

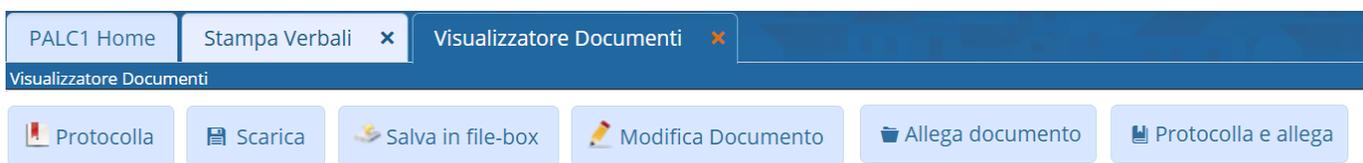
Guida alla modifica dei documenti in tempo reale

Altri link [Torna alla pagina precedente](#) [Torna all'indice dei Servizi Demografici](#)

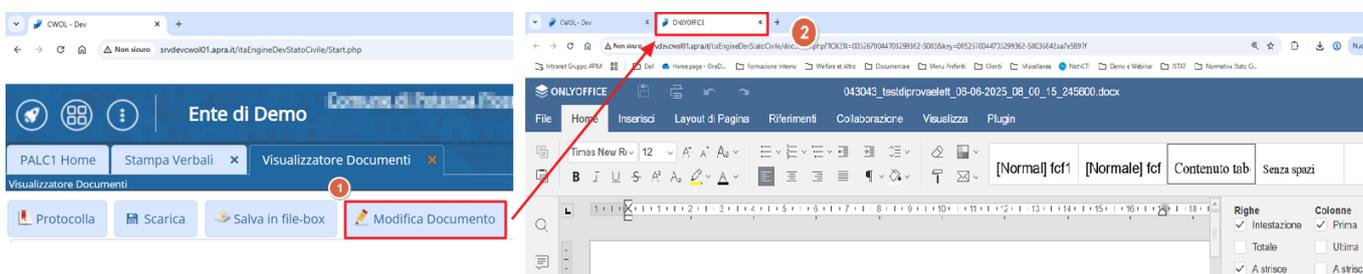
In CWOL - Servizi Demografici tutti i documenti (stampe da pratiche, comunicazioni da stato civile e stampe elettorali) che produce in formato **DOCX** hanno la possibilità di essere modificati in tempo reale attraverso il pulsante **MODIFICA DOCUMENTI**.

Attivare la modifica documenti

Il pulsante **MODIFICA DOCUMENTO** lo trovate fra le funzioni di interazione con i testi:



una volta che lo cliccate vi verrà aperta un'altra tab nel vostro motore di ricerca (google, firefox...) dalla quale potrete modificare il documento:



Passaggio delle modifiche sul documento

tutte le modifiche che farete nell'onlyoffice verranno trasportate in automatico all'interno del documento quando chiuderete il tab di modifica: ecco come fare:

1. Dopo aver modificato il documento **chiudete la tab onlyoffice**[1] e attendete che le **modifiche passino** [2] poi il documento sarà modificato



Potete poi proseguire utilizzando le altre funzioni legate al testo

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:demografici:guida_alla_modifica_documenti_in_tempo_reale&rev=1749200192

Last update: **2025/06/06 08:56**

