELGIO			PORTOGALLO	
	NAMES AND ADDRESS OF ADDRESS		The second second	FRANCIA			REPUBBLICA CECA	
	A LOCAL DISTORT OF THE OWNER.		-	FRANCIA			SPAGNA	
κ.	אווים דווא פווים ורפ ממצא בדפריי סרדייום אוו	IED ANICIA	T	EDANICIA				

appena avete completato Excel vi renderà il calcolo vi posizionate nell'angolo destro della cella e cliccando col sinistro lo tirate verso il basso in corrispondenza dell'ultimo stato. In questo modo **Trascinando la funzione** i calcoli saranno automatizzati e avrete i conteggi.

I	J			J	
STATO			STATO		
BELGIO 💧	8	1	BELGIO	8	
FRANCIA			FRANCIA	40	
GERMANIA			GERMANIA	28	
IRLANDA			IRLANDA	2	
LUSSEMBURGO			LUSSEMBURGO	4	
PAESI BASSI			PAESI BASSI	1	
POLONIA			POLONIA	1	
PORTOGALLO			PORTOGALLO	2	
REPUBBLICA CECA		•	REPUBBLICA CECA	1	
SPAGNA			SPAGNA	31	
					-



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:gestire\_un\_estrazione\_in\_excel&rev=1749546840

Last update: 2025/06/10 09:14

